

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Máximo Laguna

Código del centro

13005205

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

27/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la PGA del curso anterior:

En el ámbito de Procesos de enseñanza: Se han implementado estrategias de éxito educativo con resultados positivos, destacando metodologías DUA y el uso de tecnologías. Es necesario **seguir trabajando en motivación, esfuerzo y bienestar emocional del alumnado**, así como en la **creación de portafolios de autorreflexión**. En cuanto a los Órganos colegiados: Buen funcionamiento de las CCPs, orientación y materias optativas. Se requiere mejorar la planificación de actividades complementarias y extraescolares, **creando un documento donde aparezcan las actividades bien planificadas por trimestres**. En cuanto a Participación de alumnado y familias:

Se han desarrollado reuniones de delegados, y fomento del voluntariado familiar, aunque se debe potenciar la implicación de familias y alumnado en la vida del centro. En Evaluación interna: Se ha realizado de manera satisfactoria; **es necesario aumentar la participación de alumnado y familias en cuestionarios**. En Atención a la diversidad: Se ha aplicado el plan de inclusión y seguimiento de pendientes y repetidores. Se propone **designar un coordinador de pendientes para un control más efectivo**.

En conclusión, el curso anterior muestra avances importantes en estrategias educativas, atención a la diversidad y funcionamiento de órganos colegiados, con áreas de mejora en motivación, bienestar emocional, participación familiar y planificación de actividades.

En el ámbito de Participación y Convivencia:

Objetivo 1: Prevenir, intervenir y realizar seguimiento del absentismo escolar

Se ha llevado a cabo un seguimiento eficaz de las faltas de asistencia, incluyendo la justificación por parte de las familias. El profesorado tiene que concienciarse de poner en la plataforma las ausencias injustificadas del alumnado al inicio de la sesión, para que la comunicación a la familia sea inmediata. Se han establecido acuerdos con Policía Local y Guardia Civil y se ha consolidado la Comisión de Absentismo, trabajando de manera coordinada con educadoras sociales. Es necesario **continuar trabajando en la misma línea para mejorar la prevención y la intervención**.

Objetivo 2: Mejorar el Plan de Convivencia

Se han desarrollado acciones para reducir situaciones conflictivas y fomentar la igualdad y la paz en el centro. Es necesario **reforzar la creación participativa e inclusiva de normas de aula, mejorar la coordinación en la aplicación de medidas preventivas ante conflictos, potenciar la figura del alumnado ayudante** y garantizar que todas las familias conozcan al inicio del curso las normas del centro y las medidas sancionadoras.

En el ámbito de Coordinación Externa:

Objetivo: Mejorar la coordinación con otros centros, servicios e instituciones. Se ha logrado una coordinación satisfactoria con centros de primaria, desarrollando acciones conjuntas como olimpiadas escolares y talleres bilingües, así como un plan de coordinación con conclusiones sobre evaluación e instrumentos de evaluación. La colaboración con el AMPA ha sido muy positiva, participando activamente en diversas actividades y proponiendo iniciativas para la comunidad educativa, si bien se plantea ampliar la implicación del voluntariado de padres y madres. Se mantienen acuerdos con el Ayuntamiento, el Centro de Salud, la Biblioteca y organizaciones externas como el Centro de la Mujer o Fundación Concilia-2, con una comunicación fluida que se continuará fortaleciendo. También se ha mantenido una comunicación constante y eficaz con la Administración Educativa.

En conclusión, el curso anterior muestra avances importantes en la coordinación externa, con una colaboración efectiva con centros educativos, familias, instituciones y organizaciones externas, estableciendo una base sólida para continuar trabajando de manera coordinada y enriquecedora para la comunidad educativa.

En el ámbito de Planes y Programas:

Objetivo: Revisar y mejorar los planes y programas del centro para favorecer la calidad y equidad educativa

Se han revisado y desarrollado nuestros planes y programas del centro con resultados positivos. Destacan:

Plan de orientación académica, educativa y profesional: Se ha desarrollado correctamente desde el departamento de orientación, aunque no se ha podido realizar la actividad de invitación de exalumnos para motivación vocacional, pendiente para el próximo curso.

Programa de éxito educativo: Mejora continua mediante la co-docencia en el aula.

Programa bilingüe: Funcionamiento positivo, con inmersiones lingüísticas que fortalecen el aprendizaje de inglés; se plantea impulsar proyectos Erasmus+ y reforzar e-twinning.

Plan de comprensión lectora y fomento de la lectura: Actividades exitosas que mejoran la calidad educativa. **Proyecto saludable e innovación educativa:** Desarrollo satisfactorio de actividades saludables, innovación en radio escolar y educación ambiental (invernadero y reducción del uso de papel). **Plan digital:** Formación del profesorado en herramientas digitales y uso de entornos virtuales; se propone estimular más la formación en aulas virtuales. **Plan de igualdad y convivencia:** Desarrollado satisfactoriamente, promoviendo talleres, charlas y tutorías para crear un ambiente de respeto y buena convivencia.

En conclusión, los planes y programas del centro han mostrado avances significativos, contribuyendo a la calidad educativa y al bienestar del alumnado. Se identifican áreas de

mejora en la motivación vocacional, proyectos internacionales, uso de herramientas digitales y formación del profesorado en entornos virtuales, que serán prioridad para el próximo curso.

En el ámbito de Servicios Complementarios:

Objetivo: Supervisar el funcionamiento y efectividad de los servicios complementarios. El servicio de transporte escolar ha funcionado correctamente, garantizando una adecuada distribución del alumnado, reparto de carnets y comunicación de normas. La gestión de subvenciones de libros ha sido satisfactoria, facilitando a las familias todos los trámites y procesos. En cuanto al banco de libros, es necesario concienciar al alumnado sobre su buen uso y mejorar el control en la revisión, recogida y reparto de los libros al inicio y final de curso, garantizando un uso más responsable y ordenado.

En conclusión, los servicios complementarios han mostrado un funcionamiento eficiente, con especial atención al transporte escolar y la gestión de subvenciones. Se identifican áreas de mejora en la concienciación del alumnado y el control del banco de libros, que se deberán reforzar el próximo curso.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Docencia compartida con mayores recursos en el aula. Aumento en el número de horas.:

Objetivo: Objetivo: Promover estrategias de éxito educativo en el centro. contribuir a la mejora de la tasa de abandono escolar temprano.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación para planificar, impartir y evaluar conjuntamente las sesiones donde exista co-docencia.	A lo largo del curso	Orientación, profesorado implicado, profesora programa titula-s, PT.	Recursos humanos: profesora responsable del titula-s, profesor PT y profesor/a de materia. Recursos materiales: materiales manipulativos y recursos visuales, equipos tecnológicos y	Al término de cada evaluación.

			tiempo semanal reservado para reuniones de planificación conjunta.	

- Aumentar horas de AL. Uso de mayores recursos adaptados a los alumnos/as en el aula con docencia compartida. :

- **Objetivo: Promover estrategias de éxito educativo en el centro. contribuir a la mejora de la tasa de abandono escolar temprano.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño de actividades diferenciadas con distintos niveles de apoyo o ampliación,.	A lo largo del curso	Profesorado implicado, orientación, equipo directivo	Recursos humanos: AL, profesora titula-s, proferor PT, profesor de materia. Recursos materiales: material manipulativos y recursos visuales, equipos tecnológicos y tiempo semanal reservado para reuniones de planificación conjunta.	Variedad de actividades realizadas; mejora de los resultados

- 1. Clima escolar positivo: Fomentar proyectos que den sentido práctico a los contenidos (salidas, actividades intercentros). Promover la participación del alumnado en la vida del centro (junta de delegados, comisiones de deporte, cultura, actividades complementarias y extraescolares etc.).
- 2. Poner en práctica un diario de aprendizaje en 1er ciclo.
- 3. Establecer metas claras e instrucciones precisas para las tareas, informar de la estructura de la sesión al alumnado de los primeros cursos, informar del proceso de evaluación
- 4. Enfocarse más en los recursos digitales, que bien usados, hacen más eficiente el proceso educativo. :

- **Objetivo: Promover estrategias de éxito educativo en el centro. contribuir a la mejora de la tasa de abandono escolar temprano.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
El profesorado diseña e implementa proyectos interdisciplinarios vinculados a	Al inicio de curso y al inicio de cada trimestre	Departamentos didácticos	Jefes de departamento y profesorado. Situaciones de aprendizaje.	Resultados finales

problemas reales.				
El profesorado presenta los objetivos de aprendizaje al inicio de cada sesión así como instrucciones precisas para las tareas . Se informa claramente del proceso de evaluación.	A lo largo del curso en cada sesión	Departamentos didácticos	Jefes de departamento y profesorado. Plantillas, pantalla digital.	Resultados académicos del alumnado
Se pone en marcha desde inicio de curso la Junta de Delegados para que formen parte activa en la dinámica del centro.	Inicio de curso y durante el curso	Jefatura de estudios, orientación y junta de delegados	Jefa de estudios, orientadora, delegados. Actas de acuerdos tomados, fichas de recogidas de información.	Número de actividades llevadas a cabo por la Junta de Delegados
Se incorporan plataformas digitales y herramientas colaborativas en las programaciones de aula. Uso de metodologías activas incluyendo el uso de herramientas digitales. Se diseñan tareas que combinen producción digital (presentaciones, podcasts, videos, etc) con contenidos curriculares. Uso de la radio escolar.	Al inicio de curso y durante el curso	Departamentos didácticos y responsable digitalización	Profesorado, coordinador de digitalización. Ordenadores, tablets, pantallas digitales, aplicaciones digitales. Radio escolar.	Porcentaje de grupos que han implantado herramientas digitales, grado de implicación de alumnado y profesorado.
Se introduce un cuaderno o formato digital de diario de aprendizaje en el que el alumnado registra, de manera periódica, lo que ha aprendido,	Primer trimestre (presentación) y a lo largo de todo el curso, preferiblemente al final de las unidades.	Tutor, profesorado, orientadora.	Profesorado. Cuadernos individuales, plantillas; tiempo planificado en una sesión	Porcentaje de grupos que han implantado el diario, calidad de las reflexiones,

<p>sus dificultades y sus logros. El profesorado dedica un tiempo específico al final de determinadas sesiones para que el alumnado complete su diario de manera guiada. Se utilizan los diarios como herramienta de seguimiento en las tutorías con familias mostrando evidencias del proceso de aprendizaje individual.</p>				<p>grado de implicación de los docentes.</p>
---	--	--	--	--

- 1. Planificación y mayor seguimiento individualizado del alumnado
- 2. Realizar refuerzos y actividades de ampliación.
- 3. Poner en práctica metodología DUA
- 4. Intentar sacar adelante proyectos europeos.
- 5. Trabajar más el plan lector en cada materia.
- 4. Refuerzo académico en horario extraescolar: Crear tiempos de apoyo y recuperación en los recreos que se computen con guardias o con alumnado de cursos superiores. Elaborar programas de mentorización y tutoría entres iguales con alumnos/as de distintos
- 5. Mejora de la comunicación interna y coordinación docente
- 6. Crear la figura de un tutor de materias pendientes, preferiblemente el orientador.:

