

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Máximo Laguna

Código del centro

13005205

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

23/11/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Analizando el grado de cumplimiento de los objetivos de la PGA del curso 2023-2024, se pueden sacar las siguientes conclusiones:

a) En cuanto a los **objetivos generales**,

en el ámbito I, 21 items han sido conseguidos pero hay que mejorar algunos de los items propuestos que se han quedado en Proceso o no iniciados, pero: a) **Potenciar el esfuerzo, fuerza de voluntad y la motivación** como principios fundamentales para el desarrollo personal: aunque se ha trabajado desde las tutorías, con proyectos y programas de centro es un objetivo que está en proceso; **mejora del rendimiento académico** de ciertos grupos de alumnos; **Potenciar la formación del profesorado en metodologías activas**: Un grupo de profesores se ha formado en Herramientas digitales, trabajo colaborativo steam, gamification, medioambiente, pero hay que seguir con la formación en metodologías activas; **Trabajar interdepartamentalmente** y crear proyectos: aunque había departamentos que compartían la hora de reunión de departamento no ha salido ningún proyecto interdepartamental; mejorar el diario de aprendizaje donde el alumnado sea consciente de su propio aprendizaje; **Fomentar las reuniones de delegados de alumnos, y de padres y madres con el equipo directivo** y crear una planificación de actividades/talleres/actuaciones; **Fomentar el voluntariado de padres y madres con conocimientos específicos para la impartición de cursos o talleres, o cualquier mejora en el centro**; **Elaborar encuestas de satisfacción al alumnado y familias** para conocer el grado de satisfacción del centro y actuar según los resultados obtenidos.

En el ámbito II, 10 items han sido conseguidos pero hay que mejorar algunos de los items propuestos que se han quedado en Proceso o No Iniciado a) Crear de manera inclusiva y participativa **las normas de aula**: identificar problema/necesidad; objetivo que queremos alcanzar; establecer la norma; señalar las consecuencias de su incumplimiento; Repasar y mejorar **el método de acogida del alumnado** a principio de curso. Crear figuras de alumno ayudante y tutor; Propiciar la **participación del alumnado en la vida del centro**. Participar en la organización de juegos en el recreo, talleres de ajedrez/ping pong/mejora en la adquisición de conocimientos; **Afianzar el uso** de EducamosCLM y ofrecer formación a aquellas familias que lo desconocen.

En el ámbito III, 10 items han sido conseguidos y sólo uno no iniciado: Fomentar el

voluntariado de padres y madres con conocimientos específicos para la impartición de cursos o talleres, o cualquier mejora en el centro (implantación de un huerto) así como también de alumnos para actividades de voluntariado que ayuden al rendimiento académico de alumnos que lo necesiten u otro tipo de formación ya sea baile, ajedrez;

En el ámbito IV, 19 items han sido conseguidos pero hay que mejorar en algunos de los items propuestos que han quedado en Proceso o No iniciado a) **Invitar a ex alumnos del centro** para motivar y orientar sobre vocación académica; Sacar el máximo partido a la figura del auxiliar de conversación creando talleres para la mejora oral de la lengua inglesa; Creación de un huerto ecológico; Potenciar la **participación en programas europeos**. Seguir con los proyectos K1 y conseguir proyecto K2 (conseguir acreditación); crear un proyecto etwinning; Potenciar la formación del profesorado en **metodologías activas** que dan cabida al aprendizaje cooperativo y trabajo por proyectos y que aborde eficazmente la diversidad del alumnado; Formación en **Paneles Digitales y Creación de Recursos**.

En el ámbito V, los dos items propuestos han sido conseguidos.

En el ámbito IV, se ha conseguido un ítem de los propuestos y quedan pendientes los siguientes: **Adquisición de nuevo material deportivo** del centro, **Mejorar la zona de recreo/patio**: Crear zonas verdes con la plantación de nuevos árboles, nuevo sistema de riego, disponer bancos para los alumnos, **Pintar la valla exterior**, **Crear una ¿ludoteca¿ de recreo** organizada y dirigida por profesores y desarrollada por alumnos.

b) En **actividades extraescolares y complementarias** se desarrollaron un gran número con el fin de mejorar la calidad de la enseñanza contribuyendo a cumplimentar el currículo de las distintas materias. En el curso 23-24 se diseñaron un total de 132 entre actividades complementarias y extraescolares. Se han llevado a cabo un total de 87: 68 actividades complementarias y 19 extraescolares. Un balance muy positivo.

c) En la **evaluación de los procesos de Enseñanza-aprendizaje y de la práctica docente**, al término de la 1ª y 2ª evaluación los departamentos desarrollan el procedimiento de evaluación de la práctica docente de dos maneras diferentes: una a modo individual por medio de un cuestionario para evaluar su práctica docente y evaluación y otra a nivel de departamento en el que hacen un análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados e incluyen propuestas de mejora. En las memorias finales, hacen un análisis de los resultados obtenidos en convocatoria final y ordinaria.

d) En la **encuesta de evaluación interna** se realizó por la plataforma educamosclm. La encuesta ha sido contestada por 37 profesores. Se evaluó el ámbito I y ámbito III. En general, el grado de cumplimiento en cada uno de los items evaluados superó el 80% con la opinión "muy adecuado/siempre" ;

La evaluación interna también se pidió a las familias por el mismo sistema, y sólo 7 familias contestaron. Sus respuestas fueron positivas pero hubiera sido necesario un número más elevado para tener una visión más amplia.

e) En las **propuestas de mejora para el centro por parte de los departamentos didácticos**: Revisión regular de los materiales audiovisuales en cada aula por parte del profesorado, ser

más rigurosos con el control de las salidas al pasillo realizadas por los alumnos en los cambios de clase. Cerrar puertas y apagar luces, habilitar un lugar de juegos de mesa para los recreos que no sea la biblioteca, habilitar un salón de actos, mejorar el servicio de cafetería, ser más estrictos en el control de los pasillos durante los recreos, ser rigurosos en el cumplimiento de las guardias de recreo, un aula de guardia permanente para alumnos disruptivos, crear la figura del alumno ayudante para los alumnos de 1º ESO, control exhaustivo de las hojas de seguimiento o darle formato digital, respetar la tarea de guardia y no sacar al alumnado al patio cuando hay tareas encomendadas, uso responsable y temporal de los paneles para exponer trabajos, realizar una distribución de las evaluaciones ajustadas a periodos lectivos como se ha hecho durante este curso, pero valorando también cómo pueden afectar los diferentes puentes o vacaciones, transmitir el desacuerdo del departamento sobre la nueva distribución del periodo ordinario y extraordinario, mostrar nuestro desacuerdo en la distribución de materias del plan de estudios del centro para el curso 2024-25 en 4º ESO. Consideramos que la distribución planteada limita al alumnado que tenga dudas sobre la elección de la opción de bachillerato. Además, perjudica al departamento de Biología y Geología reduciendo el número de alumnos/as que puedan cursar sus materias, realizar una distribución equilibrada de las actividades extraescolares, evitando acumulación en periodos de tiempo reducidos, con el mismo grupo de alumnos, previas a periodos de evaluación; , revisar el NCOF de forma meditada, evitando normas que sabemos, a priori, que no se van a cumplir, más medios informáticos, sobre todo en los carros de ordenadores, pedir al Ayuntamiento de la localidad, para que instalen más pérgolas en la explanada del centro, dotación de pantallas a los talleres y aulas de tecnología o en su defecto dotación de pantallas de proyección adecuadas, mejora de la instalación eléctrica de alimentación de los ordenadores, reducción de número de alumnos en las optativas como robótica e informática (desdoble de grupos), poner en funcionamiento la fuente de agua de la sala de profesores o dota a la misma de una fuente de agua (tipo aquaservice), mejorar material deportivo, realizar una jornada de convivencia entre compañeros un sábado con alguna actividad tipo paintball o karts que incluya alguna dinámica de grupo y comida conjunta, arreglar la zona de detrás de la portería (invernadero), acondicionarla e incluso realizar algún proyecto de ¿huerto sostenible¿ con los alumnos., arreglar los desconchones de la parquilla o poyete del patio para que los alumnos se puedan sentar sin arañarse las piernas ni jugar con los trozos de yeso o ladrillo rotos, pintar las líneas el aparcamiento techado.

f) En cuanto a las **actividades realizadas por el AMPA** en coordinación con el centro sumaron un número de 14 entre las que se incluyen talleres y charlas , actividades deportivas para familias y alumnado, actividades saludables, graduaciones, salidas extracurriculares y por supuesto una vía de canalización de las familias-centro.

g) Los **proyectos de centro se desarrollaron con buena funcionalidad y desarrollo de actividades**: PES, Programa ilusiona-T, proyecto STEAM, plan de transición entre etapas, plan lector, programa de mediación, plan de igualdad y convivencia, programa bilingüe.

h) En cuanto a **convivencia**, el número de partes ha incrementado un 37% centrándose el mayor número de partes de amonestación en 1º ESO. Las conductas contrarias a la norma más habituales son: interrupción del normal desarrollo de las clases, actos de indisciplina, desconsideración hacia otros miembros de la comunidad. La convivencia se trata de

manera inmediata y semanalmente se tratan los partes de amonestación y se proponen medidas correctoras. En el tema de **absentismo** se diagnosticaron 5 casos en 1ºESO Y 4 casos en 2ºESO que fueron derivados a Servicios Sociales y se ha ido llevando un seguimiento.

g) **Evaluación externa.** Por un lado se llevó a cabo la evaluación de diagnósticos en 2ºESO. Para la realización y custodia de las pruebas se siguieron las instrucciones dadas de la administración. Observaciones y dificultades encontrada: pasar los resultados ha sido un proceso muy tedioso, un formato digital evitaría tanto gasto de papel, los miembros del departamento de matemáticas consideran que: La intervención de profesorado aplicador que da clase a esos alumnos es más óptima, ya que la presencia de profesores que imparten al grupo, proporciona al alumnado un marco de confianza y tranquilidad para la realización de la prueba, la inspección educativa tendría que trabajar con unidad de criterio en todos los centros, de este modo se evitarían las comparaciones. En nuestro centro, se llevó a cabo como la inspección ordenó y en sabemos que en otros no , con respecto a la prueba, además de ser excesivamente larga, su presentación era enrevesada y desmotivadora para el alumnado. Los enunciados eran largos y en ocasiones confusos. El alumnado de este nivel no está acostumbrado a realizar pruebas tan largas, ya que en nuestro día a día cada uno de los tres bloque podría ser una prueba. Valoramos de forma muy positiva la actitud y colaboración del alumnado, a pesar de las dificultades encontradas .

Por otro lado, **los resultados de las pruebas EVAU.** Reflejamos en este punto los resultados obtenidos en la convocatoria ordinaria de la prueba de Evaluación de Acceso a la Universidad (EVAU) 2024: Se han presentado un total de 27 alumnos/as. De los 27 alumnos presentados, un alumno/a suspende. La NOTA MEDIA general obtenida por el alumnado del centro en la ordinaria es de: 6,86 y en la extraordinaria es de 4,2 .

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Promover estrategias de éxito educativo en el centro. contribuir a la mejora de la tasa de abandono escolar temprano.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar recursos para continuar con el Programa de Éxito Educativo Titula-s de la JCCM	Primer trimestre y seguimiento trimestral.	Dirección; orientación; Responsable del Titula-s,	Profesorado; orientador Programaciones de aula inclusivas; formación marco DUA.	Reunión de tutores Sesiones de evaluación y pre-evaluación.

		Profesorado que forme parte.	Planes de trabajo; contrato-programa	
Mantener los recursos de PT, AL una vez analizadas las necesidades del alumnado y solicitar aquellos que sean necesarios.	Inicio de curso escolar. Sesiones de evaluación.	Jefatura de estudios; orientación; Dirección	Responsable PT, AL Planes de trabajo Material adaptado Espacios	Al término de cada evaluación.
Potenciar el esfuerzo, fuerza de voluntad y la motivación como principios fundamentales para el desarrollo personal, contribuyendo a su éxito escolar. Trabajar desde las tutorías y desde las distintas materias dando una orientación vocacional, académica y profesional de tal manera que el alumnado vea un sentido a lo que está haciendo.	Durante todo el año.	Jefatura de estudios; orientación; Profesorado Tutores	Profesorado Materiales digitales Adaptaciones Variedad de actividades y materiales. Implantar marco DUA. Diversidad de instrumentos de evaluación	Al término de cada evaluación.
Potenciar la calidad de la enseñanza y la mejora del rendimiento académico de los alumnos, contribuyendo a su éxito escolar en función de sus capacidades, intereses y expectativas. Plan de pendientes y de repetidores: seguimiento por los departamentos didácticos.	Evaluación inicial. Sesiones de pre-evaluación. Tutorías	Jefatura de estudios; orientación; dirección Profesorado	Programas de mejora. Planes de centro: plan lector, Innovación, bilingüe. Situaciones de aprendizaje. Metodologías activas: DUA Proyectos interdepartamentales. Proyectos de centro	Al término de cada evaluación.
Buscar y asegurar el bienestar emocional de todo el alumnado . Trabajar inteligencia emocional y en valores. Actuaciones para el bienestar socioemocional en las aulas: elaboración de un banco de recursos; el desarrollo de acciones formativas (charlas, talleres.) y el desarrollo de programas preventivos.	A lo largo de todo el curso.	Jefatura de estudios; orientación; Profesorado Responsable de bienestar.	Profesorado, orientador/a; tutores; Banco de recursos Alumnos ayudantes; Actividades en tutoría; charlas externas	Grado de satisfacción del alumnado. Número de talleres destinados a ésto. Descenso en el número de conflictos "Informes de convivencia".
Potenciar la formación del profesorado en metodologías activas que dan cabida al aprendizaje cooperativo y trabajo por proyectos y que aborde eficazmente la diversidad del alumnado. Formación en marco DUA. Trabajar interdepartamentalmente y crear proyectos . Realizar reuniones entre departamentos didácticos para abordar proyectos comunes que ayuden a la motivación de alumnado y encuentren sentido a lo que están aprendiendo.	Al inicio y a lo largo del curso	Dirección y Jefatura de estudios; orientación; Profesorado Responsable de formación	Profesorado; responsable de formación, TEAMS; 365 Plataformas online Situaciones de aprendizaje DUA	Grado de satisfacción del alumnado y nº de alumnos con resultados positivos al final de cada evaluación.

<p>Potenciar el uso de las tecnologías en el profesorado . Uso del entorno de aprendizaje, aulas virtuales. Desarrollar el Plan de Digital de Centro: Usar la herramienta proporcionada por la administración para evaluar por competencias: cuaderno de evaluación. Comunicaciones por Outlook; chat; reuniones online en teams; entorno colaborativo; creación de equipos. Uso productivo de los paneles digitales.</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Responsable formación y digitalización. Dirección Jefatura de estudios</p>	<p>Responsable de digitalización. Ordenadores; pizarras digitales; internet;</p>	<p>Grado de satisfacción del alumnado y profesorado y memoria al término de cada evaluación de los métodos usados y sus resultados.</p>
<p>Llevar un seguimiento periódico y continuo del alumnado. Prestar especial atención al alumnado repetidor, alumnado con materias pendientes. Publicar (sobre todo en 1º y 2º ESO) de manera obligatoria en el educamosclm , fechas de exámenes, tareas, proyectos, y las calificaciones. Potenciar el uso de la agenda , especialmente en los cursos inferiores, para fomentar la organización, planificación y trabajo del alumnado. Elaborar un diario de aprendizaje o Portfolio, que invite a la reflexión de su propio aprendizaje.</p>	<p>A lo largo del curso. Reuniones con familias; Sesiones de evaluación y pre-evaluación, Semanalmente en tutorías.</p>	<p>Jefatura de estudios; Orientación Tutores Profesorado</p>	<p>Planes de Trabajo Específicos. Planes de refuerzo. Educamosclm; Agenda; diario de aprendizaje, Tutor/a; orientador; Jefes de estudio; profesor de materias.</p>	<p>Grado de satisfacción de las familias y del alumnado; Grado de cumplimiento de la agenda y diario de aprendizaje.</p>

Objetivo 2: Revisar y mejorar procedimientos de los órganos colegiados y de coordinación docente				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Definir con precisión las funciones de los Jefes de Departamento así como la función de la CCP.</p>	<p>Al inicio de curso</p>	<p>Dirección; jefatura de departamento</p>	<p>Documento y presentación de las funciones; directoras y jefes/as de departamento</p>	<p>Grado de cumplimiento. Evaluación interna</p>
<p>Crear unas CCPs activas, en las que cada uno de los miembros haga aportaciones, para NCOF, PGA; fomentado la reflexión y debates que promuevan cambios para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje y potenciar el desarrollo cotidiano de proyectos interdisciplinares.</p>	<p>A lo largo del curso</p>			
<p>Actualizar al comienzo de curso la información de los departamentos en la web del centro : documentos informativos de la evaluación para las familias, composición del departamento y breve información de las materias optativas.</p>				

<p>Proporcionar presentaciones expositivas en clase explicando cada una de las materias y optativas para una orientación vocacional, académica y profesional por parte del Jefe de departamento al alumnado.</p>				
<p>Elaboración de una temporalización de actividades complementarias y extraescolares siguiendo los criterios establecidos en las NCOF para evitar solapes o actividades en época de exámenes. Planificar las actividades incluyendo el nombre de la actividad, grupos o niveles a los que van destinadas, fechas aproximadas de realización y objetivos didácticos. Documento Excel compartido en TEAMS.</p>				

Objetivo 3: Favorecer la participación del alumnado y familias en la vida del centro, fomentando la convivencia y buen clima.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Fomentar las reuniones de delegados de alumnos, y de padres y madres con el equipo directivo y crear una planificación de actividades/talleres/actuaciones.</p>	Al inicio y durante todo el curso	Jefatura de Estudios, orientación; asociación de padres y madres.	Espacios para reuniones; material necesario; aulas del centro; ordenadores; orientador; jefa de estudios. Canales de comunicación.	Grado de cumplimiento de las reuniones; actividades y actuaciones.
<p>Fomentar el voluntariado de padres y madres con conocimientos específicos para la impartición de cursos o talleres, o cualquier mejora en el centro así como también de alumnos para actividades de voluntariado que ayuden al rendimiento académico de alumnos que lo necesiten u otro tipo de formación ya sea baile, ajedrez...</p>	Al inicio y durante todo el curso	Dirección, jefatura de Estudios, orientación; asociación de padres y madres.	Espacios para reuniones; material necesario; aulas del centro; ordenadores; orientador; directora; jefa de estudios.	Grado de cumplimiento de las reuniones; actividades y actuaciones. Cuestionarios de satisfacción.
<p>Promover en la comunidad educativa espacios de formación-información sobre los contenidos relacionados con los ejes que contempla el plan de Bienestar Socioemocional: acciones formativas, banco de recursos...</p>	Durante todo el curso	Dirección; Responsable de Bienestar. Comunidad educativa	Espacios para talleres y acciones formativas. Ordenador; proyector; personal especializado.	Grado de cumplimiento de las acciones formativas. Cuestionario de Satisfacción.

Objetivo 4: Desarrollar procesos de evaluación interna				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Continuar con Plan de Evaluación Interna Anual, coordinando la documentación con su correspondiente temporalización, responsables y criterios de evaluación.</p>	Al final de curso	Dirección Jefatura de estudios Claustro de profesores.	Director/a; profesorado; familias; alumnos; cuestionarios.	Cuestionarios; grado de satisfacción.
<p>Crear cuestionarios trimestrales sobre el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje y Evaluación para el profesorado e informes por parte de los Departamentos que analicen los resultados académicos y propuestas de mejora.</p>	Al final de cada trimestre e informe final.	Dirección Departamentos Didácticos Claustro de Profesores	Directora; profesorado; jefes de departamento	Resultado de los cuestionarios; informes.
<p>Crear cuestionarios para alumnado y familia para valorar planes y proyectos tal</p>	Al final del primer	Dirección; coordinadora	Forms 365; ordenadores;	Resultado de los cuestionarios;

como el Proyecto Bilingüe.	trimestre y final del curso	bilingüe; Profesorado bilingüe	familias; alumnado	informes
----------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	--------------------	----------

Objetivo 5: Considerar la atención a la diversidad como un pilar fundamental para el éxito escolar, tanto desde el punto de vista organizativo como curricular, aplicando criterios pedagógicos para realizar los agrupamientos y fomentando la implantación de metodologías activas, participativas e inclusivas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar y actualizar el Plan de Atención a la Diversidad (Plan de Inclusión) , velando para que las actuaciones con el alumnado de necesidades específicas de apoyo educativo estén explícitas en las Programaciones Didácticas.	Primer trimestre	Orientación Jefatura de estudios Dirección	Documentos; listado de alumnado con necesidades; PPDD; material adaptado; diversidad de material. Orientador y PT Responsable TITULA-S	Valoración de los diferentes documentos
Aplicar de forma coordinada las medidas organizativas y curriculares para la atención a la diversidad : adaptaciones del currículo, programas de Diversificación, material adaptado para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, metodología DUA. Actualizar y aplicar de manera planificada y coordinada el Plan de Pendientes y Plan de repetidores para llegar a todo el alumnado y evitar el fracaso y abandono temprano escolar. Difusión a los distintos sectores de la comunidad educativa las medidas de inclusión educativa y atención a la diversidad , recogidas en el Plan de Atención a la Diversidad. Revisión de dichas medidas en la CCP y reuniones de tutores/as; así como en las reuniones con las familias.	Al inicio de curso y a lo largo del curso.	Dirección Orientación Jefatura de Estudios Departamentos Didácticos	Adaptaciones curriculares significativas; Plan de pendientes y repetidores. Actuaciones y material dentro del marco DUA. Co-educación: profesora titula-s y profesorado. PT y Orientador	Documentos; Adaptaciones; Planes de Trabajo (planes de recuperación y plan específico personalizado) Resultados académicos.
Aplicar criterios pedagógicos para realizar los agrupamientos, distribuyendo al alumnado NEAE entre todos los grupos, para que sean lo más heterogéneos posible.	Al inicio de curso	Jefatura de estudios; Orientación	Documentos con información de alumnos. Orientador; PT; Jefa de estudios	Valoración y grado de satisfacción
Implementación de todas las medidas encaminadas a favorecer la acogida de nuevo alumnado en el centro establecidas en un Plan de Adaptación y Acogida Escolar .	Al inicio y durante el curso.	Jefatura de estudios, orientación, claustro de profesores.	Plan de adaptación y acogida. Orientador; jefa de estudios; profesorado.	Valoración y grado de satisfacción.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Prevenir, intervenir y realizar seguimiento del absentismo escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Concienciación a las familias de la importancia de la educación, como medida preventiva del absentismo escolar.</p> <p>Seguimiento semanal de faltas de asistencia del alumnado; conocer causas; informar a las familias y pedir justificación.</p> <p>Información sobre las repercusiones del absentismo tanto a nivel académico como legal.</p>	Durante el curso	Equipo directivo Orientación Tutores	Mensajes informativos a las familias por educamosclm; Documentos de resumen de faltas de delphos; registro de comparecencia; Protocolo de absentismo Orientador; tutores, Jefa de estudios	Seguimiento en reuniones; memoria final.
Realizar acuerdos de colaboración con la Policía local y Guardia Civil en las labores de control de absentismo así como también charlas formativas al alumnado. (comisión de absentismo a nivel local)	Durante el curso	Equipo directivo; Orientación	Protocolo de absentismo Actas de reuniones; jefes de estudios/ policía y guardias civiles.	Reuniones; Memoria final de Curso.
Realizar acuerdos de colaboración con Educadora Social y establecer actuaciones conjuntas.	Durante el curso	Equipo directivo; Orientación	Protocolo de absentismo Actas de reuniones; orientador; jefes de estudios; educadora social	Reuniones; Memoria final