- **Objetivo: Promover estrategias de éxito educativo en el centro. contribuir a la mejora de la tasa de abandono escolar temprano.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Seguimiento individualizado por parte de los tutores de grupo. La tutoría con familias se realizará y adaptará de forma flexible a la disponibilidad de las familias para garantizar la convocatoria de la reunión de forma presencial o telefónica. Se contactará con todas</p>	<p>Al inicio y a lo largo del curso</p>	<p>Tutor</p>	<p>Reuniones, tutorías, plataforma educamosclm, hoja de seguimiento de familias</p>	<p>Hoja de seguimiento y resultados</p>

las familias al menos una vez en el curso escolar y de forma más continuada de aquellos alumnos que lo necesiten.				
Seguimiento del Plan de Pendientes y repetidores. Elaboración de un registro y seguimiento individualizado del alumnado (académico y personal) que se comparte entre el equipo docente por medio de la figura del tutor.	Inicio del primer trimestre y seguimiento continuo durante todo el curso, con revisiones en cada evaluación trimestral.	Tutor, equipo docente, orientador, equipo directivo	Plantillas de registro, cuestionarios para la recogida de información, reuniones.	Análisis de la recogida de información.
Organización de sesiones organizadas de refuerzo y actividades de ampliación atendiendo a diferentes ritmos de aprendizaje.	A lo largo de todo el curso, con especial refuerzo en momentos previos a evaluaciones.	Profesorado	Material adaptado, recursos digitales	Análisis de resultados académicos
Aplicación de principios DUA en la programación didáctica incorporando diferentes formas de representación, implicación y expresión.	Implementación progresiva desde el primer trimestre	Profesorado, orientación, responsable titula-s	Materiales accesibles, recursos tecnológicos	Cuestionarios al profesorado
Presentación de convocatorias Erasmus+ para un proyecto KA122	Convocatorias oficiales	Responsable de programa erasmus+ y equipo directivo	Ordenador, formación básica sobre programas europeos	Número de proyectos presentados
Incorporación de lecturas específicas y	A lo largo de todo el curso con	Coordinadora del plan lector,	Textos, biblioteca,	Registro de actividades

actividades de comprensión lectora relacionadas con cada una de la materias. Actividades que se incluyan en el plan lector del centro.	revisión trimestral.	profesorado, jefes de departamento	lecturas digitales, libros;	
Se habilita espacio de apoyo académico durante recreos y horario extraescolar, atendidos por alumnado ayudante de cursos superiores para ofrecer acompañamiento y refuerzo.	Desde el segundo trimestre y revisión de participación mensual.	Jefatura de estudios, alumnado voluntario, orientador	Espacio habilitado, materiales, ordenadores, listado de alumnos con materias pendientes.	Registro de asistencia, evolución académica del alumnado participante.
Canales estables de comunicación para asegurar un flujo ágil de información.	Durante todo el curso.	Equipo directivo, jefes de departamento, profesorado	Plataforma educamosclm, outlook, calendario teams, pizarra informativa en la sala de profesores.	Valoración del profesorado en encuesta.
Se designa a la orientadora como responsable de materias pendientes que se coordina con los departamentos y lleva un seguimiento individualizado del alumnado con materias pendientes.	Inicio de curso; seguimiento quincenal	Tutora de pendientes, departamentos didácticos	Plan de pendientes, listado de alumnado con materias pendientes	Número de alumnos que superan las materias pendientes, cumplimiento del plan de seguimiento

- Actuaciones para el bienestar socioemocional en las aulas: elaboración de un banco de recursos; el desarrollo de acciones formativas (charlas, talleres.), el desarrollo de

programas preventivos tutorías individualizadas. :

• **Objetivo: Aplicar acciones concretas para el seguimiento del bienestar emocional de todo el alumnado**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de un banco de recursos didácticos y dinámicas socioemocionales accesible a todo el profesorado pero en especial a los tutores	Primer trimestre: creación del banco y segundo y tercer trimestre difusión.	Orientación, tutores, coordinadora de convivencia y bienestar.	Materiales de educación emocional, recursos digitales, fichas de tutoría	Número de recursos, satisfacción de las sesiones de tutoría
Desarrollo de acciones formativas para el alumnado por medio de charlas y talleres	A lo largo del curso	Orientación, equipo directivo, monitores de formación	Espacio habilitado, pantalla digital o proyector.	Encuesta de satisfacción

- 1. Formación continua del profesorado: Potenciar la actualización pedagógica con formación en metodologías activas (ABP, gamificación, trabajo cooperativo). Capacitación en competencias digitales y gestión emocional en el aula. Cursos específicos para impartir la materia bilingüe. 2. Coordinación entre departamentos afines para organizar proyectos conjuntos interdepartamentales. Fijar al inicio de curso un calendario de reuniones:-

• **Objetivo: Formación del profesorado para la mejora de resultados académicos**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación del profesorado en metodologías activas que dan cabida al aprendizaje cooperativo y trabajo por proyectos y que aborde eficazmente la diversidad del alumnado.	A lo largo del curso	Responsable de formación, profesorado	Ordenador, material adaptado.	Número de formaciones
Formación del profesorado en enseñanza bilingüe. Coordinarse, compartir material y experiencias en la reunión de coordinación bilingüe	A lo largo del curso	Coordinadora bilingüe, profesorado bilingüe	Ordenador, material bilingüe, espacio y hora en el horario	Número de formaciones, valoración del profesorado bilingüe

- Conocer las ventajas de las aulas virtuales: acceso centralizado a los contenidos, favorece la autonomía del alumnado, seguimiento y evaluación de tareas. Formación práctica y contextualizada de profesores que las usan con éxito.

- **Objetivo: Promover estrategias de éxito educativo en el centro. contribuir a la mejora de la tasa de abandono escolar temprano.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementación generalizada y aprovechamiento pedagógico de las aulas virtuales. Formación para el profesorado y conozcan las ventajas.	implementación al inicio y desarrollo a lo largo del curso	Coordinador de formación, profesorado	Ordenadores, acceso a educamosclm	Profesores que usa la herramienta y evaluación

- 1 Establecer una mayor comunicación con las familias para pedir que supervisen el trabajo que sus hijos/as, sobre todo en el caso de la materia de 1º de la ESO y pendientes.
 - 2. Obligatoriedad de fechar exámenes y notas en EducamosCLM para 1º y 2º ESO.
 - 3 Elaborar un diario de aprendizaje: Darlo a conocer al inicio de curso: qué es y qué se pretende con ello.
Llevar un seguimiento para la autoreflexión y autoevaluación
 - 4. Escuela de familias: fomento de hábitos de estudio y autonomía, apoyo emocional y refuerzo positivo.
 - 5. Una mayor implicación por parte de las familias.
 - 6. Vincular la asistencia a clase con un trabajo responsable y un comportamiento adecuado.:

- **Objetivo: Promover estrategias de éxito educativo en el centro. contribuir a la mejora de la tasa de abandono escolar temprano.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejora de la comunicación con las familias estableciendo diferentes canales tales como agenda, tutoría, educamosclm) para informar sobre el progreso académico y conductual del alumnado	A lo largo del curso	Tutores, equipo docente, equipo directivo	Plataforma educamosclm, reuniones presenciales o teléfono	Nivel de participación de las familias
Supervisión familiar del trabajo escolar mediante uso de agenda.	A lo largo del curso	Tutores, familias	Agenda escolar, cuaderno de seguimiento	Porcentaje de familias que firman la

				agenda
Registro y comunicación de fechas de exámenes y calificaciones por parte del profesorado en la plataforma educamosclm, obligatorio en 1º y 2º ESO, conveniente en el resto de cursos.	A lo largo del curso	Profesorado, jefatura de estudios	Plataforma educamosclm	Cuestionario de satisfacción
Desarrollo de sesiones formativas dirigidas a las familias sobre hábitos de estudios, autonomía y refuerzo positivo	Segundo trimestre	Orientadora, equipo directivo	Presentaciones, espacio escolar, pizarra digital	Asistencia de familias y cuestionario de satisfacción

- 1 Información sobre funciones de CCP y Jefes de departamento 2 CCPs activas en horario lectivo 3 Crear infografía para mayor claridad en materias optativas 4 Ajustar lo máximo que se pueda fechas de actividades extracurriculares al inicio de curso 5 Proponer salidas interdepartamentales:

Objetivo: Revisar y mejorar procedimientos de los órganos colegiados y de coordinación docente				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión de información sobre funciones de las CCP y Jefaturas de departamento	Al inicio de curso	Equipo directivo, jefes de departamento	Documento y presentación de las funciones; directoras y jefes/as de departamento	Grado de cumplimiento. Evaluación interna
Fomento de CCP activas y participativas para el buen funcionamiento del centro por medio de reuniones periódicas	Septiembre-junio	Directora, jefa de estudios, orientadora, jefes de departamento	Actas de reuniones, plataforma teams para reuniones online	Cumplimiento de acuerdos.
Elaboración de una infografía sobre la	Tercer trimestre	Directora, orientadora,	Herramienta digital (canva)	Grado de satisfacción de

materias optativas accesible para el alumnado y familias que recoja las optativas, sus contenidos y criterios de elección.		jefatura de estudios		alumnado y familias
Planificación temprana de actividades extracurriculares para mejorar la organización marcando nombre de actividad, alumnado al que va dirigida, fecha prevista, recursos y objetivos didácticos	Octubre	Jefes de departamento y profesorado	Reuniones de departamento, hoja excel.	Cumplimiento de plazos e instrucciones.

- 1 Dar a conocer las funciones de delegados y conducir al alumnado a hacer una buena elección. 2 Dar mayor participación y autonomía a la Junta de Delegados 3 Fomentar el voluntariado de padres y madres para la impartición de cursos o talleres, o cualquier mejora en el centro así como también de alumnos para actividades de voluntariado que ayuden al rendimiento académico de alumnos u otro tipo de formación creando encuestas y un banco de datos y darle difusión y visualización

4 Promover talleres para familias en colaboración con el AMPA y darle difusión y visualización.

5 Crear infografías y publicaciones periódicas que expliquen criterios de organización y funcionamiento:

<p>Objetivo: Favorecer la participación del alumnado y familias en la vida del centro, fomentando la convivencia y buen clima.</p>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar las reuniones de delegados de alumnos, y de padres y madres con el equipo directivo y crear una planificación de actividades/talleres/actuaciones.	Al inicio y durante todo el curso	Jefatura de Estudios, orientación; asociación de padres y madres.	Espacios para reuniones; material necesario; aulas del centro; ordenadores; orientador; jefa de estudios. Canales de	Grado de cumplimiento de las reuniones; actividades y actuaciones.

			comunicación.	
Fomentar el voluntariado de padres y madres con conocimientos específicos para la impartición de cursos o talleres, o cualquier mejora en el centro así como también de alumnos para actividades de voluntariado que ayuden al rendimiento académico de alumnos que lo necesiten u otro tipo de formación ya sea baile, ajedrez...	Al inicio y durante todo el curso	Dirección, jefatura de Estudios, orientación; asociación de padres y madres.	Espacios para reuniones; material necesario; aulas del centro; ordenadores; orientador; directora; jefa de estudios.	Grado de cumplimiento de las reuniones; actividades y actuaciones. Cuestionarios de satisfacción.
Se promueven talleres para familias en colaboración con el AMPA y se le da visualización y difusión	Durante todo el curso	Dirección y AMPA	Reuniones, agentes externos, redes sociales y página web del centro	Número de talleres y familias asistentes; grado de cumplimiento.
Se crean infografías y publicaciones periódicas que expliquen los criterios de organización y funcionamiento del centro	Primer trimestre	Dirección	Herramienta digital, redes sociales y página web del centro	Número de publicaciones y grado de satisfacción

- Potenciar la participación de las familias con preguntas más escuetas y orientadas exclusivamente a ellos. :

• Objetivo: Desarrollar procesos de evaluación interna				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuación con Plan de Evaluación Interna Anual, coordinando la documentación con su correspondiente temporalización, responsables y criterios	Al final de curso	Dirección Jefatura de estudios Claustro de profesores. Director/a; profesorado;	Cuestionarios;	grado de satisfacción.

de evaluación.		familias; alumnos; cuestionarios.		
Creación de cuestionarios trimestrales sobre el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje y Evaluación para el profesorado e informes por parte de los Departamentos que analicen los resultados académicos y propuestas de mejora.	Al final de cada trimestre e informe final.	Dirección Departamentos Didácticos Claustro de Profesores	Directora; profesorado; jefes de departamento Forms 365; ordenadores;	Resultado de los cuestionarios; informes.
Creación de cuestionarios para alumnado y familia para valorar planes y proyectos. Presentación de preguntas escuetas.	Al final de curso	Equipo directivo, familias, alumnado	Ordenadores, plataforma educamosclm	Resultado de cuestionarios

- 1 Revisión de las medidas de inclusión educativa y atención a la Diversidad recogidas en el Plan de Inclusión educativa. Revisión de dichas medidas en la CCP y reuniones de tutores/as; así como en las reuniones con las familias. 2 Mejorar las medidas individualizadas hacia el alumnado 3 Potenciar la participación del alumnado ayudante, con formación y visibilidad.:

Objetivo: Considerar la atención a la diversidad como un pilar fundamental para el éxito escolar, tanto desde el punto de vista organizativo como curricular, aplicando criterios pedagógicos para realizar los agrupamientos y fomentando la implantación de metodologías activas, participativas e inclusivas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicación de forma coordinada las medidas organizativas y curriculares	Al inicio de curso y a lo largo del	Dirección Orientación; PT Jefatura de	Adaptaciones curriculares significativas;	Documentos; Adaptaciones; Planes de

<p>para la atención a la diversidad : adaptaciones del currículo, programas de Diversificación, material adaptado para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, metodología DUA. Actualización y aplicación de manera planificada y coordinada el Plan de Pendientes y Plan de repetidores para llegar a todo el alumnado y evitar el fracaso y abandono temprano escolar. Difusión a los distintos sectores de la comunidad educativa las medidas de inclusión educativa y atención a la diversidad , recogidas en el Plan de Inclusión educativa. Revisión de dichas medidas en la CCP y reuniones de tutores/as; así como en las reuniones con las familias.</p>	<p>curso</p>	<p>Estudios Departamentos Didácticos</p>	<p>adaptaciones metodológicas. Plan de pendientes y repetidores. Actuaciones y material dentro del marco DUA. Co-educación: profesora titulas y profesorado. PT y Orientador</p>	<p>Trabajo (planes de recuperación y plan específico personalizado) Resultados académicos.</p>
<p>Aplicar criterios pedagógicos para realizar los agrupamientos, distribuyendo al alumnado NEAE entre todos los grupos, para que sean lo más heterogéneos posible.</p>	<p>Al inicio de curso</p>	<p>Jefatura de estudios; Orientación</p>	<p>Documentos con información de alumnos. Orientador; PT; Jefa de estudios</p>	<p>Valoración y grado de satisfacción</p>
<p>Implementación de todas las medidas encaminadas a favorecer la acogida de nuevo alumnado en el centro establecidas en un Plan de Adaptación y Acogida Escolar.</p>	<p>Al inicio y durante el curso.</p>	<p>Jefatura de estudios, orientación, claustro de profesores.</p>	<p>Plan de adaptación y acogida. Orientador; jefa de estudios; profesorado.</p>	<p>Valoración y grado de satisfacción.</p>

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 1 Ser muy estrictos a la hora de marcar las ausencias del alumnado al inicio de la clase y jefatura de estudios llevar control de que se está realizando
 - 2 Concienciar a las familias sobre la importancia de la asistencia a clase y justificación de ausencias en tiempo y forma
 - 3 Talleres a familias para evitar absentismo:

Objetivo: Prevenir, intervenir y realizar seguimiento del absentismo escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Control riguroso de asistencia y retrasos al inicio de cada sesión en la plataforma educamosclm. Seguimiento semanal por parte de tutores, Jefatura de estudios y orientación	A lo largo de todo el curso	Profesorado, tutores, jefatura de estudios y orientación	Plataforma educamosclm	Exactitud y puntualidad de los registros.
Realizar acuerdos de colaboración con la Policía local y Guardia Civil en las labores de control de absentismo. (comisión de absentismo a nivel local)	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo, orientación	Protocolo de absentismo Actas de reuniones; jefes de estudios/ policía y guardias civiles.	Reuniones de comisión de absentismo local.
Sensibilización de las familias sobre la importancia de la asistencia mediante circulares, reuniones y tutorías.	A lo largo de todo el curso	Tutores, equipo directivo	Presentaciones informativas, comunicaciones	Nivel de justificación de ausencias, aumento de asistencia regular.
Talleres de prevención del absentismo dirigidos a las familias por medio de sesiones	Dos veces en el curso.	Orientadora, equipo directivo, servicios	Espacio escolar, materiales formativos, presentaciones	Asistencia a los talleres, reducción de casos de

formativas en colaboración con el departamento de orientación y los Servicios Sociales.		municipales		absentismo reiterado
---	--	-------------	--	----------------------

- 1 Crear de manera inclusiva y participativa las normas de aula para mejor cumplimiento de las normas; establecer una ubicación para cada alumno/a en el aula y que sea visible para el resto de profesorado; Visualización de las normas de aula con carteles elaborados por el propio alumnado 2 Potenciar en el profesorado la puesta en práctica de medidas preventivas y buenas prácticas para una buena convivencia así como saber actuar ante situaciones disruptivas 3 El parte de amonestación será siempre la última medida que pasará a la CC 4 Potenciar la participación de alumnado ayudante 5 Mantener y mejorar la comunicación con las familias. Afianzar el uso de EducamosCLM y ofrecer formación.:

Objetivo: Mejorar el plan de convivencia e implementar medidas para la reducción de situaciones conflictivas y disruptivas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración inclusiva y participativa de las normas de aula. Elaboración junto con el tutor asegurando la participación activa del alumnado y su compromiso con el cumplimiento. Visibilidad en el aula.	Septiembre-octubre	Tutores, alumnado	Materiales de tutoría, exposición en el aula.	Existencia de normas elaboradas por aula.
Aplicación de medias preventivas de convivencia y buenas prácticas por parte del profesorado	A lo largo del curso	Equipo directivo, profesorado,	Plan de igualdad y convivencia, protocolo de conductas disruptivas.	Disminución de partes de amonestación.
Potenciación del programa de alumnado ayudante para intervenir en la resolución pacífica de conflictos	Formación inicial septiembre-octubre y seguimiento a lo largo del curso	Jefatura de estudios, coordinadora de convivencia, orientadora, tutores	Materiales formativos y espacios en el centro	Número de alumnado ayudante, intervenciones realizadas
Consolidación del uso de la plataforma educamosclm por las familias ofreciendo	Septiembre-octubre y a lo largo de curso si es necesario	Equipo directivo, secretaría, tutores	Ordenadores, tutoriales	Mejora de la comunicación familia-centro

sesiones informativas y apoyo técnico a las familias				
--	--	--	--	--

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 1 Comunicación fluida con los colegios de referencia y otras instituciones tales como el ayuntamiento, centro de salud, biblioteca y fundaciones 2 Seguir mejorando el plan de acogida junto con alumnado ayudante para nuevos alumnos/as 3 Mejorar en escuela de padres para familias en colaboración con el AMPA :

Objetivo: Mejorar la comunicación con otros centros, servicios e instituciones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuación del proceso de enseñanza-aprendizaje en el tránsito del alumnado de primaria a secundaria con la recogida de información, informes. Continuación y mejora en el plan de acogida de los alumnos de 6º primaria. Organización de puertas abiertas para alumnos y familias en el período de admisión del alumnado. Preparación de actividades y talleres desde los distintos departamentos para	Desde las primeras reuniones de transición en noviembre hasta mayo.	Equipo directivo; orientación; jefes de departamento; profesores que imparten las materias en 1ºESO.	Documento de PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS. Entorno colaborativo educamosclm; correo oficial; documentos Programa de actividades y talleres. Horario para jornada de puertas	Reuniones; documento de Plan de Transición y memoria final.

los alumnos de 6º. Acciones conjuntas con los colegios : olimpiadas escolares, talleres bilingües				
Desarrollo del Plan de Coordinación entre centros (dentro del PTEE) mediante: Elaboración de calendario de reuniones. Creación de las comisiones de trabajo para las distintas materias. Programación de objetivos y actividades comunes. Elaboración de documentos comunes. Evaluación y seguimiento.	Octubre	Equipo directivo	Documento de Plan de Transición entre etapas	Memoria final del plan
Colaboración con el AMPA en cualquier actividad que tenga lugar en el centro. Comunicación directa y acuerdos de fechas, actividades, talleres Fomento el voluntariado de padres y madres con conocimientos específicos para la impartición de cursos o talleres, o cualquier mejora en el centro (implantación de un	A lo largo del curso	Equipo directivo; Miembros del AMPA Familias de alumnos; alumnado.	Programa de actividades; espacios en el IES.	Participación; grado de satisfacción; Número de actividades.

huerto en el nuevo invernadero) así como también de alumnos para actividades de voluntariado que ayuden al rendimiento académico de alumnos que lo necesiten u otro tipo.				
Continuación con los acuerdos de colaboración con el Ayuntamiento, Centro de Salud y Biblioteca en los planes y programas educativos que desarrolle para los centros de enseñanza. Participación de manera activa con el Consejo Escolar Municipal, estableciendo un horario de reuniones desde el inicio de curso.	A lo largo del curso	Dirección; Miembros del Consejo Escolar municipal.	Programa de actuaciones; Documento de acuerdo entre el IES y el Ayuntamiento.	Grado de consecución y satisfacción. Número de planes y programas desarrollados
Continuidad con organizaciones tales como el Centro de la Mujer, Fundación concilia-2. Punto Omega, Guardia Civil, Ejército para charlas y talleres.	A lo largo del curso	Equipo directivo; orientación, asociaciones/ entidades.	Programa de talleres, charlas, actuaciones. Ponentes/ colaboradores	Grado de consecución y satisfacción. Número de talleres
Comunicación fluida y eficaz con la Administración educativa como	A lo largo del curso	Equipo directivo; administración educativa.	Ordenador, plataforma educamosclm.	Grado de satisfacción.