Objetivo 2: Mejorar el plan de convivencia e implementar medidas para la reducción de situaciones conflictivas y disruptivas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear de manera inclusiva y participativa las normas de aula : identificar problema/necesidad; objetivo que queremos alcanzar; establecer la norma; señalar las consecuencias de su incumplimiento.	Primer trimestre	Dirección; Jefatura de estudios; Orientación; tutores	Documento de normas de centro y sanciones; carteles; tutores/alumnos.	Creación de carteles con normas en el aula; grado de seguimiento
Revisar el protocolo ante actuaciones disruptivas para favorecer la coordinación de actuación y la aplicación de medidas tanto preventivas como de intervención ante las situaciones de disrupción que se den en el aula.	Primer trimestre y a lo largo del curso	Dirección; Jefatura de estudios; Orientación;; profesorado	Documento de Protocolo de Actuaciones Disruptivas; Directora; jefes de estudios; claustro	Memoria final de convivencia. Reducción de "informes de convivencia" y números de partes.
Repasar y mejorar el método de acogida del alumnado a principio de curso. Crear figuras de alumno ayudante y tutor.	A lo largo del curso	Dirección; Jefatura de estudios; orientación.	Documento de Plan de Acogida; Orientador, jefes de estudios/alumnos; alumnado colaborador.	Grado de cumplimiento; memoria final de convivencia.
Revisar y actualizar el plan de mediación entre iguales.	Primer trimestre	Jefa de estudios (responsable del plan de mediación) orientación.	Documento de Plan de Mediación; Responsable Mediación; alumnos	Grado de cumplimiento; memoria final de mediación.
Actualizar Plan de Igualdad y Convivencia . Propiciar un ambiente en igualdad	A lo largo del curso	Dirección; Jefatura de estudios;	Documento de Plan de Igualdad y Convivencia. Diversidad de material	Grado de cumplimiento; memoria final de

de género en el alumnado así como favorecer la reducción de estereotipos. Introducir en la tutoría la enseñanza de métodos no violentos para la resolución de conflictos, para impulsar la igualdad. Celebrar fechas señaladas con actividades a nivel centro		Orientación, responsable de igualdad.	para tutorías; Orientador, Responsable igualdad, equipo directivo. Programa de actividades.	igualdad. Memoria final de tutorías. Memoria final
Propiciar la participación del alumnado en la vida del centro . Participar en la organización de juegos en el recreo, talleres de ajedrez/ping pong/mejora en la adquisición de conocimientos;	A lo largo del curso	Dirección; Jefatura de estudios; orientación;	Programa de actividades creado por y para alumnos/as. Alumnado	Grado de cumplimiento y satisfacción; memoria final
Dar a conocer a toda la comunidad educativa las normas recogidas en la NFOC y medidas sancionadoras. Fomentar la reflexión para la elaboración conjunta de medidas correctoras con un enfoque educativo y reformador.	Primer trimestre	Jefatura de estudios; orientación; tutores	Documento de normas y sanciones. Web del IES. Presentaciones visuales en reuniones iniciales. Tutores/orientador/jefes de estudios.	Grado de conocimiento por medio de encuestas en evaluación interna.
Mantener y mejorar la comunicación con las familias . Afianzar el uso de EducamosCLM y ofrecer formación a aquellas familias que lo desconocen.	A lo largo del curso	Dirección; Jefatura de estudios; orientación.	Educamosclm; jefes de estudios; tutores	Grado de uso y satisfacción por medio de encuestas en evaluación interna.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Mejorar la coordinación con otros centros, servicios e instituciones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar continuidad al proceso de enseñanza-aprendizaje en el tránsito del alumnado de primaria a secundaria con la recogida de información, informes Continuar y mejorar el plan de acogida de los alumnos de 6º primaria. Organización de puertas abiertas para alumnos y familias en el período de admisión del alumnado. Preparar actividades y talleres desde los distintos departamentos para los alumnos de 6º. Realizar acciones conjuntas con los colegios : olimpiadas escolares, talleres bilingües	A lo largo del curso	Equipo directivo; orientación; jefes de departamento; profesores que imparten las materias en 1ºESO.	Documento de PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS. Entorno colaborativo educamosclm; correo oficial; documentos Programa de actividades y talleres. Horario para jornada de puertas	Reuniones; documento de Plan de Transición y memoria final.

<p>Desarrollo del Plan de Coordinación entre centros (dentro del PTEE) mediante: Elaboración de calendario de reuniones. Creación de las comisiones de trabajo para las distintas materias. Programación de objetivos y actividades comunes. Elaboración de documentos comunes. Evaluación y seguimiento.</p>			abiertas.	
<p>Colaborar con el AMPA en cualquier actividad que tenga lugar en el centro. Comunicación directa y acuerdos de fechas, actividades, talleres Fomentar el voluntariado de padres y madres con conocimientos específicos para la impartición de cursos o talleres, o cualquier mejora en el centro (implantación de un huerto) así como también de alumnos para actividades de voluntariado que ayuden al rendimiento académico de alumnos que lo necesiten u otro tipo de formación ya sea baile, ajedrez.</p>	A lo largo del curso	Equipo directivo; Miembros del AMPA Familias de alumnos; alumnado.	Programa de actividades; espacios en el IES.	Participación; grado de satisfacción; Número de actividades.
<p>Realizar acuerdos de colaboración con el Ayuntamiento, Centro de Salud y Biblioteca en los planes y programas educativos que desarrolle para los centros de enseñanza. Participar de manera activa con el Consejo Escolar Municipal, estableciendo un horario de reuniones desde el inicio de curso.</p>	A lo largo del curso.	Dirección; Miembros del Consejo Escolar municipal.	Programa de actuaciones; Documento de acuerdo entre el IES y el Ayuntamiento.	Grado de consecución y satisfacción. Número de planes y programas desarrollados
<p>Seguir en contacto con organizaciones tales como el Centro de la Mujer, Fundación concilia-2. Punto Omega, Guardia Civil, Ejército para charlas y talleres.</p>	A lo largo del curso	Equipo directivo; orientación, asociaciones/entidades.	Programa de talleres, charlas, actuaciones. Ponentes/colaboradores	Grado de consecución y satisfacción. Número de talleres
<p>Mantener una comunicación fluida y eficaz con la Administración educativa como pilar de apoyo. Realizar el paso de documentación de la forma establecida usando las firmas electrónicas. Elaborar un Proyecto de Gestión que permita organizar a comienzo de curso las convocatorias, fechas, procedimientos, documentación y responsables.</p>	A lo largo del curso	Equipo directivo; administración educativa.		

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Revisar y mejorar los planes y programas del centro que favorezcan la calidad y equidad educativa así como la innovación metodológica.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar y actualizar el Plan de Orientación académica, educativa y profesional del alumnado en la Programación de Orientación. Orientar al alumnado en su orientación vocacional y académica. Invitar a ex alumnos del centro para motivar y orientar sobre vocación académica.	A lo largo del curso	Equipo directivo; orientación Jefes de departamento.	Documento de Plan de Orientación académica y profesional	Memoria final.
Continuar con el Programa de Éxito Educativo Titula-s	A lo largo del curso	Equipo directivo Profesorado; profesorado titula-s	Programación inclusiva; profesora de apoyo titula-s; material para abordar la diversidad del alumnado. Grupo de trabajo para incorporar metodología dentro del marco DUA.	Grado de éxito; memoria final.
Potenciar el Programa Bilingüe del centro. Programar actividades para y por alumnado bilingüe; solicitar acreditación Erasmus+ o programa europeo; crear lazos con países extranjeros por medio de proyectos en etwinning; fomentar la English corner para que sea un espacio de conversación en inglés. Organizar actividades bilingües a nivel de centro en consonancia con el colegio bilingüe de la localidad.	A lo largo del curso.	Equipo directivo; coordinadora programa bilingüe y profesorado bilingüe.	Divulgación del programa bilingüe en web del IES; Programa de actividades; Profesores DNL.	Memoria final. Número de alumnos potenciales a bilingüismo.
Actualizar y potenciar el Plan de comprensión lectora y fomento de la lectura.	A lo largo del curso	Equipo directivo, coordinador del proyecto y profesorado.	Plan de lector; Relación de actividades o actuaciones por parte de los departamentos didácticos. Relación de actividades o actuaciones a nivel de centro. Profesorado; alumnado; comunidad educativa	Memoria final. Grado de satisfacción.
Continuar con el Proyecto Saludable	A lo largo del curso	Equipo directivo, coordinador del proyecto y profesorado participante.	Divulgación de los proyectos en web de IES; Programa de actividades.	Memoria final
Puesta en marcha del Proyecto de Innovación.	A lo largo del curso	Equipo directivo, coordinador del proyecto, profesorado participante.	Divulgación de los proyectos en web de IES; Programa de actividades.	Memoria final
Continuar con el Programa de Educación Ambiental. Uso de contenedores de reciclaje,	A lo largo del curso	Equipo directivo, coordinador del proyecto,	Divulgación de los proyectos en web de IES; Programa de actividades.	Memoria final

<p>formación ambiental. Creación de un huerto ecológico. Favorecer el uso de menor papel posible.</p>		<p>profesorado participante.</p>		
<p>Potenciar el Plan Digital de Centro: Uso total de la plataforma educamosclm y todas sus aplicaciones . (seguimiento educativo, entorno de aprendizaje, entorno colaborativo - creación de equipos, canales, uso de chat.-, office 365, gestión educativa) Uso de Paneles Digitales y creación de recursos . Uso de la Firma Electrónica de Personal docente para la firma de documentos (actas de departamento, justificación de ausencias,) Creación de documentos oficiales del centr o en pdf editables. Configuración de un servidor de impresión para imprimir remotamente y así controlar el gasto del papel.</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Equipo directivo, coordinador del proyecto, profesorado.</p>	<p>Divulgación de los proyectos en web de IES; Programa de actividades.</p>	<p>Memoria final</p>
<p>Potenciar la participación en programas europeos . Solicitar acreditación K120 erasmus o creación de un proyecto. Potenciar la participación en plataformas educativas como etwinning . Elaborar proyectos con otros centros. Job-shadowing.</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Equipo directivo, coordinador del proyecto, profesorado.</p>	<p>Divulgación de los proyectos en web de IES; Programa de actividades.</p>	<p>Memoria final</p>
<p>Actualizar el Plan de igualdad y Convivencia . Formar parte del Plan de Igualdad Municipal . Formar parte activa en recogida de datos, analizar situaciones y actuar según resultados. Formar en igualdad desde tutorías y talleres. (centro de la mujer, Punto Omega, Tu Cuentas; Fundación Conciliados)</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Equipo directivo, coordinador del proyecto, profesorado.</p>	<p>Divulgación de los proyectos en web de IES; Programa de actividades.</p>	<p>Memoria final</p>
<p>Impulsar la formación del profesorado para estimular la innovación e investigación educativa potenciando la labor del responsable de Formación del Centro, incluyendo su participación en un punto de las CCPs y Claustro. Impulsar la formación para el uso de Entornos Virtuales de Aprendizaje en el desarrollo de los programas curriculares y su relación con los cuadernos de evaluación (crear grupos de trabajo)</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Equipo directivo; responsable de formación; profesorado.</p>	<p>Documento informativo sobre formación al profesorado. Grupos de trabajo. Proyectos interdisciplinares.</p>	<p>Número de actividades formativas; memoria final</p>

<p>Potenciar la formación del profesorado en metodologías activas que dan cabida al aprendizaje cooperativo y trabajo por proyectos y que aborde eficazmente la diversidad del alumnado. Grupo de trabajo en metodología marco DUA. Formación en Paneles Digitales y Creación de Recursos. Formación en primeros auxilios y uso del desfibrilador.</p>				
---	--	--	--	--

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Supervisar el funcionamiento y efectividad de los servicios complementarios.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Gestionar convenientemente el servicio de transporte escolar de nuestro alumnado: distribución de alumnado en los autobuses, reparto de carnets de transporte, comunicación de normas de transporte de forma explícita a familias, conductores y alumnado. Facilitar a las familias los trámites para la gestión de las subvenciones a los libros de texto, agilizando el proceso de adjudicación de los mismos. Información a las familias de todo el proceso. Información y puesta en marcha del Banco de libros. Información, facilitar acceso para solicitud, control y seguimiento, entrega de libros. Control de revisión y recogida de los libros de texto al final de curso.</p>	<p>Al inicio de curso; Durante y al final de curso</p>	<p>Directora; Secretario; UTE transporte; Empresa; monitoras</p> <p>Equipo Directivo; Secretaría</p>	<p>Carnet de transporte Listados de alumnos; NCOF</p> <p>Normativa; página web del centro; libros de texto; secretario; personal administrativo.</p>	<p>Control de la distribución del alumnado en el autobús. Reparto de carnets. Ubicación numerada del alumnado. Documento de normas en el transporte escolar. Memoria final.</p>

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Mejorar las infraestructuras del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Adquisición de nuevo material deportivo</p>	<p>A lo largo</p>	<p>Equipo directivo;</p>	<p>Partida</p>	<p>Grado de</p>

del centro. Mejorar la zona de recreo /patio: Crear zonas verdes con la plantación de nuevos árboles, nuevo sistema de riego, disponer bancos para los alumnos. Crear una ludoteca de recreo organizada y dirigida por profesores y desarrollada por alumnos.	del curso	administración.	presupuestaria para ello; Material para ludoteca de recreo.	cumplimiento en memoria final.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
 - Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
 - Comunicación y liderazgo
- Campo NO obligatorio por registrar**
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro
 - Campo NO obligatorio por registrar**

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones
 - Campo NO obligatorio por registrar**

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	8:30	9:25	60
2ª HORA	9:25	10:20	60
3ª HORA	10:20	11:15	60
recreo	11:15	11:45	60
4ª HORA	11:45	12:40	60
5ª HORA	12:40	13:35	60
6ª HORA	13:35	14:30	60

- Particularidades del centro

Durante el horario escolar el centro permanecerá cerrado. Los alumnos no podrán abandonar el centro (excepto si son mayores de edad). Si un alumno tiene que ausentarse, un miembro de su familia, padre, madre o tutor tendrá que venir al centro y firmar en Conserjería que se lleva a dicho alumno/a.