<p>pilar de apoyo. Realización del paso de documentación de la forma establecida usando las firmas electrónicas. Elaboración de un Proyecto de Gestión que permita organizar a comienzo de curso las convocatorias, fechas, procedimientos, documentación y responsables.</p>				
---	--	--	--	--

- 1 Continuar mejorando y aportando actividades y buenas ideas a los planes y programas del centro
- 2 Mejorar en la puesta en marcha de proyectos europeos:

Objetivo: Seguir impulsando la participación en los planes y programas del centro y programas europeos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aportación de ideas y actividades innovadoras a los planes y programas de centro	Octubre	Coordinadores de programas, equipo directivo, profesorado participante.	Reuniones o comunicaciones por correo, materiales, plataforma educamosclm.	Número y calidad de propuestas presentadas.
Participación del centro en proyectos europeos (erasmus+, eTwinning, etc)	Octubre-junio/convocatorias	Responsable erasmus+, equipo directivo, profesorado	Plataforma SEPIE, materiales, apoyo del servicio de plurilingüismo	Presentación de proyectos

- Seguir mejorando en la supervisión del funcionamiento y efectividad de los servicios complementarios:

Objetivo: Supervisar el funcionamiento y efectividad de los servicios complementarios.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

--	--	--	--	--

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Potenciar el trabajo colaborativo en la revisión de los distintos planes y programas, con el fin de incorporar propuestas de mejora de manera progresiva y ajustada a cada ámbito.:

Objetivo: Revisar y mejorar los planes y programas del centro que favorezcan la calidad y equidad educativa así como la innovación metodológica.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión y actualización del Plan de Orientación académica, educativa y profesional del alumnado en la Programación de Orientación. Orientar al alumnado en su orientación vocacional y académica. Invitar a ex alumnos del centro para motivar y orientar sobre vocación académica	A lo largo del curso	Equipo directivo; orientación Jefes de departamento.	Documento de Plan de Orientación académica y profesional	Memoria final.
Desarrollo del Programa de Éxito Educativo Titula-s e incluir estrategias de trabajo colaborativo y planificador en la co-docencia	A lo largo del curso	Jefatura de estudios, orientación, profesora titula-s, profesores responsables de la materia.	Materiales adaptados, reuniones de coordinación.	Memoria final
Desarrollo de iniciativas para la mejora del Programa Bilingüe del centro. Impulsar actividades para y por alumnado	A lo largo del curso y en convocatorias y plazos oficiales.	Coordinadora del proyecto bilingüe, profesorado bilingüe, alumnado.	Conocimiento de sepie, programas de inmersión, material para english corner, planificación de	Memoria final

<p>bilingüe; Desarrollar viajes de inmersión lingüística a países de habla inglesa y presentar proyectos erasmus+; desarrollo de lazos con países extranjeros por medio de proyectos en etwinning; consolidación de nuestra la English corner para que sea un espacio de conversación en inglés. Desarrollar actividades bilingües a nivel de centro en consonancia con el colegio bilingüe de la localidad.</p>			<p>actividades, actas de reuniones.</p>	
<p>Desarrollo de actividades para el Proyecto Escolar del Centro</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Equipo directivo, coordinador del proyecto y profesorado participante.</p>	<p>Divulgación de los proyectos en web de IES; Programa de actividades.</p>	<p>Memoria final</p>
<p>Revisión y actualización del Plan de comprensión lectora y fomento de la lectura.</p>		<p>Equipo directivo, coordinador del proyecto y profesorado.</p>	<p>Plan lector; Relación de actividades o actuaciones por parte de los departamentos didácticos. Relación de actividades o actuaciones a nivel de centro. Profesorado; alumnado; comunidad educativa</p>	<p>Memoria final.</p>
<p>Desarrollo de actividades y actuaciones del</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Equipo directivo, coordinador del</p>	<p>Divulgación de los proyectos en web de IES;</p>	<p>Memoria final</p>

Proyecto de Innovación		proyecto, profesorado participante.	Programa de actividades	
Revisión y actualización del Programa de Educación Ambiental. Uso de contenedores de reciclaje, Formación ambiental. Creación de un huerto ecológico. Acciones para promover el uso de menor papel posible.	A lo largo del curso	Equipo directivo, coordinador del proyecto, profesorado participante.	Divulgación de los proyectos en web de IES; Programa de actividades.	Memoria final
Revisión y actualización del Plan Digital de Centro: Uso total de la plataforma educamosclm y todas sus aplicaciones (seguimiento educativo, entorno de aprendizaje, entorno colaborativo -creación de equipos, canales, uso de chat.-, office 365, gestión educativa) Uso de Paneles Digitales y creación de recursos Uso de la Firma Electrónica de Personal docente para la firma de documentos (actas de departamento, justificación de ausencias,). Uso de documentos de centro editables; uso de impresión centralizada en la fotocopiadora del centro.	A lo largo del curso	Equipo directivo, coordinador del proyecto, profesorado.	Divulgación de los proyectos en web de IES; Programa de actividades	Memoria final

<p>Revisión y actualización del Plan de igualdad y Convivencia. Desarrollo de actividades para educar en igualdad en igualdad desde tutorías y talleres. (centro de la mujer, Punto Omega, Tu Cuentas; Fundación Conciliados)</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Equipo directivo, coordinador del proyecto, profesorado.</p>	<p>Divulgación de los proyectos en web de IES; Programa de actividades.</p>	<p>Memoria final</p>
<p>Impulsar la formación del profesorado para estimular la innovación e investigación educativa potenciando la labor del responsable de Formación del Centro, incluyendo su participación en un punto de las CCPs y Claustro. Impulsar la formación para el uso de Entornos Virtuales de Aprendizaje en el desarrollo de los programas curriculares y su relación con los</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Equipo directivo; responsable de formación y profesorado.</p>	<p>Documento informativo sobre formación al profesorado. Grupos y seminarios de trabajo. Proyectos interdisciplinares.</p>	<p>Número de actividades formativas; memoria final</p>

cuadernos de evaluación (crear grupos de trabajo)				
---	--	--	--	--

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Supervisar el funcionamiento y efectividad de los servicios complementarios.:

Objetivo: Supervisar el funcionamiento y efectividad de los servicios complementarios.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Gestionar convenientemente el servicio de transporte escolar de nuestro alumnado: distribución de alumnado en los autobuses, reparto de carnets de transporte, comunicación de normas de transporte de forma explícita a familias, conductores y alumnado. Facilitar a las familias los trámites para la gestión de las subvenciones a los libros de texto, agilizando el proceso de adjudicación de los mismos. Información a las familias de todo el proceso. Información y puesta en marcha del Banco de libros. Información, facilitar acceso para solicitud, control y seguimiento, entrega de libros.	Al inicio de curso; Durante y al final de curso	Directora; Secretario; UTE transporte; Empresa; coordinadora y monitoras Equipo Directivo; Secretaría	Carnet de transporte Listados de alumnos; NCOF Normativa; página web del centro; libros de texto; secretario; personal administrativo	distribución del alumnado en el autobús. Reparto de carnets. Ubicación numerada del alumnado. Documento de normas en el transporte escolar. Memoria final.

Control de revisión y recogida de los libros de texto al final de curso.				

- Optimizar el recurso de transporte escolar:

Objetivo: Mantener una coordinación fluida y constante garantizando la puntualidad, seguridad y bienestar del alumnado durante los trayectos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comunicación periódica con la coordinadora de transporte	Trimestralmente o según necesidad	Coordinadora de transporte	Correo electrónico y teléfono	Registro de incidencias y comunicaciones
Seguimiento de incidencias del transporte	Durante todo el curso	Coordinadora de transporte y monitoras	Parte de incidencias, reuniones de coordinación	Revisión semanal del cuaderno de a bordo

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 1 Mejoras en las partes de jardines y más zonas verdes y aumentar y mejorar el material deportivo
 - 2 Dar a conocer a las familias las mejoras del centro así como su limpieza y mantenimiento. :

Objetivo: Mejorar la zona exterior y partes deterioradas del edificio				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Plantar árboles o arbustos en el patio para mejorar la estética y crear más zonas verdes.	Tercer trimestre	Dirección y secretaría	Material de jardinería	Registro de actividades llevadas a cabo
Revisar y reparar los lucernarios dañados mediante contacto con la delegación y comunicación con el equipo técnico correspondiente.	Primer/segundo trimestre	Dirección y secretaría	Equipo técnico.	Registro de incidencias solucionadas.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
 - Objetivos del desarrollo sostenible
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje
 - Formación profesional
- ### Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM

- Bienestar emocional
- Educación inclusiva
- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Radio educativa
- Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - EducamosCLM
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

El centro considera la formación del profesorado como un eje fundamental para la mejora continua de la práctica docente, la innovación educativa y la calidad del aprendizaje del alumnado. por ello, se fomenta la participación del profesorado en acciones formativas relacionadas con los distintos ámbitos que configuran el desarrollo profesional docente anteriormente expuesto.

Este curso se priorizará desde el centro la siguiente formación:

Seminario en escuela 4.0

Seminario en aulas virtuales

Seminario en aplicaciones externas al sistema operativo windows

Formación en emergencias y protección civil

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	8:30	9:25	60
2ª HORA	9:25	10:20	60
3ª HORA	10:20	11:15	60
recreo	11:15	11:45	60
4ª HORA	11:45	12:40	60
5ª HORA	12:40	13:35	60
6ª HORA	13:35	14:30	60

- Particularidades del centro

Durante el horario escolar el centro permanecerá cerrado. Los alumnos no podrán abandonar el centro (excepto si son mayores de edad). Si un alumno tiene que ausentarse, un miembro de su familia, padre, madre o tutor tendrá que venir al centro y firmar en Conserjería que se lleva a dicho alumno/a.

Las horas y los días, fuera del horario lectivo, que el centro está disponible para el uso de interés social serán de lunes a jueves para actividades diseñadas por la asociación de padres y madres. El miércoles también estará abierto para actividades desarrolladas por alumnos voluntarios: taller de ajedrez y apoyo a las tareas.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ESOA	Dª. María Jesús Contreras Camarena	Viernes de 10:20 a 11:15
1ESOB	Dª. Nuria Peinado Prieto	Lunes de 11:45 a 12:40
1ESOC	D. Raúl Ruiz-Olivares Serrano	Jueves de 12:40 a 13:35
2ESOA	Dª. Dolores Carrasco Alamo	Martes de 10:20 a 11:15
2ESOB	D. Rubén Sáez Amorrích	Miércoles de 9:25 a 10:20

2ESOC	D. José Dimas Lorente Castro	Lunes de 11:45 a 12:40
3ESOA	D. Emilio López Bautista	Jueves de 10:20 a 11:15
3ESOB	D. Alejandro Miguel Serna Martos	Jueves de 10:20 a 11:15
3ESOC	D. Daniel Valero Viñas	Lunes de 12:40 a 13:35
3DIVER	D ^a . María Antonia Acevedo Ruiz	Miércoles de 9:25 a 10:20
4ESOA	D. Nicolás Rosillo Fernández	Miércoles de 10:20 a 11:15
4ESOB	D ^a . Sonia Torosio Virtus	Lunes de 12:40 a 13:35
4DIVER	D ^a . Sonia Torosio Virtus	Lunes de 12:40 a 13:35
1BACHA	D. Antonio López Bautista	Viernes de 12:40 a 13:35
1BACHB	D ^a . Ana María Pascual Parra	Martes de 10:20 a 11:15
2BACHA	D ^a . María Victoria Sánchez Megía	Martes de 12:40 a 13:35
2BACHB	D ^a . María del Carmen García Gijón	Lunes de 10:20 a 11:15

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Santa Cruz de Mudela - 13005205 - Torre de Juan Abad	Transporte Escolar
Santa Cruz de Mudela - 13005205 - Castellar de Santiago	Transporte Escolar
Santa Cruz de Mudela - 13005205 - Torrenueva	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS:

Los criterios tenidos en cuenta para la elaboración de horarios y distribución de espacios, han sido:

- 1) Necesidad de transporte escolar: la jornada escolar debe ser de 8:30 a 14:30.
- 2) De acuerdo con el artículo 6 de la Orden 108/2025 de 24 de julio, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2026, el horario semanal del profesorado de IES Máximo Laguna se distribuye en 19 periodos lectivos, y 7 periodos complementarios, con el desarrollo de periodos complementarios de cómputo mensual correspondientes a las sesiones de evaluación, actividades formativas, reuniones de órganos colegiados, y otras actividades fuera del horario general del centro. La mayoría del profesorado cuenta con las 19 horas lectivas, excepto dos profesores del departamento matemáticas que van a 20 horas, la profesora de ámbito socio-lingüístico, el profesor de ámbito científico-matemático, una profesora de lengua castellana y literatura y el profesor de francés que van a 20 horas. Un total de 6 profesores que se pasan una hora lectiva y es compensada por una complementaria.
- 3) El apoyo/refuerzo por parte del PT al alumnado NEAE que precise de medidas individuales y extraordinarias. Se va a atender en las materias de Lengua castellana y Literatura y en Matemáticas, para alumnos de 1º, 2º, 3º y tres alumnas de 4º ESO. El apoyo se va a realizar preferentemente, dentro del aula de referencia, tal como indica el D.85/2018 de Inclusión educativa de CLM; y se sacará al alumnado fuera del aula en situaciones que sean mejor para su desarrollo.
- 4) La atención de la maestra AL y responsable del titula-s pasará a clase a apoyar y hacer seguimiento de los alumnos que lo requieran en las aulas de 1º y 2º de ESO. También cuenta con dos horas AL para estar con los alumnos que lo necesitan fuera del aula.
- 5) Hacer compatible el horario de la profesora de religión evangélica a 2 horas (1 día)
- 6) Hacer compatible el horario de los profesores a tiempo parcial y reagrupar sus horas en cuatro días.
- 7) Hacer coincidir las horas de tutorías (1º ESO viernes 6ª hora; 2º ESO viernes 5ª hora; 3º ESO viernes 4ª hora y 4º ESO jueves 3ª hora)
- 8) Hacer coincidir a todos los miembros para reunión de equipo directivo, coordinación bilingüe, comisión de convivencia, reunión de mediación e igualdad)
- 8) Hacer coincidir horas de reuniones de diferentes departamentos para que puedan trabajar de manera interdepartamental (tecnología y educación plástica/música y matemáticas/física y química y biología)
- 9) Hacer coincidir una hora los responsables de biblioteca y plan lector.
- 10) Adjudicar horas complementarias a responsables de Proyectos interdisciplinares (responsable medioambiente, igualdad, mediación, saludable)
- 11) Preferencias horarias del profesorado siempre que sea posible.

LOS CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO HA SIDO LA SIGUIENTE.

1. Distribución heterogénea del alumnado en función de sus resultados académicos. Se intenta disponer un número similar de repetidores, ACNEES, ACNEAES, alumnado bilingüe etc en los diferentes grupos.
2. En 1ºESO, se han mezclado los grupos procedentes de los distintos CEIP para promover la

cohesión del nuevo centro, procurando que cada alumno/a mantenga al menos una referencia social conocida (cuando sea posible y pedagógicamente recomendable).

3. Distribución del alumnado en función de su optatividad.

4. Petición de las familias de hermanos y hermanas de ir separados o juntos en función de su bienestar emocional y académico.

5. Se ha buscado una distribución equilibrada entre sexos y una equidad en variables socioeducativas relevantes, conforme a los principios de igualdad y no discriminación.

6. Compatibilidades e incompatibilidades de convivencia entre alumnado siguiendo las indicaciones de los centros de primaria (para 1ºESO) o del equipo docente (para el resto de cursos).

En este curso se ha realizado del siguiente modo:

- 1) El alumnado bilingüe ha sido distribuido del siguiente modo: 6 alumnos en 1ºESO A, 9 alumnos en 1ºESOB, 11 alumnos en 2ºESO A, 10 alumnos en 2ºESOB, 6 alumnos en 3ºESO A, 4 alumnos en 3ºESO B y 8 alumnos en 4ºESO A. Un total de 54 alumnos bilingües.
- 2) Principio de heterogeneidad: en 1º ESO, mismo número de repetidores, alumnos con necesidades educativas especiales, alumnos con buen rendimiento académico y alumnos con rendimiento medio-bajo. Se han seguido indicaciones de convivencia que provenían de los CEIP. Se ha tenido también en cuenta los puntos 2, 3, 4, 5 y 6 del apartado anterior.
- 3) Principio de heterogeneidad: en 2º ESO, van condicionados por optativas, criterios de convivencia y criterios dados en la sesión de evaluación final.
- 4) En 3ºESO, la distribución también va marcada por el principio de heterogeneidad, condicionados por optativas y alumnos/as de diversificación que tienen que ir unidos a un grupo normalizado, a 3ºESO C. Esto hace que 3ºESO C sea menos numeroso, para que al unirse a 3ºDiversificación no supere más de 25 alumnos, por las características de este alumnado.
- 5) La distribución del alumnado en 4º ESO va marcado por los itinerarios. Y también por el alumnado de 4ºDiversificación que se une con el grupo de 4ºESO B en ciertas materias de tal manera que cuando se unan estos dos grupos no supere más de 25 alumnos, por las características de este alumnado.
- 6) Se ha respetado las preferencias expresadas por el alumnado en optatividad si ha sido posible. Hay materias que no se pueden dar debido a que el número de alumnos que la ha solicitado ha sido inferior a 4, como ocurre con la materia de digitalización en 1º de Bachillerato.

Se puede ver la organización del alumnado en la siguiente tabla:

GRUPO	Nº ALUMNOS	BILINGÜE	ACNEAE	ACNEE	REPETIDORES
1º ESO A	23	6	2	0	2
1º ESO B	22	9	3	0	4
1º ESO C	30	0	3	0	2
2º ESO A	26	11	2	0	1
2º ESO B	25	10	1	0	1

2º ESO C	27	0	3	1	1
3º ESO A	18	6	0	0	0
3º ESO B	18	4	0	0	0
3º ESO C	12	0	2	1	1
3º DIV	12	0	3	0	1
4º ESO A	27	8	0	1	0
4º ESO B	21	0	1	1	0
4º DIV	8	0	1	0	0
1º BACH A	30	0	0	0	0
1º BACH B	21	0	0	0	0
2º BACH A	20	0	0	0	1
2º BACH B	20	0	0	0	0
TOTAL	360	54	21	4	14

LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

Los **criterios de organización y distribución de espacios** que se ha empleado en la planificación del curso 25-26 son los siguientes:

A Ubicación de aulas de un mismo nivel en un área común. Este curso se ha decidido dejar en el ala de abajo a la derecha a los primeros de ESO para que estén solos.

B En el caso de optativas, intentar que el grupo que se desplace sea el menos numeroso. Permanece en el aula el grupo más numeroso.

C Cuando haya que desplazar al alumnado de religión/atención educativa fuera del aula, se les dirige a las mismas aulas de donde proceden.

D Cuando se agoten las aulas ordinarias para acoger las materias optativas de donde proceden, se les dirige al aula de optativas de ESO o Bachillerato según proceda.

E Las aulas de informática se asignan a priori si así lo solicitan los departamentos en la elaboración de horarios, o a posteriori en caso contrario. En la sala de profesores se coloca semanalmente unos cuadrantes de ocupación, donde se puede establecer asignación fija en las aulas de informática, o anotar el profesor correspondiente, ad hoc, el aula que pretende utilizar puntualmente.

F Los talleres de tecnología y dibujo también serán usados para las materias de Digitalización, Robótica y Taller de Artes Plásticas respectivamente.

G El laboratorio de física se usará para impartir la materia de física en 2º Bachillerato.

H Las aulas de música será usadas para impartir las materias de música, artes escénicas y danza y música activa y movimiento.

I El gimnasio y las pistas será usado por el departamento para la materia de educación física que también hará uso de pabellón polideportivo de la localidad.

LA ORGANIZACIÓN DE LOS TIEMPOS

Órganos de Gobierno.

El equipo directivo:

Dos reuniones semanales para la organización del trabajo, puestas en común, líneas de trabajo: una los lunes a 3ª hora y los jueves a 3ª hora.

Claustro de profesores:

- Reuniones estables: · Septiembre: Reunión de instrucciones generales para el curso 25-26 y reparto de carga horaria a los departamentos. Reunión de entrega de horarios.
- Octubre: Reunión informativa de las líneas de actuación de la PGA; Aprobación de la PGA y del Proyecto Educativo de Centro.
- Enero: Valoración conclusiones 1ª evaluación
- Abril: Valoración conclusiones 2ª evaluación
- Junio: Valoración conclusiones evaluación ordinaria junio. Información de las conclusiones de la memoria. Propuestas de mejora de los departamentos para el plan de mejora.
- Reuniones puntuales/claustros extraordinarios si correspondiesen: votaciones, aprobación de medidas, consultas, comunicación directrices Administración, aprobación de Proyectos o Convocatorias Oficiales.

El consejo escolar:

- Reuniones estables: · Inicio de curso en septiembre Reunión de instrucciones generales del curso y comunicación de líneas de actuación del equipo directivo.
- Octubre: Reunión informativa de las líneas de actuación de la PGA; Aprobación de la PGA y del Proyecto Educativo de Centro.
- Enero: Valoración conclusiones 1ª evaluación
- Abril: Valoración conclusiones 2ª evaluación
- Junio: Valoración conclusiones evaluación ordinaria junio. Información de las conclusiones de la memoria. Propuestas de mejora de los departamentos para el plan de mejora.
- Reuniones puntuales si correspondiesen: votaciones, aprobación de medidas, consultas, comunicación directrices Administración, aprobación de Proyectos o Convocatorias Oficiales, aprobación de extraescolares no incluidas en la PGA.

Órganos de coordinación docente

Comisión de Coordinación Pedagógica.

Reuniones semanales. Debido a que este curso no se han podido incluir en el horario del profesorado, se ha establecido una hora semanal por las tardes. Serán los jueves a las 16:30 por teams. Se enviará convocatoria a todos los miembros por medio del outlook y también se publicará en el canal CCP con el enlace y el orden del día.

La CCP tendrá lugar semanalmente para establecer las directrices generales para la elaboración y revisión del proyecto educativo del centro, para la elaboración, desarrollo, revisión y seguimiento tanto de las programaciones didácticas de las materias como del resto de planes, proyectos y programas del centro que se incluyan en Programación general anual, Coordinar, supervisar y evaluar el programa de actividades complementarias y extracurriculares.

Tutores

Los tutores tendrán una hora de tutoría con sus alumnos semanalmente y otra de tutoría personalizada para familias y alumnos. Se reunirán semanalmente en la Reunión de tutores con el orientador y jefatura de estudios, para seguir el Plan de acción tutorial así como el seguimiento del grupo en asuntos de convivencia, absentismo, seguimiento académico...y cualquier asunto relevante en cuanto a los grupos.

Órganos de participación

Asociación de padres y madres

Organización y participación en actividades, talleres, etc Participación en actividades

organizadas por el centro. La presidenta del AMPA mantendrá reuniones o comunicaciones frecuentes con dirección y jefatura de estudios para organizar actividades de interés para toda la comunidad educativa. Disponen de un espacio en el centro.