Las horas y los días, fuera del horario lectivo, que el centro está disponible para el uso de interés social serán de lunes a jueves para actividades diseñadas por la asociación de padres y madres. El miércoles también estará abierto para actividades desarrolladas por alumnos voluntarios: taller de ajedrez y apoyo a las tareas.

CALENDARIO DE INICIO DE SEPTIEMBRE

Este calendario se envía por correo electrónico al profesorado con destino definitivo y a aquel profesorado que conocemos que viene al centro antes de septiembre y también se publica en la página web del centro para que el resto del profesorado que venga al centro pueda informarse del inicio de curso.

IES MÁXIMO LAGUNA PLANIFICACIÓN INICIO DE CURSO- SEPTIEMBRE 2024 CURSO		
2024-2025		
DÍA	HORA	ACTIVIDAD
LUNES 2	8:30-10:00	Incorporación del profesorado. Nuevo profesorado firma credenciales y se entrega documentación en secretaría. Pasar por dirección para dar de alta en DELPHOS.
	10:00-10:30	Reunión de Departamentos Didácticos. Se acuerda el Jefe de Departamento y se comunica en

		Dirección. El Jefe de departamento se ocupará de enseñarle el centro al nuevo profesorado.
	11:00-12:00	Reunión de Dirección de coordinadores/ responsables. Funciones de cada uno de ellos y preparación de Plan de Acogida. (coordinador/a proyecto bilingüe, coordinador innovación, coordinador de Programa Saludable, coordinador de prevención, coordinadora de Mediación Escolar, coordinador de Formación, responsable de Biblioteca, coordinadora de igualdad, responsable de actividades extraescolares, responsable medioambiente)
	12:00-13:00	Constitución de la CCP y elección de secretario. 1. Funciones del Jefe de Departamento 2. Uso de la plataforma educamosclm (TEAMS y equipos; Outlook) 3. Instalación de driver para imprimir en la fotocopidora. 4. Digitalización de Libro de Actas y apertura.
MARTES 3	9:00-10:30	Claustro Ordinario en la Biblioteca del Centro. 1. Aprobación de acta anterior. (28/06/2024) 2. Informe de Dirección e Instrucciones de inicio de curso 3. Informe de Jefatura de estudios: Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del centro. 4. Plan de Acogida de los diferentes proyectos de centro 5. Reparto de carga lectiva. 6. Ruegos y preguntas.
	10:30-11:30	Reparto de ordenadores y lápices de paneles digitales a aquellos que lo necesiten. (secretaría y dirección).
MIÉRCOLES 4	11:30 - 13:00	Reunión de departamentos para la elección de grupos. Entrega en dirección.
	9:00 - 11:00	Reunión de departamentos. Libros, temas tratados en la CCP del día 02/09/2024, puesta a punto de los ordenadores (instalar driver de impresora).
	11:00-12:00	Reunión con Coordinador de Formación y Digitalización (aquellos que lo necesiten).
JUEVES 5	12:00-13:00	Organización de material, preparación de libros de texto, repasar normas y funcionamiento de centro, reuniones de departamento. Puesta al día. Elección de casilleros e informarlo en secretaría.
	09:00-13:00	Organización de departamentos y material. Puesta al día con los ordenadores, libros, preparación de material, puesta al día de proyectos de centro.
	10:30 - 11:30	Reunión de profesorado que imparte Atención Educativa con Dirección.
VIERNES 6	09:00-13:00	Organización de departamentos y material. Puesta al día con los ordenadores, libros, preparación de material, puesta al día de proyectos de centro.
LUNES 9	8:30 - 9:00	Claustro extraordinario.
	9:00 - 14:00	Reuniones de 20 minutos de equipo docente con Jefatura de Estudios y Orientación
MARTES 10	8:30- 9:25	Incorporación de alumnos de 1º y 2º ESO. Presentación inicial con Equipo Directivo, Orientación y Tutores. Los tutores los acompañarán a sus clases. Se explica funcionamiento del centro, horario.
	9:25-14:25	CLASES NORMALIZADAS
	9:30- 10:20	Incorporación de alumnos de 3º y 4º ESO y Bachillerato. Presentación inicial con Equipo Directivo, Orientación y Tutores. Los tutores los acompañarán a sus clases. Se explica funcionamiento del centro, horario.
	10:20-13:30	CLASES NORMALIZADAS

CALENDARIO/ PLANIFICACIÓN JUNIO

PLANIFICACIÓN JUNIO 2025
PREMATRÍCULAS: SEMANA DEL 2 AL 6 DE JUNIO Tutores con su grupo/clase en las horas de tutoría. Formularios
EXÁMENES/ EVALUACIONES 2º DE BACHILLERATO Exámenes extraordinarios 2ºBach 9, 10 y 11 de junio Sesión de evaluación extraordinaria 2ºBach 12 de junio PAU ordinaria: 3, 4 y 5 de junio PAU extraordinaria: 30 de junio, 1 y 2 de julio
EXÁMENES/ EVALUACIONES 1º BACHILLERATO

<p>Sesión de evaluación ordinaria: 12 de junio Las pruebas extraordinarias de las materias no superadas se realizarán a partir del día 18 de junio Sesión de evaluación extraordinaria: 24 de junio Publicación de notas 25 de junio</p>
<p>SESIONES DE EVALUACIÓN ESO Sesiones de evaluación final ESO 23 y 24 de junio Publicación de notas 25 de junio</p>
<p>PERÍODO LECTIVO/FINALIZACIÓN DE CLASES Finalización de período lectivo para ESO y 1ºBachillerato 18 de junio</p>
<p>GRADUACIONES Graduación 4ºESO 12 de junio Graduación 2ºBachillerato 13 de junio</p>

Actividades complementarias y extraescolares

- 1.- Todas las actividades complementarias y extraescolares que han sido planificadas por los departamentos figurarán en el apartado correspondiente de esta PGA.
- 2.- Al principio del curso 2024-2025, se hará un plan general anual de todas las actividades para una adecuada secuenciación y temporalización. En el calendario de teams se presentarán mensualmente las actividades planificadas para una buena organización y planificación de centro.
- 3.- Todas las actividades extraescolares que se realicen deben ser registradas en la ficha de programación de AAEE (objetivos, responsables, fechas, precios alumnado participante, etc.) y presentadas al responsable de AAEE y a la jefatura de estudios. Esta se archivará, una vez cumplimentada, para la memoria anual.
- 4.- Las actividades complementarias, por definición, son obligatorias para todos los alumnos, por lo que se debe de procurar la asistencia de la totalidad del alumnado, estudiándose con detalle las causas que impidan a determinados alumnos a no asistir.
- 5.-Durante las actividades extraescolares, el profesorado no adelantará materia cuando la mayoría de la clase participa en esta actividad.
- 6.- Con una semana o antes de antelación al desarrollo de una actividad programada, el profesorado responsable de ésta debe informar por escrito a la jefatura de estudios del alumnado participante y de los profesores acompañantes, con el fin de realizar los ajustes de horario oportunos.
- 7.- Todos los profesores que participen en una determinada actividad extraescolar, deben de dejar tarea para el resto de alumnos a los que imparten clase y que deben de ser atendidos por el profesorado de guardia.
- 8.- El profesorado, que por estar los alumnos realizando la actividad, no tienen actividad lectiva ese día clase con ellos, serán los primeros a formar parte del parte de guardias.
- 9.- Los profesores acompañantes a una excursión serán de uno por cada veinte alumnos y fracción.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ESOA	D ^a . María Victoria Sánchez Megía	Miercoles de 9:25 a 10:20
1ESOB	D. José Taviro García	Lunes de 10:20 a 11:15
1ESOC	D ^a . María Jesús Piña Castellanos	Miercoles de 11:45 a 12:40
2ESOA	D. Luis Carlos Redondo Rubio de la Torre	Viernes de 9:25 a 10:20
2ESOB	D ^a . Ana Isabel Poyatos Sánchez	Lunes de 10:20 a 11:15
2ESOC	D ^a . Elena Ortega Lucas	Miercoles de 11:45 a 12:40
3ESOA	D. Nicolás Rosillo Fernández	Viernes de 10:20 a 11:15
3ESOB	D ^a . María López García	Viernes de 9:25 a 10:20
3ESOC	D ^a . Noelia Castillo Muñoz	Jueves de 12:40 a 13:35
3DIVER	D. Javier Muñoz Rubio	Miercoles de 10:20 a 11:15
4ESOA	D. José Ramón Delgado Anguita	Jueves de 9:25 a 10:20
4ESOB	D. Juan José Caravaca Ruiz	Martes de 11:45 a 12:40
1BACHA	D. Antonio López Bautista	Jueves de 12:40 a 13:35
1BACHB	D. Sergio González López	Jueves de 12:40 a 13:35
2BACHA	D ^a . María del Carmen González Valera	Miercoles de 10:20 a 11:15
2BACHB	D ^a . Dolores Carrasco Alamo	Miercoles de 11:45 a 12:40

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Santa Cruz de Mudela - 13005205 - Castellar de Santiago	Transporte Escolar
Santa Cruz de Mudela - 13005205 - Torrenueva	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Criterios utilizados para la elaboración de horarios:

Los criterios tenidos en cuenta para la elaboración de horarios y distribución de espacios, han sido:

- 1) Necesidad de transporte escolar: la jornada escolar debe ser de 8:30 a 14:30.
- 2) De acuerdo con el artículo 15 de la Orden 140/2024 de 28 de agosto, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025, el horario semanal del profesorado de IES Máximo Laguna se distribuye en 19 periodos lectivos, y 7 periodos complementarios, con el desarrollo de periodos complementarios de cómputo mensual correspondientes a las sesiones de evaluación, actividades formativas, reuniones de órganos colegiados, y otras actividades fuera del horario general del centro. La mayoría del profesorado cuenta con las 19 horas lectivas, excepto dos profesores del departamento matemáticas que van a 20 horas, la profesora de ámbito socio-lingüístico, el profesor de ámbito científico-matemático, una profesora de lengua castellana y literatura y el profesor de francés que van a 20 horas. Un total de 6 profesores que se pasan una hora lectiva y es compensada por una complementaria.
- 3) El apoyo/refuerzo por parte del PT al alumnado NEAE que precise de medidas individuales y extraordinarias. Se va a atender en las materias de Lengua castellana y Literatura y en Matemáticas, para alumnos de 1º, 2º, 3º y una alumna de 4º ESO. El apoyo se va a realizar preferentemente, dentro del aula de referencia, tal como indica el D.85/2018 de Inclusión educativa de CLM; y se sacará al alumnado fuera del aula en situaciones que sean mejor para su desarrollo.
- 4) La atención de la maestra AL y responsable del titula-s pasará a clase a apoyar y hacer seguimiento de los alumnos que lo requieran en las aulas de 1º y 2º de ESO. También cuenta con dos horas AL para estar con los alumnos que lo necesitan fuera del aula.
- 5) Hacer compatible el horario del profesor de religión a 17 horas (cuatro días)
- 6) Hacer compatible el horario de la profesora de religión evangélica a 2 horas (1 día)
- 7) Hacer compatible el horario de los profesores a tiempo parcial y reagrupar sus horas en cuatro días.
- 8) Hacer coincidir horas de reuniones de diferentes departamentos para que puedan trabajar de manera interdepartamental (tecnología y educación plástica/música y matemáticas/física y química y biología)
- 9) Hacer coincidir una hora los responsables de biblioteca y plan lector.
- 10) Adjudicar horas complementarias a responsables de Proyectos interdisciplinares (responsable medioambiente, igualdad, mediación, saludable)

11) Preferencias horarias del profesorado siempre que sea posible.