La junta de delegados y delegadas del alumnado

Como mínimo se reunirán una vez cada trimestre para elevar propuestas, informar, elaborar informes para el consejo escolar, etc

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Acevedo Ruiz, María Antonia	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Arnedillo Earle, María Begoña	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Bejarano López de la Serna, José	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Blanco Hermosín, Wendoline	0590 - DIBUJO	null	null
Candelas Gómez, Consuelo	0590 - INGLES	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Caravaca Huertas, Pedro	RELIGION	null	null
Carrasco Alamo, Dolores	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	RESP. BBL	null
Castillo Lasala, Fernando Javier	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
Contreras Camarena, María Jesús	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Delgado Abellán, David	0590 - MATEMATICAS	null	null
Delgado Anguita, José Ramón	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Díaz Marín, Azucena	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Fernández Cano, Encarnación	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Fernández Sobrino, Lourdes	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
García Gijón, María del Carmen	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Gómez-Pimpollo Morales, Lidia	RELIGION	null	null
González Jaramillo, Patricia María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
González Valera, María del Carmen	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - R. PLAN LE	null
López Bautista, Antonio	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
López Bautista, Emilio	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
López Moreno-Arrones, Cristina	0590 - INGLES	null	null
López-de-la-Reina Fernández, María Reyes	0597 - EDUCACION ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Lorente Castro, José Dimas	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Martínez López, Juan Carlos	0590 - FISICA Y QUIMICA	EM.JEF.INT - C.PREV. - J.EST.ADJ	null
Nuño Hernández, Omar	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null
Nuño Téllez, Alba	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Olivera Ortega, Miriam	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.ESTUDIOS	null
Parra Cepeda, Ángel Roberto	0590 - DIBUJO	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Pascual Parra, Ana María	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Peinado Prieto, Nuria	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null

Piña Castellanos, María Jesús	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Prieto Caro, María Pilar	0590 - INGLES	AS. LING.	null
Rosillo Fernández, Nicolás	0590 - MATEMATICAS	null	null
Ruiz Tejero, José Manuel	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Ruiz-Olivares Serrano, Raúl	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Sáez Amorrích, Rubén	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Salinas Bermúdez, José Higinio	0590 - TECNOLOGIA	EM.EQ.AEV - SECRETARIO - RESP. AEXT	null
Sánchez Giménez, Francisco	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Sánchez Megía, María Victoria	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Serna Martos, Alejandro Miguel	0590 - MATEMATICAS	null	null
Torosio Virtus, Sonia	0590 - INGLES	null	null
Valero Viñas, Daniel	0590 - MUSICA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arnedillo Earle, María Begoña	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Bejarano López de la Serna, José	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Candelas Gómez, Consuelo	0590 - INGLES	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Caravaca Huertas, Pedro	RELIGION	null	null
Delgado Anguita, José Ramón	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Fernández Cano, Encarnación	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
González Valera, María del Carmen	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - R. PLAN LE	null
López Bautista, Antonio	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Olivera Ortega, Miriam	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.ESTUDIOS	null
Parra Cepeda, Ángel Roberto	0590 - DIBUJO	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Pascual Parra, Ana María	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Peinado Prieto, Nuria	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Piña Castellanos, María Jesús	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Ruiz Tejero, José Manuel	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Sáez Amorrích, Rubén	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Sánchez Giménez, Francisco	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Sánchez Megía, María Victoria	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ESOA	Contreras Camarena, María Jesús
1ESOB	Peinado Prieto, Nuria
1ESOC	Ruiz-Olivares Serrano, Raúl
2ESOA	Carrasco Alamo, Dolores
2ESOB	Sáez Amorrích, Rubén
2ESOC	Lorente Castro, José Dimas
3ESOA	López Bautista, Emilio
3ESOB	Serna Martos, Alejandro Miguel
3ESOC	Valero Viñas, Daniel
3DIVER	Acevedo Ruiz, María Antonia
4ESOA	Rosillo Fernández, Nicolás

4ESOB	Torosio Virtus, Sonia
4DIVER	Torosio Virtus, Sonia
1BACHA	López Bautista, Antonio
1BACHB	Pascual Parra, Ana María
2BACHA	Sánchez Megía, María Victoria
2BACHB	García Gijón, María del Carmen

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, lunes y jueves 3ª hora
	Claustro	Inicio de curso y trimestral: Septiembre, noviembre, enero, abril, junio.
	C. Escolar	Inicio de curso y trimestral: Septiembre, noviembre, enero, abril, junio.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal o quincenal. En horario de tarde por teams
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	Semanal, según horario
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal, según horario
	Convivencia	Semanal, según horario
	Coordinación lingüística	Semanal, según horario
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	Semanal, según horario

CALENDARIO DE INICIO DE SEPTIEMBRE

Este calendario se envía por correo electrónico al profesorado con destino definitivo y a aquel profesorado que conocemos que viene al centro antes de septiembre y también se publica en la página web del centro para que el resto del profesorado que venga al centro pueda informarse del inicio de curso.

IES MÁXIMO LAGUNA PLANIFICACIÓN INICIO DE CURSO- SEPTIEMBRE 2025 CURSO 2025-26			
DÍA	HORA	ACTIVIDAD	
LUNES 1	8:30-10:30	Incorporación de todo el profesorado. Nuevo profesorado entrega documentación en secretaría y dar de alta en DELPHOS en dirección.	
	10:30-12:00	Claustro Ordinario en la Biblioteca del Centro. 1. Aprobación de acta anterior. (30/06/2025) 2. Informe de Dirección. Instrucciones de inicio de curso. Aprobación del Plan de Mejora 3. Informe de Jefatura de estudios: Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del centro. 4. Proyecto de innovación. Información de la fase C. 5. Reparto de carga lectiva. 6. Ruegos y preguntas.	
	12:00-13:30	Reunión de Departamentos Didácticos para la elección de horarios y se entregarán en dirección. El Jefe de departamento se ocupará de enseñarle el centro al nuevo profesorado.	
MARTES 2	9:00-10:30	Constitución de la CCP y elección de secretario. 1. Funciones del Jefe de Departamento y de la CCP 2. Uso de la plataforma educamosclm (TEAMS y equipos; Outlook) 3. Instalación de driver para imprimir en la fotocopidora. 4. Digitalización de Libro de Actas y apertura.	
	10:30 - 12:30	Reunión de departamentos. Temas tratados en la CCP del día 02/09/2025, puesta a punto de los ordenadores (instalar driver de impresora), libros, ¿ El jefe de departamento mostrará el centro al nuevo profesorado.	
	12:30 - 13:00	Reparto de ordenadores, lápices de paneles digitales y llaves a aquellos que lo necesiten. (secretaría y dirección).	
MIÉRCOLES 3	9:00 - 11:00	Reunión con Coordinador de Formación y Digitalización (aquellos que lo necesiten si tienen problemas con la instalación de la impresora). Elección de casilleros e informarlo en secretaría.	
	11:00-12:00	Reunión de profesorado que imparte Atención Educativa con Dirección.	
	12:00-13:00	Reuniones de departamento: Organización de material, preparación de libros de texto, repasar normas y funcionamiento de centro. Puesta al día.	
JUEVES 4	09:00-13:00	Organización de departamentos y material. Puesta al día con los ordenadores, libros, preparación de material, puesta al día de proyectos de centro.	
	11:00-12:30	Consejo Escolar.	
VIERNES 5	09:00-13:40	Reuniones de 20 minutos de equipo docente con Jefatura de Estudios y Orientación. Aula 1°ESOA	
		9:00-9:20 1°ESO A	11:20-11:40 3°ESO B
		9:20-9:40 1°ESO B	11:40-12:00 3°ESO C
		9:40-10:00 1°ESO C	12:00-12:20 3°DIVER
		10:00-10:20 2°ESO A	12:20-13:00 4°ESO A

		10:20-10:40 2ºESO B	13:00-13:20 4ºESO B	
		10:40-11:00 2ºESO C	13:20-13:40 4ºDIVER	
		11:00-11:20 3ºESO A		
MARTES 9	8:30- 9:25	Incorporación de alumnos de 1º y 2º ESO. Presentación inicial con Equipo Directivo, Orientación y Tutores. Los tutores los acompañarán a sus clases. Se explica funcionamiento del centro, horario.		
	9:25- 14:25	CLASES NORMALIZADAS		
	9:30- 10:20	Incorporación de alumnos de 3º y 4º ESO y Bachillerato. Presentación inicial con Equipo Directivo, Orientación y Tutores. Los tutores los acompañarán a sus clases. Se explica funcionamiento del centro, horario.		
	10:20-14:25	CLASES NORMALIZADAS		

CALENDARIO MAYO/

JUNIO 2026

PREMATRÍCULAS CON ALUMNADO
TUTORES CON SU GRUPO/CLASE EN TUTORÍA Primeras dos semanas de mayo
PRUEBAS Y CORRECTORES EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO
Pruebas de evaluación de diagnóstico. Corrección de exámenes y grabación de resultados. (esperar normativa)
EXÁMENES/EVALUACIONES BACHILLERATO
EXÁMENES EXTRAORDINARIOS 2º Bachillerato: 8, 9 y 10 de junio (jefatura crea calendario) SESIÓN DE EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA 2º Bachillerato: 11 de junio. (14:30 horas) EVAU ORDINARIA 2º BACHILLERATO 8, 9 y 10 de junio EVAU EXTRAORDINARIA 2º BACHILLERATO (esperar fechas) SESIÓN DE EVALUACIÓN ORDINARIA 1º BACHILLERATO: 18 de junio. (14:45) Publicación de notas 19 de junio. <i>Las pruebas extraordinarias de las materias no superadas se realizarán a partir del día 18 de junio. (Serán 19 y 22 de junio calendario elaborado por Jefatura de Estudios)</i> SESIÓN DE EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA 1º BACHILLERATO: 23 de junio
EVALUACIONES ESO
SESIONES DE EVALUACIÓN FINAL 4º ESO: 18 de junio. (sesión de evaluación 14:30) Se cerrarán actas el 18 de junio. Publicación notas 19 de junio. Firmar actas. SESIONES DE EVALUACIÓN FINAL PARA 1º, 2º Y 3º ESO: 22 y 23 de junio. Publicación de notas 24 de junio
PERÍODO LECTIVO/FINALIZACIÓN DE CLASES
Finalización de período lectivo para ESO y Bachillerato: 17 de junio El alumnado de 1º de Bachillerato recibirá atención educativa en cada materia hasta el 17 de junio. Se desarrollarán actividades para el alumnado que favorezcan la consolidación y profundización o recuperación como cada departamento tiene diseñado en sus programaciones. Recordad que en la ESO no hay período extraordinario, por lo que tendremos que seguir una actividad lectiva normalizada con todo el alumnado.
GRADUACIONES
Graduación 4º ESO: 11 de junio a las 20:30 en las pistas del IES. Graduación 2º Bachillerato: 12 de junio a las 20:30 en las pistas del IES.
PROFESORADO
1. Introducir calificaciones en el Cuaderno de Evaluación según instrucciones de inicio de curso. 2. PLANES DE REFUERZO. (ANEXO IV). Planes de refuerzo para alumnado que promocione sin haber superado alguna materia o ámbito. 3. PERÍODO DE RECLAMACIONES. 25 y 26 de junio. 4. Cuestionario de Evaluación Interna (del 1 al 24 de junio)

5. Firmar actas de manera digital
6. Actividad docente hasta finalización del curso escolar: 30 de junio.
Claustro final de curso: 30 de junio a las 9:00
Consejo Escolar: 30 de junio a las 11:30
7. Profesorado interino / que no esté el curso que viene: entrega de ordenadores, llaves y lápices digitales en la Secretaría (hasta el 29 de junio) Desinstalar firma electrónica.

JEFES DE DEPARTAMENTO

1. Comunicar las calificaciones de materias pendientes en Jefatura de Estudios antes de las sesiones de evaluación.
2. Entrega de MEMORIAS DE DEPARTAMENTO. (canal CCP): hasta 26 de junio
3. Finalizar y firmar LIBRO DE ACTAS DE DEPARTAMENTO. (canal CCP): hasta 26 de junio. Se envían al correo Outlook del secretario Higinio Salinas.

COORDINADORES DE PROYECTOS Y PROGRAMAS

Entregar memoria final (hasta el 26 de junio) - Enviar al Outlook de la directora Consuelo Candelas

TUTORES

- 1 PLANES ESPECÍFICOS PERSONALIZADOS (ANEXO III). Planes individualizados para alumnado que no promociona. Se completará en colaboración con el equipo docente en las sesiones de evaluación.
2. Entrega de ACTAS DE SESIONES DE EVALUACIÓN. (hasta 26 de junio)- Se adjunta en TEAMS- EQUIPO TUTORES Y ORIENTACIÓN- ACTAS EVALUACIÓN FINAL
3. Entrega de INFORME FINAL DE TUTORÍA. (hasta 26 de junio)- Se adjunta en TEAMS- EQUIPO TUTORES Y ORIENTACIÓN- INFORMES FINALES DE TUTORÍA.
4. COMUNICAR al alumnado becado/banco de libros que la entrega de libros en la secretaría se hará la semana del 15 al 17 de junio.

LA PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN SERÁ LA SIGUIENTE: EVALUACIONES E.S.O. Y 1º BACHILLERATO:

Evaluación Inicial: miércoles y jueves 15 y 16 de octubre

-Día 15: 1º y 2º ESO. (de 16:30 a 19:00) Reunión con familias: 19:00 h

-Día 16: 3º y 4º ESO. (de 16:30 a 19:00) Reunión con familias de 3º y 4º ESO y Bachillerato. 19:00 h

1ª Evaluación:

Sesiones evaluación: miércoles y jueves 10 y 11 de diciembre. **Publicación de notas:** jueves 18 de diciembre. **Reunión con familias:** miércoles 14 de enero

REUNIONES equipos docentes ESO. miércoles 25 de febrero.

2ª Evaluación:

Sesiones de evaluación : miércoles y jueves 18 y 19 de marzo. **Publicación de notas:** viernes 27 de marzo **Reunión con familias:** jueves 16 de abril.

3ª Evaluación:

Final 1º, 2º y 3º ESO : 22 y 23 de junio

Ordinaria 1º Bachillerato y Final 4º ESO: 18 junio (Según las instrucciones de la

administración) Publicación de notas **19 de junio**

Extraordinaria 1º Bachillerato: 23 de junio (Según las instrucciones de la administración)

Publicación de notas 1º, 2º, 3º ESO y extraordinaria de Bachillerato: **24 de junio**

EVALUACIONES 2º DE BACHILLERATO:

1ª Evaluación: jueves 20 de noviembre **Reunión familias:** lunes 24 de noviembre

2ª Evaluación: jueves 19 de febrero. **Reunión familias:** lunes 23 de febrero.

3ª Evaluación/Final: jueves 14 de mayo. **Publicación de notas:** viernes 15 de mayo.

Extraordinaria: jueves 11 de junio. **Publicación de notas:** viernes 12 de junio.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

A continuación, se presentan las actividades complementarias y extraescolares planificadas en tiempos y niveles por todos los departamentos didácticos.

En total, hay planificadas **33 actividades extraescolares y 75 complementarias entre los departamentos. Un total de 108 actividades para los diferentes curso de ESO y Bachillerato.** El departamento de biología y geología: 1 complementaria. El departamento de geografía e historia: 1 complementaria y 2 extraescolares. El departamento de dibujo: 6 complementarias y 3 extraescolares; El departamento de cultura clásica: 5 complementarias y 3 extraescolares; el departamento de economía: 3 complementarias; el departamento de educación física: 15 complementarias y 1 extraescolar; el departamento de física y química: 2 complementarias y 2 extraescolares. El departamento francés: 1 complementaria; el departamento de inglés: 4 complementarias y 3 extraescolares; el departamento de lengua castellana y literatura: 15 complementarias y 8 extraescolares; el departamento de matemáticas 2 complementarias y 1 extraescolar, el departamento de música 2 extraescolares; el departamento de orientación: 15 complementarias y 2

A continuación, se presentan las actividades complementarias y extraescolares planificadas en tiempos y niveles por todos los departamentos didácticos. En total, hay planificadas 33 actividades extraescolares y 75 complementarias entre los departamentos. Un total de 108 actividades para los diferentes cursos de ESO y Bachillerato. El departamento de biología y geología: complementaria. El departamento de geografía e historia: 1 complementaria y 2 extraescolares. El departamento de dibujo: 6 complementarias y 3 extraescolares; El departamento de cultura clásica: 5 complementarias y 3 extraescolares; el departamento de economía: 3 complementarias; el departamento de educación física: 15 complementarias y 1 extraescolar; el departamento de física y química: 2 complementarias y 2 extraescolares. El departamento francés: 1 complementaria; el departamento de inglés: 4 complementarias y 3 extraescolares; el departamento de lengua castellana y literatura: 15 complementarias y 8 extraescolares; el departamento de matemáticas 2 complementarias y 1 extraescolar, el departamento de música 2 extraescolares; el departamento de orientación: 15 complementarias y 2 extraescolares; el departamento de religión católica: 5 complementarias y 4 extraescolares, y el departamento de tecnología, 2 extraescolares.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA						
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	RECURSOS
Departamento de biología y geología	El poder de la naturaleza	Complementaria	1ºESO	Tercer trimestre	Conocer especies vegetales propias del entorno.	Bus, materiales aportados por el Aula de la naturaleza del Valle de los Perales
RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA						
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	
Departamento de geografía e historia y	PRADO MITOLÓGICO Y	Extraescolar	4º ESO; 1º BACH; 2º	21-nov-25	ACERCAMIENTO AL PATRIMONIO	

cultura clásica	PASEO POR EL MADRID DE LOS BORBONES		BACH		HISTÓRICO ARTISTICO	
Departamento de geografía e historia	MONTIEL. CASTILLO Y PARQUE ARQUEOLÓGICO	Extraescolar	2º ESO	may-26	ACERCAMIENTO AL PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO Y AL TRABAJO DEL ARQUEÓLOGO	
Departamento de geografía e historia	Participación en el concurso "¿Qué es la Constitución para tí?"	Complementaria	1ºESO, 4º ESO	noviembre-8 diciembre	Ser conscientes de la importancia de la Constitución en nuestra vida cotidiana	
RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE CULTURA CLÁSICA						
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	
Departamento de cultura clásica	Pintura, mitología y terror	Complementaria	1º Bachillerato y 4º ESO	03-07/11/2025	Trabajar el legado mitológico romano y griego a través del patrimonio pictórico	
Departamento de cultura clásica	Concurso Odisea	Complementaria	1º Bachillerato y 4º ESO	feb-26	Usar lo conocimientos adquiridos a través de la propia experiencia del alumno	
Departamento de cultura clásica	Olimpiadas	Complementaria	1º Bachillerato y 4º ESO	may-26	Acercar las prácticas grecorromanas al día de hoy a través de sus eventos deportivos	
Departamento de	Concurso de	Complementaria	Todos los	mar-26	Conmemorar uno de los	

cultura clásica	Oratoria/Debate		cursos		géneros discursivos más importantes en Roma y Grecia a través de su práctica	
Departamento de cultura clásica	Valorar el Patrimonio	Complementaria	1º Bachillerato y 4º ESO	abr-26	Estudiar y divulgar el patrimonio grecorromano de nuestro entorno	
Departamento de cultura clásica	La Hispania manchega: Segóbriga	Extraescolar	1º Bachillerato y 4º ESO	abr-26	Trabajar el patrimonio romano de nuestro entorno y su conservación en primera persona	
Departamento de cultura clásica y Departamento de Lengua Castellana y literatura	Teatro mitológico	Extraescolar	1º Bach, 4º ESO, 1º ESO	Diciembre, 2025	Conocer la mitología griega	
Departamento de cultura clásica	Madrid grecorromano	Extraescolar				
RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE DIBUJO						
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	
Departamento de dibujo	Día de la eliminación de la violencia contra la mujer	Complementaria	Todos los niveles	25 noviembre	Reflexionar sobre los estereotipos de género y su representación visual en los medios y el arte.	
Departamento de dibujo	Día de la Constitución Española	Complementaria	Todos los niveles	6 diciembre	Reflexionar sobre la Constitución española y su representación visual en los	

					medios y el arte.	
Departamento de dibujo	Día escolar de la no violencia y de la paz	Complementaria	Todos los niveles	30 de enero	Reflexionar sobre la no violencia y la paz y su representación visual en los medios y el arte.	
Departamento de dibujo	Día internacional del libro	Complementaria	Todos los niveles	23 de abril	Aplicar los elementos del lenguaje plástico y visual en proyectos relacionados con el libro, la lectura o autores literarios	
Departamento de dibujo	Día internacional de la mujer	Complementaria	Todos los niveles	8 de marzo	Reflexionar sobre los estereotipos de género y su representación visual en los medios y el arte.	
Departamento de dibujo	Día de Europa	Complementaria	Todos los niveles	9 de mayo	Desarrollar la capacidad de representar visualmente conceptos europeos como la unidad, la diversidad, la cooperación o la paz.	
Departamento de dibujo	Museo Municipal de Valdepeñas	Extraescolar	3º Y 4º ESO	1º trimestre	Conocer a través de una visita guiada el fondo artístico del museo y conocer diferentes estilos artísticos	
Departamento de dibujo	Visita Museo Reina Sofía	Extraescolar	4º y Bachillerato	2º trimestre o 3º trimestre	Conocer la colección permanente del museo destacando un núcleo de obras de grandes artistas españoles del siglo XX, especialmente Pablo Picasso, Salvador Dalí y Joan Miró, representados ampliamente y con algunas de	

					sus mejores obras.
Departamento de dibujo	Visita Toledo	Extraescolar	4ºESO	2º trimestre o 3º trimestre	Visitar a través de una visita guiada la Catedral de Toledo, Santo Tomé (Entierro del señor de Orgaz), Sinagoga del Tránsito terminando con un paseo por la Judería

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	RECURSOS
Departamento de economía	Programa de educación Emprendedora para Institutos.	Complementaria	ESO y Bach	1º trimestre	La realización de talleres para simular la creación de una empresa que fabrica diversos productos.	AULA
Departamento de economía	Charla sobre búsqueda de empleo. Asociación de Jóvenes Empresarios de Ciudad Real	Complementaria	ESO y Bach	1º trimestre	Formación integral del alumnado.	AULA
Departamento de economía	Charla impartida sobre tributos dentro del ¿Programa de Educación Tributaria?. Agencia tributaria	Complementaria	ESO y Bach	1º trimestre	Formación integral del alumnado.	AULA o BUS

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	RECURSOS
Departamento de	AFMN.	Complementaria	24/10/2025-	ESO y Bach	Formación integral del	Material y