Los criterios para la distribución de los alumnos ha sido la siguiente:

1) El alumnado bilingüe ha sido distribuido del siguiente modo: 1ºESO A, 19 alumnos/as bilingües y 8 alumnos/as no bilingües; se hacen desdobles en las materias bilingües; en 2ºESO A se encuentran los 11 alumnos/as bilingües y 15 alumnos/as no bilingües; en 3ºESO, el alumnado bilingüe se encuentra repartido en 3º ESO A y 3ºESO B, de tal modo que tenemos 9 alumnos/as bilingües repartidos que luego se unen los alumnos/as AB bilingües y los alumnos/as AB no bilingües sumando un número de 26 alumnos. En 4ºESO, los alumnos/as bilingües están en 4ºESO A, que son un número de 8 alumnos/as y completa el grupo los 20 alumnos/as no bilingües, que se desdoblan en las materias bilingües.

2) Principio de heterogeneidad: en 1º ESO, mismo número de repetidores, alumnos con necesidades educativas especiales, alumnos con buen rendimiento académico y alumnos con rendimiento medio-bajo.

3) Principio de heterogeneidad: en 2º ESO, van condicionados por optativas, criterios de convivencia y criterios dados en la sesión de evaluación final.

4) En 3ºESO, la distribución también va marcada por el principio de heterogeneidad, condicionados por optativas y alumnos/as de diversificación que tienen que ir unidos a un grupo normalizado, a 3ºESO C. Esto hace que 3ºESO C sea menos numeroso, para que al unirse a 3ºDiversificación no supere más de 25 alumnos, por las características de este alumnado.

5) La distribución del alumnado en 4º ESO va marcado por los itinerarios. Y también por el alumnado de 4ºDiversificación que se une con el grupo de 4ºESO C en ciertas materias y por lo tanto el 4ºESO C tiene que ser menos numeroso para que al unirse a 4ºDiversificación no supere más de 25 alumnos, por las características de este alumnado.

6) Se ha respetado las preferencias expresadas por el alumnado en optatividad si ha sido posible. Hay materias que no se pueden dar debido a que el número de alumnos que la ha solicitado ha sido inferior a 4, como ocurre con la materia de digitalización en 1º de Bachillerato.

AGRUPACIONES CURSO 24-25:

GRUPO	Nº ALUMNADO	Nº ALUMNADO BILINGÜE	ACNEAE	ACNEE	REPETIDORES
1ºESO A	27	19	3	1	2
1ºESO B	27	0	3	0	1
1ºESO C	27	0	2	0	3
2ºESO A	25	11	2	0	1
2ºESO B	27	0	1	0	0
2ºESO C	19	0	3	1	1
3ºESO A	19	4	0	0	0
3ºESO B	16	5	1	1	0

3ºESO C	16	0	1	1	0
3ºDIVER	8	0	1	0	2
4ºESO A	28	8	0	0	0
4ºESO B	30	0	1	0	0
4ºESO C	11	0	0	1	1
4ºDIVER	13	0	1	0	0
1ºBACH A	21	0	0	0	0
1ºBACH B	20	0	0	0	1
2ºBACH A	23	0	0	0	0
2ºBACH B	28	0	0	0	1
TOTAL	386	47	19	5	13

La organización de los espacios:

Los criterios de organización y distribución de espacios que se ha empleado en la planificación del curso 24-25 son los siguientes:

A Ubicación de aulas de un mismo nivel en un área común. Este curso se ha decidido dejar en el ala de abajo a la derecha a los primeros de ESO para que estén solos.

B En el caso de optativas, intentar que el grupo que se desplace sea el menos numeroso. Permanece en el aula el grupo más numeroso.

C Cuando haya que desplazar al alumnado de religión/atención educativa fuera del aula, se les dirige a las mismas aulas de donde proceden.

D Cuando se agoten las aulas ordinarias para acoger las materias optativas de donde proceden, se les dirige al aula de optativas de ESO o Bachillerato según proceda.

E Las aulas de informática se asignan a priori si así lo solicitan los departamentos en la elaboración de horarios, o a posteriori en caso contrario. En la sala de profesores se coloca semanalmente unos cuadrantes de ocupación, donde se puede establecer asignación fija en las aulas de informática, o anotar el profesor correspondiente, ad hoc, el aula que pretende utilizar puntualmente.

F Los talleres de tecnología y dibujo también serán usados para las materias de Digitalización, Robótica y Taller de Artes Plásticas respectivamente.

G El laboratorio de física se usará para impartir la materia de física en 2ºBachillerato.

H Las aulas de música será usadas para impartir las materias de música, artes escénicas y danza y música activa y movimiento.

I El gimnasio y las pistas será usado por el departamento de educación física que también hará uso de pabellón polideportivo de la localidad.

La organización de los espacios:

Los criterios de organización y distribución de espacios que se ha empleado en la planificación del curso 24-25 son los siguientes:

A Ubicación de aulas de un mismo nivel en un área común. Este curso se ha decidido dejar en el ala de abajo a la derecha a los primeros de ESO para que estén solos.

B En el caso de optativas, intentar que el grupo que se desplace sea el menos numeroso. Permanece en el aula el grupo más numeroso.

C Cuando haya que desplazar al alumnado de religión/atención educativa fuera del aula, se les dirige a las mismas aulas de donde proceden.

D Cuando se agoten las aulas ordinarias para acoger las materias optativas de donde proceden, se les dirige al aula de optativas de ESO o Bachillerato según proceda.

E Las aulas de informática se asignan a priori si así lo solicitan los departamentos en la elaboración de horarios, o a posteriori en caso contrario. En la sala de profesores se coloca semanalmente unos cuadrantes de ocupación, donde se puede establecer asignación fija en las aulas de informática, o anotar el profesor correspondiente, ad hoc, el aula que pretende utilizar puntualmente.

F Los talleres de tecnología y dibujo también serán usados para las materias de Digitalización, Robótica y Taller de Artes Plásticas respectivamente.

G El laboratorio de física se usará para impartir la materia de física en 2º Bachillerato.

H Las aulas de música será usadas para impartir las materias de música, artes escénicas y danza y música activa y movimiento.

I El gimnasio y las pistas será usado por el departamento de educación física que también hará uso de pabellón polideportivo de la localidad.

La organización de los tiempos:

Órganos de Gobierno.

El equipo directivo:

Dos reuniones semanales para la organización del trabajo, puestas en común, líneas de trabajo, una los lunes a 3ª hora y los jueves a 3ª hora.

Claustro de profesores:

- Reuniones estables: · Septiembre: Reunión de instrucciones generales para el curso 24-25 y reparto de carga horaria a los departamentos.

Reunión de entrega de horarios.

· Noviembre: Reunión informativa de las líneas de actuación de la PGA, aclaraciones y

aportación de sugerencias del claustro. Aprobación de la PGA y del Proyecto Educativo de Centro.

- Enero: Valoración conclusiones 1ª evaluación
- Abril: Valoración conclusiones 2ª evaluación
- Junio: Valoración conclusiones evaluación ordinaria junio. Información de las conclusiones de la memoria.
- Reuniones puntuales/claustros extraordinarios: votaciones, aprobación de medidas, consultas, comunicación directrices Administración, aprobación de Proyectos o Convocatorias Oficiales.

El consejo escolar:

- Reuniones estables: · Inicio de curso. Octubre-noviembre

Reunión de instrucciones generales del curso y comunicación de líneas de actuación del equipo directivo.

Reunión informativa de las líneas de actuación de la PGA, aclaraciones, aportación de sugerencias del Consejo y aprobación de la PGA.

- Enero: Valoración conclusiones 1ª evaluación
- Abril: Valoración conclusiones 2ª evaluación
- Junio: Valoración conclusiones evaluación ordinaria junio y aprobación de la memoria
- Reuniones puntuales: votaciones, aprobación de medidas, consultas, comunicación directrices Administración, aprobación de Proyectos o Convocatorias Oficiales, aprobación de extraescolares no incluidas en la PGA.

Órganos de coordinación docente

Comisión de Coordinación Pedagógica.

Reuniones semanales. Debido a que este curso no se han podido incluir en el horario del profesorado, se ha establecido una hora semanal por las tardes. Serán los jueves a las 16:30 por teams. Se enviará convocatoria a todos los miembros por medio del outlook y también se publicará en el canal CCP con el enlace y el orden del día.

La CCP tendrá lugar semanalmente para establecer las directrices generales para la elaboración y revisión del proyecto educativo del centro, para la elaboración, desarrollo, revisión y seguimiento tanto de las programaciones didácticas de las materias como del resto de planes, proyectos y programas del centro que se incluyan en Programación general anual, Coordinar, supervisar y evaluar el programa de actividades complementarias y extracurriculares;

Tutores

Los tutores tendrán una hora de tutoría con sus alumnos semanalmente y otra de tutoría personalizada para familias y alumnos. Se reunirán semanalmente en la Reunión de tutores con el orientador y jefatura de estudios, para seguir el Plan de acción tutorial así como el seguimiento del grupo en asuntos de convivencia, absentismo, seguimiento académico...y cualquier asunto relevante en cuanto a los grupos.

Órganos de participación

Asociación de padres y madres

Organización y participación en actividades, talleres, ¿Participación en actividades organizadas por el centro. La presidenta del AMPA mantendrá reuniones o comunicaciones frecuentes con dirección y jefatura de estudios para organizar actividades de interés para toda la comunidad educativa. Disponen de un espacio en el centro.

La junta de delegados y delegadas del alumnado

Como mínimo se reunirán una vez cada trimestre para elevar propuestas, informar, elaborar informes para el consejo escolar,¿

La planificación de las sesiones de evaluación será la siguiente:

EVALUACIONES E.S.O. Y 1º BACHILLERATO:

Evaluación Inicial: miércoles y jueves 16 y 17 de octubre

-Día 16: 1º y 2º ESO. (de 16:30 a 19:00)

Reunión con familias: 19:00 h

-Día 17: 3º y 4º ESO. (de 16:30 a 19:00)

Reunión con familias de 3º y 4º ESO y Bachillerato. 19:00 h

1ª Evaluación (65 días lectivos): miércoles y jueves 11 y 12 de diciembre.¿¿

Publicación de notas: jueves 19 de diciembre.

Reunión con familias: miércoles 15 de enero

Reunión equipos docentes ESO. miércoles 26 de febrero.

2ª Evaluación (59 días lectivos):¿ martes y miércoles 25 y 26 de marzo.¿

Publicación de notas: jueves 10 de abril.

Reunión con familias: martes 29 de abril.

3ª Evaluación

Final ESO (52 días lectivos): lunes y martes 23 y 24 de junio.

Ordinaria 1º Bachillerato: jueves 12 junio.

Extraordinaria 1º Bachillerato: 24 de junio

Publicación de notas: 25 de junio

Finalización de las clases: **18 de junio**

EVALUACIONES 2º DE BACHILLERATO:

- 1ª Evaluación: jueves 21 de noviembre

Reunión familias: lunes 25 de noviembre

- 2ª Evaluación: jueves 20 de febrero.

Reunión familias: lunes 24 de febrero.

- 3ª Evaluación/Final: 15 de mayo

Publicación de notas: 16 de mayo

- Extraordinaria: 12 de junio

Publicación de notas: viernes 13 de junio

FECHAS EVAU ordinaria: 3, 4 y 5 de junio

Exámenes convocatoria extraordinaria: 9, 10 y 11 de junio

Evaluación extraordinaria: 12 de junio

EVAU Extraordinaria: 31 de junio, 1 y 2 de julio

Entrega de notas ext: 13 de junio

Festivos locales (aprobados por el Consejo Escolar Municipal)

1º trimestre: 31 de octubre de 2024

2º trimestre: 5 de marzo de 2024

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bejarano López de la Serna, José	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Candelas Gómez, Consuelo	0590 - INGLES	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Caravaca Huertas, Pedro	RELIGION	EM.EQ.AUX	null
Caravaca Ruiz, Juan José	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Carrasco Alamo, Dolores	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA - RESP. BBL	null
Castillo Lasala, Fernando Javier	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
Castillo Muñoz, Noelia	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Chinchilla León, José Aurelio	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Delgado Abellán, David	0590 - MATEMATICAS	null	null
Delgado Anguita, José Ramón	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Delgado Juan, Ana	0590 - INGLES	null	null
Díaz Marín, Azucena	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Fernández Cano, Encarnación	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Fernández Sobrino, Lourdes	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
García Gijón, María del Carmen	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Gómez-Pimpollo Morales, Lidia	RELIGION	null	null
González Jaramillo, Patricia María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
González López, Sergio	0590 - ECONOMIA	COORDINADOR - J.DEPARTA	null
González Valera, María del Carmen	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - R. PLAN LE	null
López Bautista, Antonio	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
López García, María	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
López-de-la-Reina Fernández, María Reyes	0597 - EDUCACION ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Martínez López, Juan Carlos	0590 - FISICA Y QUIMICA	EM.JEF.INT - C.PREV. - J.EST.ADJ	null
Muñoz Muñoz de la Espada, Laura Marina	0590 - INGLES	null	null
Muñoz Rubio, Javier	0590 - MATEMATICAS	null	null
Olivera Ortega, Miriam	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.ESTUDIOS	null
Ortega Lucas, Elena	0590 - MUSICA	null	null
Parra Cepeda, Ángel Roberto	0590 - DIBUJO	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Pino González, Antonio del	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	null	Tejero Barba, David
Piña Castellanos, María Jesús	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null

Poyatos Sánchez, Ana Isabel	0590 - DIBUJO	null	null
Prieto Caro, María Pilar	0590 - INGLES	AS. LING.	null
Redondo Rubio de la Torre, Luis Carlos	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Rosillo Fernández, Nicolás	0590 - MATEMATICAS	null	null
Ruiz Tejero, José Manuel	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Sáez Amorrích, Rubén	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Salinas Bermúdez, José Higinio	0590 - TECNOLOGIA	EM.EQ.AEV - SECRETARIO - RESP. AEXT	null
Sánchez Giménez, Francisco	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Sánchez Megía, María Victoria	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Serna Martos, Alejandro Miguel	0590 - MATEMATICAS	null	null
Taviro García, José	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Tejero Barba, David	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Vázquez Montero, Laura	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bejarano López de la Serna, José	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Candelas Gómez, Consuelo	0590 - INGLES	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Caravaca Huertas, Pedro	RELIGION	EM.EQ.AUX	null
Carrasco Alamo, Dolores	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA - RESP. BBL	null
Fernández Cano, Encarnación	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Gómez-Pimpollo Morales, Lidia	RELIGION	null	null
González Jaramillo, Patricia María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
González López, Sergio	0590 - ECONOMIA	COORPES - J.DEPARTA	null
González Valera, María del Carmen	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - R. PLAN LE	null
López Bautista, Antonio	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
López García, María	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Olivera Ortega, Miriam	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.ESTUDIOS	null
Parra Cepeda, Ángel Roberto	0590 - DIBUJO	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Piña Castellanos, María Jesús	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Sáez Amorrích, Rubén	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Sánchez Giménez, Francisco	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Sánchez Megía, María Victoria	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Tejero Barba, David	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Vázquez Montero, Laura	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ESOA	Sánchez Megía, María Victoria
1ESOB	Taviro García, José
1ESOC	Piña Castellanos, María Jesús
2ESOA	Redondo Rubio de la Torre, Luis Carlos
2ESOB	Poyatos Sánchez, Ana Isabel
2ESOC	Ortega Lucas, Elena
3ESOA	Rosillo Fernández, Nicolás
3ESOB	López García, María

3ESOC	Castillo Muñoz, Noelia
3DIVER	Muñoz Rubio, Javier
4ESOA	Delgado Anguita, José Ramón
4ESOB	Caravaca Ruiz, Juan José
4ESOC	Delgado Juan, Ana
4DIVER	Delgado Juan, Ana
1BACHA	López Bautista, Antonio
1BACHB	González López, Sergio
2BACHA	González Valera, María del Carmen
2BACHB	Carrasco Alamo, Dolores

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal
	Tutoría	Semanal,
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal
	Biblioteca	Semanal
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal
	Convivencia	Semanal
	Coordinación lingüística	Semanal
	Riesgos Laborales	Semanal
	Igualdad	Semanal

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

A continuación, se presentan las actividades complementarias y extraescolares planificadas en tiempos y niveles por todos los departamentos didácticos.

En total, hay planificadas 35 actividades extraescolares y 79 complementarias entre los departamentos. Un total de 114 actividades para los diferentes curso de ESO y Bachillerato.

El departamento de geografía e historia: 9 complementarias y 6 extraescolares, economía: 6 complementarias, francés: 3 complementarias, inglés: 6 complementarias y 2 extraescolares, lengua castellana y literatura: 15 complementarias y 2 extraescolares, música 3 complementarias y 1 extraescolar, orientación: 9 complementarias y 2 extraescolares, religión católica: 6 complementarias y 3 extraescolares, biología y geología: 4 complementarias y 5 extraescolares; matemáticas 4 complementarias y 1 extraescolar, física y química: 2 complementarias y 4 extraescolares; dibujo: 6 complementarias y 3 extraescolares; educación física: 6 complementarias y 6 extraescolares.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES : DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	Objetivos pedagógicos
Geografía e Historia	Visita a Úbeda y Baeza	Extraescolar	1º y 2º Bach CCSS	27 de noviembre	Conocer el arte en el Renacimiento
Geografía e Historia	Visita a la ermita de las Virtudes	Extraescolar	2ºBach Arte	Diciembre	Conocer el arte del Barroco local
Geografía e Historia	Salida al Cerro de las Cabezas	Extraescolar	1ºESO	24 de octubre	Conocer el mundo Ibero
Geografía e Historia	Visita al Palacio del Viso del Marqués	Extraescolar	2ºBach Arte	Febrero	Conocer la Alegoría
Geografía e Historia	Salida a Madrid para visitar el Museo del Prado	Extraescolar	2ºBach A y B	Abril	Conocer Velázquez y Goya
Geografía e Historia	Visita al yacimiento de Montiel	Extraescolar	2ºESO	Mayo	Conocer un yacimiento medieval
Geografía e Historia	Actividades sobre el Arte Rupestre	Complementaria	1ºESO	9 de octubre	Conmemorar el Arte Rupestre
Geografía e Historia	La Constitución	Complementaria	2ºESO	6 de diciembre	Conmemorar la Constitución Española
Geografía e Historia	El Holocausto	Complementaria	1ºBach B	27 de enero	Conmemorar víctimas del Holocausto

Geografía e Historia	Día de los Monumentos	Complementaria	2ºBach	18 de abril	Conmemorar el día de los Monumentos
Geografía e Historia	Día de Europa	Complementaria	3ºESO	9 de mayo	Conmemorar el día de Europa
Geografía e Historia	Día de los Museos	Complementaria	4ºESO	18 de mayo	Conmemorar día de los Museos
Geografía e Historia	Santa Cruz de Mudela Monumental	Complementaria	2ºBach Arte	Mayo	Conocer el arte en Santa Cruz de Mudela
Geografía e Historia	Charla sobre la Leyenda Negra	Complementaria	1º y 2ºBach	27 de septiembre	Conocer elementos de la Leyenda Negra
Geografía e Historia	Charla sobre América	Complementaria	1ºBach B		Conocer el descubrimiento

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA	OBJETIVO PEDAGÓGICOS
Economía	Día de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	Complementaria	4º ESO y Bach	25 y 26 de noviembre	Conocer la legislación en cuanto a políticas económicas de igualdad de género en España.
Economía	Día de la Constitución Española	Complementaria	1ºBach B	5 de diciembre	Estudio de las reglas fiscales ancladas en la Constitución Española y su uso en la elaboración de los PGE.
Economía	Día Internacional de la Mujer	Complementaria	4ºESO y 1ºBach	7 de marzo	Realización de monográficos sobre las grandes empresarias y economistas de la historia
Economía	Día Internacional del Libro	Complementaria	2ºBach	23 de Abril	Comentario de texto ¿La reinención de la economía¿ Viktor Mayer
Economía	Día de Europa	Complementaria	1ºBach	9 de mayo	Análisis de las repercusiones de la entrada de España en la moneda única y la política monetaria.
Economía	Programa Finanzas para Jóvenes	Complementaria	4ºESO C y B	2º trimestre	Promover la educación financiera básica en el conjunto de la sociedad

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA	OBJETIVO PEDAGÓGICOS
Departamento de Francés	Degustación de crêpes	Complementaria	2º, 3º y 4º ESO	diciembre y marzo	Conocer la gastronomía francesa
Departamento de Francés	Degustación de quesos	Complementaria	3º, 4ºESO y 1ºBach	mayo	Conocer la gastronomía francesa
Departamento de Francés	Proyección de película en versión original en francés	Complementaria	Todos los niveles	diciembre, marzo y mayo	Conocer el cine francés

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE INGLÉS

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL/	FECHA	OBJETIVO PEDAGÓGICOS
-------------	--------	------	--------	-------	----------------------

			GRUPOS		
Departamento de inglés	Salida a Madrid a Palacio de Hielo	Extraescolar	3ºESO	Febrero	Practica deporte, fomentar la convivencia y el uso de la lengua inglesa
Departamento de inglés	Campamento de inmersión lingüística en Cazorla	Extraescolar	2ºESO	24, 25 Y 26 de febrero	Practicar la lengua inglesa, educación ambiental y fomentar la convivencia
Departamento de inglés	My town tour (Tour por la localidad)	Complementaria	1ºESO	25 de mayo	Practicar la lengua inglesa y conocer mejor nuestro pueblo. Práctica deportiva
	Concurso de calabazas de Halloween	Complementaria	Todo el alumnado	5-8 de noviembre	Conocer y promover festividades y tradiciones anglosajonas
	Concurso y exposición de Tarjetas Navideñas	Complementaria	1ºESO	16-20 de diciembre	Fomentar tradiciones populares y practicar la lengua inglesa y la creatividad.
	Día de San Valentín: Sips of love	Complementaria	1º-4ºESO	14 de febrero	Promover las relaciones sociales entre el alumnado y practicar la lengua inglesa y la creatividad.
	Día Internacional de la Mujer	Complementaria	1ºESO-1ºBach	Semana del 8 de marzo	Poner en valor el papel de la mujer en la Historia y en la construcción del mundo y como lo conocemos de mano de grandes mujeres.
	Día Mundial del Medioambiente	Complementaria	Todo el alumnado	26 de enero	Concienciar en educación ambiental.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA	OBJETIVO PEDAGÓGICOS
Lengua Castellana y Literatura	Viaje a Madrid para ver la Representación teatral "La casa de Bernarda Alba" de Lorca	Extraescolar	2ºBach	9 de enero	Acercar el género dramático al alumnado, análisis de los principales elementos, importancia de las obras teatrales.
Lengua Castellana y Literatura	Viaje a Madrid para ver la Representación teatral "Bodas de sangre" de F.G.Lorca"	Extraescolar	4ºESO	16 de enero	Acercar el género dramático al alumnado, análisis de los principales elementos, importancia de las obras teatrales.
Lengua Castellana y Literatura	Leyendas Enterradas	Complementaria	1º y 2º ESO	Noviembre	Lectura creativa
Lengua Castellana y Literatura	Relatos teatralizados	Complementaria	3º y 4º ESO	A lo largo del curso	Expresión dramática , conocer elementos dramáticos y acercar las principales obras de la literatura al alumnado
Lengua Castellana y Literatura	Diseño de personajes literarios	Complementaria	2ºESO y 1ºBach		Acercar el género dramático al alumnado, análisis de los principales elementos, importancia de las obras

					teatrales.
Lengua Castellana y Literatura	Día Internacional contra la Violencia de Género	Complementaria	Todos los niveles	25 de noviembre	Análisis de obras literarias sobre la violencia de género, lectura de poesías, confección del muro
Lengua Castellana y Literatura	El Muro de Melibea	Complementaria	Todos los niveles	14 de febrero	Escritura creativa
Lengua Castellana y Literatura	Sabores del Quijote	Complementaria	Todos los niveles		
Lengua Castellana y Literatura	Encuentro literario con Nando López	Complementaria	2º y 3º de ESO	13 de diciembre	Encuentro presencial con autor, análisis de su obra
Lengua Castellana y Literatura	Encuentro literario con Rosa Navarro (on line)	Complementaria	3º ESO	24 de febrero	Encuentro literario. Análisis de la obra
Lengua Castellana y Literatura	Encuentro literario M ^a Isabel Molina (presencial)	Complementaria	1º y 2º ESO	30 de abril	Encuentro literario. Análisis de la obra
Lengua Castellana y Literatura	Encuentro literario con Care Santos	Complementaria	4º ESO y 1º Bach	5 de mayo	Encuentro literario. Análisis de la obra
Lengua Castellana y Literatura	Día del libro. Mercadillo solidario	Complementaria	Todos los niveles	Abril	Fomento de la lectura en la comunidad educativa
Lengua Castellana y Literatura	DÍA de la paz	Complementaria	Todos los niveles	Enero	Valores transversales
Lengua Castellana y Literatura	Concurso de tarjetas navideñas o cuentos navideños	Complementaria	Todos los niveles	Diciembre	Escritura creativa
Lengua Castellana y Literatura	Actividades de escritura creativa a lo largo del curso relacionados con días marcados de conmemoración	Complementaria	Todos los niveles	A lo largo del curso	Producción y creación de textos literarios. Desarrollo de la creatividad
Lengua Castellana y Literatura	Mural o photocall día de la paz	Complementaria	Todos los niveles	Enero	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE MÚSICA

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA	OBJETIVO PEDAGÓGICOS
Departamento de Música	El humor en la ópera	Extraescolar	4º ESO	7 de noviembre	Visita a Almagro y al Corral de Comedias. Comprender el espectáculo escénico y la función de la música en él.
Departamento de Música	Día contra la violencia de género	Complementaria	4º ESO	25 de noviembre	"Salir corriendo": interpretación vocal.
Departamento de Música	Navidad	Complementaria	Todos los niveles	19 o 20 de diciembre	Cantar villancicos. Interpretación vocal

Departamento de Música	Halloween	Complementaria	4ºESO	Octubre-noviembre	Coreografía Thriller: sincronización, ritmo, interpretación
Departamento de Música			2ºESO	31 octubre	"En la gruta del rey de la montaña": sincronización, análisis musical, ritmo, coordinación
Departamento de Música			1ºESO	31 octubre	Canción "Adams family": coordinación, ritmo, sincronización.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA	OBJETIVO PEDAGÓGICOS
Departamento de orientación	Taller "Aventura en la biblioteca". sobre masculinidades igualitarias Fudación Conciliados	Complementaria	1º y 2º ESO	21 de noviembre y 5 de diciembre	Promover una comprensión profunda de la igualdad de género, identificar estereotipos, incrementar la consciencia de género en el alumnado.
Departamento de orientación	Taller "La Ruleta de las Profesionessobre orientación profesional sin estereotipos sexistas. Fudación Conciliados	Complementaria	4ºESO	5 de diciembre	Reflexionar sobre los procesos de socialización en mujeres y hombres. Analizar las influencias externas a la hora de elegir diferentes opciones. Conocer las desigualdades existentes entre mujeres y hombres.
Departamento de orientación	Taller "Diversiaventura" sobre educación afectivo-sexual. Fudación Conciliados	Complementaria	3ºESO	5 de diciembre	Visibilizar e identificar las diferencias y desigualdades basadas en el sistema sexo-genéricas existentes en la sociedad. Analizar las identidades de sexo-genéricas desde la diversidad, así como la influencia en la construcción de los estereotipos y roles de género. Identificar la diversidad y las orientaciones sexo genéricas en nuestra sociedad.
Departamento de Orientación	Charlas del Plan Director para la mejora y la seguridad en los centros educativos	Complementaria	2ºESO	Segundo trimestre	Tratar el Acoso y Cibereacoso escolar. Uso seguro de internet y redes sociales.
Departamento de Orientación	Música para la igualdad. Punto Omega	Complementaria	1ºESO	Segundo trimestre	
Departamento de Orientación	Teatro Narea	Complementaria	4ºESO	22 de noviembre	Conocer y tener información sobre adicciones con y sin sustancias.
Departamento de Orientación	Programa Tú Cuentas	Complementaria	1ºy 2ºESO	5 y 17 de febrero	Conocer y tener información sobre acoso y ciberacoso
Departamento de Orientación	Educación afectivo-sexual. Punto Omega	Complementaria	4ºESO	Segundo trimestre	Visibilizar e identificar las diferencias y desigualdades basadas en el sistema sexo-geénricas existentes en la sociedad.

					Analizar las identidades de exo-genéricas desde la diversidad, así como la influencia en la construcción de los estereotipos y roles de género. Identificar la diversidad y las orientaciones sexo genéricas en nuestra sociedad.
Departamento de Orientación	Muro contra la Violencia de Género	Complementaria	Todo el centro	Noviembre-diciembre	Concienciar y visibilizar las múltiples violencias que sufren mujeres y niñas en todo el mundo.
Departamento de Orientación	Visita a la universidad de CLM	Extraescolar	2ºBach	2ºtrimestre	Conocer la universidad y orientación académica y profesional.
Departamento de Orientación	Feria de FP en el IES Gregorio Prieto	Extraescolar	4ºESO	Mayo	Conocer grados de formación profesional. Orientación académica y profesional.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN CATÓLICA					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA	OBJETIVO PEDAGÓGICOS
Departamento de Religión	EXCURSIÓN A ROMA-VATICANO	Extraescolar	1ºBachillerato	7-11 de abril	Aplicar todo lo aprendido en la asignatura durante todos los años que han cursado religión - Visitar el Epicentro del Cristianismo - Conocer y apreciar el arte y la cultura de la ciudad de Roma y el Vaticano en su contexto religioso
Departamento de Religión	Excursión a Córdoba	Extraescolar	3ºESO y Diversificación	Principios de mayo	Visitar la Mezquita-Catedral de Córdoba - Valorar la convivencia entre las 3 culturas en Córdoba - Conocer los templos de las diferentes religiones que convivieron en Córdoba valorando sus diferencias y semejanzas
Departamento de Religión	Excursión a Sevilla	Extraescolar	4ºESO	19 de diciembre	Conocer y comprender el arte Religioso expresado en las cofradías y hermandades de Sevilla - Visitar la Colegiata del Divino Salvador como máxima expresión del Barroco Andaluz - Valorar la importancia de la ciudad de Sevilla en el contexto cristiano - Visitar el cuerpo incorrupto de Santa Ángela para comprender el milagro de los Santos incorruptos
Departamento de Religión	Belén escolar	Complementaria	1ºESO	Diciembre	Trabajar en equipo - Valorar la Navidad en su contexto religioso - Expresar materialmente el momento del nacimiento de Jesús...
Departamento de Religión	Planta Solidaria	Complementaria	2ºESO	Mayo	Trabajo en equipo - Fomentar la vertiente solidaria de su etapa escolar - Ecología integral con sentido religioso - Comprender la encíclica "Laudato Si"
Departamento	Bocadillo-	Complementaria	1ºBach	Segundo	Trabajo en equipo - Fomentar la

de Religión	desayuno solidario			trimestre	vertiente solidaria de su etapa escolar
Departamento de Religión	Visita a la Parroquia-Scape Room	Complementaria	2ºESO	Por determinar	Trabajo en equipo, afianzar conocimientos sobre los templos religiosos, búsqueda de información y resolución de problemas.
Departamento de Religión	Exposición arte religioso	Complementaria	4ºESO	2º trimestre	Búsqueda en la Biblia, conocer los libros que contiene la Biblia y su categorización
	Búsqueda del tesoro "La Virgen María"	Complementaria	1ºESO	Mayo	Conocer y comprender la importancia de la Virgen María en el conjunto de nuestras creencias y relacionarlo con su entorno más cercano

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL/GRUPOS	FECHA	OBJETIVOS PEDAGÓGICOS
Departamento de Biología y Geología	Salida al supermercado DIA de Santa Cruz de Mudela	Complementaria	1ºBach-Anatomía Aplicada	Noviembre	Conocer hábitos nutricionales saludables. Analizar información nutricional de distintos productos alimenticios. Ser críticos con la información nutricional que aparece en distintos medios como internet
Departamento de Biología y Geología	Elaboración del mural "La mujer y la niña en la ciencia"	Complementaria	3ºESO	24 de febrero	Conocer el papel de la mujer en el mundo de la ciencia y fomentar el interés académico de las alumnas en las ciencias.
Departamento de Biología y Geología	Colgado del cartel del día del medioambiente y Exposición de trípticos, carteles e infografías "Día del medioambiente"	Complementaria	2ºBach	5 de junio	Concienciar sobre la problemática medioambiental
Departamento de Biología y Geología	Exposición de fotografías	Complementaria	Alumnado y profesorado	5 de junio	Concienciar sobre la problemática medioambiental local tanto al alumnado como al profesorado.
Departamento de Biología y Geología	VISITA A LA FINCA "LA NAVA DEL CONEJO" Y EL PARQUE ARQUEOLÓGICO "CERRO DE LAS CABEZAS"	Extraescolar	1ºESO	24 de octubre	Conocer especies propias del entorno. Conocer distintas actividades de restauración mediambiental
Departamento de Biología y Geología	TALLER DE ESPECIES EXÓTICAS EN EL AULA	Extraescolar	1ºESO	2ºtrimestre	Concienciar al alumnado de la problemática de la introducción de especies exóticas en los ecosistemas
Departamento de Biología y Geología	TALLER DE PLANTAS AROMÁTICAS	Extraescolar	1ºESO	Marzo-abril	Conocer especies vegetales propias del entorno.

Departamento de Biología y Geología	VISITA AL MUSEO DE LAS CIENCIAS DE GRANADA.	Extraescolar	3ºESO	Tercer trimestre	Descubrir el lado lúdico de las ciencias. Aplicar conocimientos adquiridos en el aula.
Departamento de Biología y Geología	VISITA AL CERSYRA (CENTRO REGIONAL DE SELECCIÓN Y REPRODUCCIÓN ANIMAL DE CASTILLA LA MANCHA)	Extraescolar	4º ESO-A/1º BCH-A-BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA Y 2º BCH-A-BIOLOGÍA	Marzo-abril	Conocer la investigación en Castilla la Mancha. Conocer distintas técnicas de selección en los organismos.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	GRUPO/ NIVEL	FECHA	OBJETIVOS PEDAGÓGICOS
Departamento de matemáticas	Olimpiadas matemáticas	Extraescolar	ESO	Mayo	Fomentar el pensamiento crítico y la resolución de problemas, estimular la motivación e interés por las matemáticas e impulsar la autonomía.
Departamento de matemáticas	Celebración del día PI	Complementaria	ESO	14 de marzo	Integración de los saberes matemáticos en nuestra sociedad
Departamento de matemáticas	Lecturas de Biografías de mujeres matemáticas	Complementaria	ESO/ Bach	Día internacional de la mujer	Fomento de la lectura/ Historia de las matemáticas
Departamento de matemáticas	Actividades interdepartamentales	Complementaria	ESO/ Bach	A lo largo del curso	Establecer conexiones entre los saberes matemáticos y otras materias

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	GRUPO/NIVEL	FECHA	OBJETIVOS PEDAGÓGICOS
Departamento de Física y Química	VISITA A EL CABRIL	Extraescolar	4ºESO/1ºBACH	2º trimestre	Conocer como funciona la gestión de este tipo de residuos.
Departamento de Física y Química	VISITA AL PARQUE MINERO DE ALMADÉN	Extraescolar	2ºESO	2ºtrimestre	Conocer como se realizaba la extracción de este tipo de recursos..
Departamento de Física y Química	VISITA AL MUNCYT DE MADRID	Extraescolar	3ºESO	17 de diciembre	Conocer distintos aspectos de la ciencia y la tecnología.
Departamento de Física y Química	Olimpiada Química	Extraescolar	2ºBach	6 de marzo 25	Aplicar los saberes básicos aprendidos en clase
Departamento de Física y Química	Día de la Mujer y la Niña en la ciencia	Complementaria	2ºESO	11 de febrero	Conocer la importancia de las mujeres científicas y sus aportaciones.
Departamento de Física y Química	Conociendo a los Científicos	Complementaria	2º y 3ºESO	Día del libro	Investigar sobre la vida y descubrimiento de científicos

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE ARTES PLÁSTICAS Y DIBUJO					
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	GRUPO/ NIVEL	FECHA	OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

Departamento de Dibujo	Visita al museo municipal de Valdepeñas	Extraescolar	3º y 4ºESO	2ºtrimestre	Conocer a través de una visita guiada el fondo artístico del museo y conocer diferentes estilos artísticos
Departamento de Dibujo	Visita al museo Reina Sofía de Madrid	Extraescolar	4ºESO y Bach	2º-3ºtrimestre	Conocer la colección permanente del museo destacando un núcleo de obras de grandes artistas españoles del siglo XX, especialmente Pablo Picasso, Salvador Dalí y Joan Miró, representados ampliamente y con algunas de sus mejores obras.
Departamento de Dibujo	Visita a Toledo	Extraescolar	4ºESO	2º-3ºtrimestre	Visitar a través de una visita guiada la Catedral de Toledo, Santo Tomé (Entierro del señor de Orgaz), Sinagoga del Tránsito terminando con un paseo por la Judería
Departamento de Dibujo	Día de la eliminación de la violencia contra la mujer	Complementaria	Todos los niveles	24 de noviembre	
Departamento de Dibujo	Día de la Constitución Española	Complementaria	Todos los niveles	6 de diciembre	
Departamento de Dibujo	Día escolar de lo no violencia y paz	Complementaria	Todos los niveles	30 enero	
Departamento de Dibujo	Día internacional del libro	Complementaria	Todos los niveles	23 de abril	
Departamento de Dibujo	Día internacional de la mujer	Complementaria	Todos los niveles	8 de marzo	
Departamento de Dibujo	Día de Europa	Complementaria	Todos los niveles	9 de mayo	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

RESPONSABLE	TIPO	TÍTULO	GRUPO/ NIVEL	FECHA	OBJETIVOS PEDAGÓGICOS
EF	EXTRAESCOLAR/ COMPLEMENTARIA	AFMN. Interacción eficiente y sostenible con el entorno.	1ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
		Deportes, juegos e instalaciones	1ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
		Resolución de problemas motrices, Juegos y recreación saludable.	1ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
		Condición física, vida activa y saludable.	1ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
		Organización y gestión de la actividad física	1ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
		Manifestaciones de la	1ºESO	Primer	Formación integral del

cultura motriz.		trimestre.	alumnado. Competencia motriz.
AFMN. Interacción eficiente y sostenible con el entorno.	1ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Deportes, juegos e instalaciones	1ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Resolución de problemas motrices, Juegos y recreación saludable.	1ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Condición física, vida activa y saludable.	1ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Organización y gestión de la actividad física	1ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Manifestaciones de la cultura motriz.	1ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Semana blanca en Andorra	1ºESO	Del 3 al 7 de febrero 25	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
AFMN. Interacción eficiente y sostenible con el entorno.	1ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Deportes, juegos e instalaciones	1ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Resolución de problemas motrices, Juegos y recreación saludable.	1ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Condición física, vida activa y saludable.	1ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Organización y gestión de la actividad física	1ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Manifestaciones de la cultura motriz.	1ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
AFMN. Interacción eficiente y sostenible con el entorno.	2ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Deportes, juegos e instalaciones	2ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Resolución de problemas motrices, Juegos y recreación saludable.	2ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Condición física, vida activa y saludable.	2ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.

Organización y gestión de la actividad física	2ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Manifestaciones de la cultura motriz.	2ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
AFMN. Interacción eficiente y sostenible con el entorno.	2ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Deportes, juegos e instalaciones	2ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Resolución de problemas motrices, Juegos y recreación saludable.	2ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Condición física, vida activa y saludable.	2ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Organización y gestión de la actividad física	2ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Manifestaciones de la cultura motriz.	2ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Semana blanca en Andorra	2ºESO	Del 3 al 7 de febrero 25	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
AFMN. Interacción eficiente y sostenible con el entorno.	2ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Deportes, juegos e instalaciones	2ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Resolución de problemas motrices, Juegos y recreación saludable.	2ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Condición física, vida activa y saludable.	2ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Organización y gestión de la actividad física	2ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Manifestaciones de la cultura motriz.	2ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
AFMN. Interacción eficiente y sostenible con el entorno.	3ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Deportes, juegos e instalaciones	3ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Resolución de problemas motrices, Juegos y recreación saludable.	3ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.

Condición física, vida activa y saludable.	3ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Organización y gestión de la actividad física	3ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Manifestaciones de la cultura motriz.	3ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
AFMN. Interacción eficiente y sostenible con el entorno.	3ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Deportes, juegos e instalaciones	3ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Resolución de problemas motrices, Juegos y recreación saludable.	3ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Condición física, vida activa y saludable.	3ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Organización y gestión de la actividad física	3ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Manifestaciones de la cultura motriz.	3ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Semana blanca en Andorra	3ºESO	Del 3 al 7 de febrero 25	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
AFMN. Interacción eficiente y sostenible con el entorno.	3ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Deportes, juegos e instalaciones	3ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Resolución de problemas motrices, Juegos y recreación saludable.	3ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Condición física, vida activa y saludable.	3ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Organización y gestión de la actividad física	3ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Manifestaciones de la cultura motriz.	3ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
AFMN. Interacción eficiente y sostenible con el entorno.	4ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Deportes, juegos e instalaciones	4ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.

Resolución de problemas motrices, Juegos y recreación saludable.	4ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Condición física, vida activa y saludable.	4ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Organización y gestión de la actividad física	4ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Manifestaciones de la cultura motriz.	4ºESO	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
AFMN. Interacción eficiente y sostenible con el entorno.	4ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Deportes, juegos e instalaciones	4ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Resolución de problemas motrices, Juegos y recreación saludable.	4ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Condición física, vida activa y saludable.	4ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Organización y gestión de la actividad física	4ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Manifestaciones de la cultura motriz.	4ºESO	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
AFMN. Interacción eficiente y sostenible con el entorno.	4ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Semana blanca en Andorra	4ºESO	Del 3 al 7 de febrero 25	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Deportes, juegos e instalaciones	4ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Resolución de problemas motrices, Juegos y recreación saludable.	4ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Condición física, vida activa y saludable.	4ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Organización y gestión de la actividad física	4ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
Manifestaciones de la cultura motriz.	4ºESO	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
AFMN. Interacción eficiente y sostenible con el entorno.	Bachilleratos	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.

	Deportes, juegos e instalaciones	Bachilleratos	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
	Resolución de problemas motrices, Juegos y recreación saludable.	Bachilleratos	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
	Condición física, vida activa y saludable.	Bachilleratos	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
	Organización y gestión de la actividad física	Bachilleratos	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
	Manifestaciones de la cultura motriz.	Bachilleratos	Primer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
	AFMN. Interacción eficiente y sostenible con el entorno.	Bachilleratos	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
	Deportes, juegos e instalaciones	Bachilleratos	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
	Resolución de problemas motrices, Juegos y recreación saludable.	Bachilleratos	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
	Condición física, vida activa y saludable.	Bachilleratos	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
	Organización y gestión de la actividad física	Bachilleratos	Segundo trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
	AFMN. Interacción eficiente y sostenible con el entorno.	Bachilleratos	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
	Semana blanca en Andorra	1ºBachillerato	Del 3 al 7 de febrero 25	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
	Deportes, juegos e instalaciones	Bachilleratos	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
	Resolución de problemas motrices, Juegos y recreación saludable.	Bachilleratos	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
	Condición física, vida activa y saludable.	Bachilleratos	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
	Organización y gestión de la actividad física	Bachilleratos	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.
	Manifestaciones de la cultura motriz.	Bachilleratos	Tercer trimestre.	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO EXTRAESCOLARES

TÍTULO	FECHA	NIVEL/GRUPO	OBJETIVOS PEDAGÓGICOS
Viaje fin de etapa 4ºESO Cantabria-Asturias	7 de abril al 11 de abril	4ºESO	Fomentar el aprendizaje experiencial Potenciar la educación cultural y patrimonial Fomentar habilidades interpersonales y sociales Incentivar el desarrollo físico y deportivo Fomentar el conocimiento histórico y literario

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

ESTADO DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO 01-09-24 COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024

Cuenta descripción	Presupuestado	Contabiizado	Diferencia
1 INGRESOS	87552,15	129.537,61	-41.985,46
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	39.552,15	25.424,26	14.127,89
102 OTROS RECURSOS	0,00	242,00	-242,00
10205 Uso de instalaciones	0,00	242,00	-242,00
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	1.080,00	-1.080,00
10303 DIPUTACIÓN PROVINCIAL	0,00	1.080,00	-1.080,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN 229	48.000,00	51.250,00	-3.250,00
10507 Concepto 487	0,00	3.250,00	-3.250,00
10511 Concepto 612	48.000,00	48.000,00	0,00
2 GASTOS	77.921,62	84.421,07	-6.499,45
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	3.000,00	9.947,90	-6.947,90
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	500,00	321,33	178,67
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.000,00	365,33	634,59
206 MATERIAS DE OFICINA	3.241,36	4.028,98	-787,62
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	0,00	30,00	-30,00
208 SUMINISTROS	12.000,00	9.607,92	2.392,08
209 COMUNICACIONES	2.000,00	1.567,54	432,46
210 TRANSPORTES	0,00	75,01	-75,01
211 PRIMAS DE SEGUROS	752,92	894,21	-141,29
212 GASTOS DIVERSOS	2.000,00	2.254,17	-254,17

213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.000,00	2.303,11	-303,11
214 PAGOS POR CONCEPTOS 229	51.427,34	2.471,12	48.956,22
21407 Concepto 487	1.854,85	0,00	1.854,85
21411 Concepto 612	48.048,45	2.471,12	45.577,33
21413 Concepto 605	1.524,04	0,00	1.524,04

En el apartado de ingresos se puede comprobar que de los 87.552 € de presupuesto del ejercicio 2024, a 1 de septiembre de 2024 se habían contabilizado un total de ingresos de 76.674 €, que se corresponden con una distribución de 25.424 € de organización y funcionamiento, 3.250 € de materiales curriculares y 48.000 € destinados a obras de mejora (concepto 612).

En el apartado de gastos, de los 77.921,62 € presupuestados, 26.494,28 € son para gastos de funcionamiento, 48.048,45 son para las obras de mejora (concepto 612), mientras que 3.378,89 € son para otros conceptos (materiales curriculares, equipamiento, etc.). Con respecto a los gastos de funcionamiento, hasta el 1 de septiembre se había realizado un gasto de 31.365,58 €.

En cuanto a la cuenta de gestión, la conciliación de cuentas a la fecha de publicación de este informe (20 de noviembre de 2024) muestra un saldo favorable de 774,45 €, una vez cubiertos al completo los gastos derivados de obras de mejora (concepto 612), por lo que se prevé poder cubrir los gastos corrientes de organización y funcionamiento hasta la finalización del ejercicio contable, si bien el resultado del ejercicio estaría sujeto a que el ingreso de la última partida pendiente de ingresos de organización y funcionamiento se abone antes del 31 de diciembre de 2024.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Según el artículo 3 de la presente orden, la evaluación interna del centro tiene los siguientes **OBJETIVOS**:

- Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
- Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

Según el artículo 4, los **ÁMBITOS DE ACTUACIÓN**, respetando lo establecido en la Ley 7/2010, serán los siguientes:

- El desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Se incluirá la adecuación de los documentos programáticos a las circunstancias y necesidades del centro.
- La organización y el funcionamiento del centro. Se incluirá la respuesta que da el centro sobre su contexto, su profesorado, su alumnado y las familias.
- Los resultados escolares. Se incluirán tanto los obtenidos en el proceso ordinario de evaluación continua como los derivados de la aplicación de las evaluaciones de diagnóstico.
- La relación con el entorno. Se incluirá la relación con otras instituciones y entidades. e) Los procesos de evaluación, formación y mejora.

El artículo 5, explica los **REFERENTES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**.

- La evaluación interna tendrá como referentes la normativa vigente, el proyecto educativo y los demás documentos programáticos del centro.
- Los criterios de evaluación son los siguientes: a. Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas. b. Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.

c. Funcionalidad de las medidas. d. Relevancia de las medidas adoptadas. e. Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos deseables. f. Satisfacción de los participantes en el proceso. g. Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.

El artículo 6, marca los **PROCEDIMIENTOS**. Los procedimientos para la autoevaluación serán variados y permitirán obtener una información contrastada con fuentes de información de todos los sectores de la comunidad educativa.

Entre otros, emplearemos procedimientos como: a) Observación. b) Entrevistas. c) Cuestionarios digitales o Preguntas abiertas. d) Buzón anónimo. e) Debates. f) Informes autodescriptivos. g) Lista de control. h) Estudio y análisis de documentos. ..

El artículo 7, marca la **TEMPORALIZACIÓN** que se llevará a lo largo de los cuatro años del mandato de dirección y se hará del siguiente modo:

ÁMBITO	TIEMPOS	RESPONSABLES
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje. Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos. Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno. Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación. Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo. Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	CURSO 2023-24 CURSO 2024-25 CURSO 2025-26 CURSO 2026-27	Miembros de la comunidad educativa
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto. Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	CURSO 2024-25	Miembros de la comunidad educativa.
Ámbito III. Resultados escolares. Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado. Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	CURSO 2023-24 CURSO 2024-25 CURSO 2025-26 CURSO 2026-27	Miembros de la comunidad educativa.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno. Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas. Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	CURSO 2025-26	Miembros de la comunidad educativa.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora. Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	CURSO 2026-27	Miembros de la comunidad educativa.