Educación Física	Interacción eficiente y sostenible con el entorno.		19/12/2025		alumnado. Competencia motriz.	equipamiento deportivo
Departamento de Educación Física	Interacción eficiente y sostenible con el entorno.	Complementaria	02/02/2025-07/02/2025	ESO y Bach	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.	Material y equipamiento deportivo
Departamento de Educación Física	Desarrollo sostenible e interacción eficiente.	Complementaria	28/03/2025 - 30/07/2025	ESO y Bach	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.	Material y equipamiento deportivo
Departamento de Educación Física	Deportes, juegos e instalaciones	Complementaria	24/10/2025-19/12/2025		Formación integral del alumnado. Competencia motriz.	Material y equipamiento deportivo
Departamento de Educación Física	Deportes	Complementaria	5/1/2025 - 27/03/2025	ESO y Bach	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.	Material y equipamiento deportivo
Departamento de Educación Física	Educación deportiva	Complementaria	28/03/2025 - 30/07/2025	ESO y Bach	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.	Material y equipamiento deportivo
Departamento de Educación Física	Resolución de problemas motrices.	Complementaria	24/10/2025-19/12/2025	ESO y Bach	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.	Material y equipamiento deportivo
Departamento de Educación Física	Juegos y recreación saludable.	Complementaria	5/1/2025 - 27/03/2025	ESO y Bach	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.	Material y equipamiento deportivo
Departamento de Educación Física	Salud y AF	Complementaria	28/03/2025 - 30/07/2025	ESO y Bach	Formación integral del alumnado.	Material y equipamiento

					Competencia motriz.	deportivo
Departamento de Educación Física	Condición física.	Complementaria	24/10/2025-19/12/2025	ESO y Bach	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.	Material y equipamiento deportivo
Departamento de Educación Física	Vida activa y saludable.	Complementaria	5/1/2025 - 27/03/2025	ESO y Bach	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.	Material y equipamiento deportivo
Departamento de Educación Física	Salud y movimiento.	Complementaria	28/03/2025 - 30/07/2025	ESO y Bach	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.	Material y equipamiento deportivo
Departamento de Educación Física	Organización de la actividad física	Complementaria	24/10/2025-19/12/2025	ESO y Bach	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.	Material y equipamiento deportivo
Departamento de Educación Física	Gestión de la actividad física	Complementaria	5/1/2025 - 27/03/2025	ESO y Bach	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.	Material y equipamiento deportivo
Departamento de Educación Física	Actividad física: organización y gestión	Complementaria	28/03/2025 - 30/07/2025	ESO y Bach	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.	Material y equipamiento deportivo
Departamento de Educación Física	Semana blanca en la nieve	Extraescolar	Segundo trimestre	ESO Y BACH	Formación integral del alumnado. Competencia motriz.	Material y equipamiento deportivo
RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA						
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	RECURSOS
Departamento de física y química	VISITA PARQUE MINERO DE	Extraescolar	28/10/2025	2ºESO	CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DE EXTRACCIÓN MINERA	

	ALMADÉN				PARA LA OBTENCIÓN DE RECURSOS.	
Departamento de física y química	DÍA DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA	Complementaria	10/02/2026	1° y 2° BACHILLERATO CIENCIAS	CONOCER LA IMPORTANCIA DE LAS MUJERES CIENTÍFICAS Y SUS APORTACIONES	ORGANIZACIÓN DE UNA CHARLA QUE IMPARTIRÁ UNA MUJER CIENTÍFICA PARA DAR A CONOCER SUS EXPERIENCIAS.
Departamento de física y química	CONOCIENDO A LOS CIENTÍFICOS	Complementaria	16 de abril	2°ESO	INVESTIGAR SOBRE LA VIDA Y DESCUBRIMIENTOS DE DIFERENTES CIENTÍFICOS. REALIZACIÓN DE UN MINI LIBRO EN NARRATIVA CONTANDO ASPECTOS DE DIFERENTES CIENTÍFICOS.	EXPOSICIÓN DE DIFERENTES TRABAJOS REALIZADOS DURANTE LA PRIMERA EVALUACIÓN EN LA PANTALLA DEL HALL.
Departamento de física y química	LA FÍSICA EN EL PARQUE	Extraescolar	Por determinar	4°ESO	CONOCER LA IMPORTANCIA DE LA FÍSICA EN LAS ACTIVIDADES COTIDIANAS.	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE FRANCÉS						
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	RECURSOS
Francés	Degustación de comida típica francesa por el Día de Europa (9 de mayo)	Complementaria	Todos los niveles	8 de mayo (día de Europa)	Dar a conocer la idea de Europa y de uno de sus países más importantes a través de su cultura gastronómica: Francia	Materiales aportados por el profesor y el alumnado, mesas y hall del Centro para colocar los platos
RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE INGLÉS						
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	RECURSOS
Departamento de inglés	Inmersión Lingüística en Athlone, Irlanda	Extraescolar	2º ESO a 2º BCH	1-7 octubre	Mejorar la competencia comunicativa en inglés, conocer otras culturas y formas de vida, convivencia con familias y entre alumnado. Conocer patrimonio cultural de otros países.	Shannon Academy, Athlone. Familias de acogida, bus y avión
Departamento de inglés	Viaje al Palacio del Hielo	Extraescolar	1º y 2º ESO	29-31 oct	Participar activamente en situaciones de aprendizaje fuera del aula que integren el uso de la lengua inglesa, la apreciación cultural y el trabajo cooperativo.	Bus, guantes. Patines aportados por El Palacio del Hielo. Película en VOS por determinar.
Departamento de inglés	Inmersión en Cazorla	Extraescolar	1º y 2º ESO	15- 19 dic	Participar activamente en situaciones de aprendizaje	Aula Naturaleza El Cantalar y

					fuera del aula que integren el uso de la lengua inglesa, la apreciación cultural y el trabajo cooperativo.	como recursos humanos el profesorado nativo y especialista allí.
Departamento de inglés	Pumpkin Contest/ Halloween Horror Stories	Complementaria	3º ESO	22-ene	Conocer y celebrar la festividad anglosajona de Halloween. Mejorar la competencia comunicativa, en concreto la producción comunicativa.	Materiales aportados por el alumnado. Hall del centro.
Departamento de inglés	Saint Patrick	Complementaria		17-mar	Conocer y celebrar la festividad anglosajona de Saint Patrick. Mejorar la competencia comunicativa, en concreto la producción comunicativa.	Materiales aportados por el alumnado. Hall del centro.
Departamento de inglés	Christmas Cards Contest	Complementaria	2º ESO a 2º BCH	23, 24 y 25 marzo	Relacionarse con el alumnado del CEIP Cervantes y conocer y trabajar vocabulario de la festividad de Christmas.	Materiales aportados por el alumnado. Hall del centro.
Departamento de inglés	Monopoli around Town/ My Town Tour	Complementaria	1º ó 2º ESO	finales de mayo	Conocer, valorar y comunicar en lengua inglesa el patrimonio cultural, artístico y natural del entorno cercano, desarrollando la competencia lingüística y el	Los creados por el profesorado y el alumnado.

					respeto por el entorno.	
RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA						
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	RECURSOS
Departamento de lengua castellana y literatura	Leyendas enterradas	Complementaria	1º y 2º ESO	20-octubre-3 noviembre	Desarrollar la escritura creativa y la dramatización o lectura en voz alta	Materal escolar, aula
Departamento de lengua castellana y literatura	Conozco mi biblioteca	Complementaria	Todo el alumnado	13-17 octubre	Potenciar el hábito lector.	Biblioteca
Departamento de lengua castellana y literatura	La Santa Compañía	Complementaria	4º ESO y DIVER	29 de octubre	Expresión dramática, acercar al alumnado a la literatura desde una perspectiva lúdica. Trabaja la expresión oral , desarrollar la creatividad y trabajar en grupo	Vestuario y decoración
Departamento de lengua castellana y literatura	Relatos teatralizados	Complementaria	ESO	A lo largo el curso	Expresión dramática , conocer elementos dramáticos y acercar las principales obras de la literatura al alumnado	
Departamento de lengua castellana y literatura	Día internacional contra la violencia de género	Complementaria	Todos los niveles	25 de noviembre	Sensibilización del alumnado, potenciar su capacidad crítica y análisis de fragmentos sobre este tema. Valores transversales	IES
Departamento de lengua castellana y literatura	Navidad en las aulas: Cajas de	Complementaria	Todos los niveles	diciembre	Producción y creación de textos literarios. Desarrollo	IES

literatura	los deseos, tarjetas navideñas....					de la creatividad	
Departamento de lengua castellana y literatura	Día de la paz	Complementaria	Todos los niveles	15-30 enero		Sensibilización del alumnado, potenciar su capacidad crítica y análisis de fragmentos sobre este tema. Valores transversales	Recursos materiales y humanos del IES
Departamento de lengua castellana y literatura	San Valentín	Complementaria	Todos los niveles	14 de febrero		Desarrollar la escritura creativa y la dramatización o lectura en voz alta	Recursos materiales y humanos del IES
Departamento de lengua castellana y literatura	Encuentro literario con Rosa Huerta	Complementaria	1º y 2º ESO y 4 ESO	un día entre 2 y 6 de febrero		Fomento de la lectura en la comunidad educativa. Análisis de la obra	Recursos materiales y humanos del IES
Departamento de lengua castellana y literatura	Encuentro literario con Rosa Huerta	Complementaria	3º ESO	9 de abril		Fomento de la lectura en la comunidad educativa. Análisis de la obra	Recursos materiales y humanos del IES
Departamento de lengua castellana y literatura	Concurso de marcapáginas	Complementaria	Todos los niveles	Abril		Escritura creativa y desarrollo imaginativo	Recursos materiales y humanos del IES
Departamento de lengua castellana y literatura	Día del Libro. Mercadillo solidario	Complementaria	Toda la comunidad educativa	Abril		Fomento de la lectura en la comunidad educativa. Valores Transversales	Recursos materiales y humanos del IES
Departamento de lengua castellana y literatura	Actividades de escritura creativa, concursos y celebraciones de efemérides	Complementaria	Todos los niveles	Durante todo el curso		Desarrollo competencial en escritura y lectura. Desarrollo de la creatividad y la imaginación y abordar temas transversales.	IES.-Biblioteca

Departamento de lengua castellana y literatura	Concurso "Jóvenes talentos" Coca-Cola	Complementaria	2º ESO	Febrero-marzo	Escritura creativa y desarrollo imaginativo	IES
Departamento de lengua castellana y literatura	Club de lectura	Complementaria	ESO y Bachillerato	Todo el curso	Fomento de la lectura en la comunidad educativa. Valores Transversales	Biblioteca
Departamento de lengua castellana y literatura	Representación teatral en Madrid "Bodas de sangre F.G.Lorca"	Extraescolar	4º ESO y DIVER	17 de diciembre	Acerca el género dramático al alumnado, análisis de los principales elementos, importancia de las obras teatrales.	Teatro Tribueña. Madrid. Autobús
Departamento de lengua castellana y literatura	Representación teatral en Madrid "La casa de Bernarda Alba" Lorca	Extraescolar	2º Bachillerato	14 de enero	Acerca el género dramático al alumnado, análisis de los principales elementos, importancia de las obras teatrales.	Teatro Tribueña. Madrid. Autobús
Departamento de lengua castellana y literatura	Representación teatral "Mi mimito"	Extraescolar	1º y 2º ESO	17-18 diciembre	Acerca el género dramático al alumnado, análisis de los principales elementos, importancia de las obras teatrales.	Casa de la Cultura(Santa Cruz de Mudela)
Departamento de lengua castellana y literatura	Representación teatral. "Un selfie con El Lazarillo"	Extraescolar	1 º ESO, 2º ESO	febrero	Acerca el género dramático al alumnado, análisis de los principales elementos, importancia de las obras teatrales.	Casa de la Cultura(Santa Cruz de Mudela)
Departamento de lengua castellana y literatura	Representación teatral ".#CID	Extraescolar	3º ESO Y 1º Bachillerato	febrero	Acerca el género dramático al alumnado, análisis de los principales elementos,	Casa de la Cultura(Santa Cruz de Mudela)

					importancia de las obras teatrales.	
Departamento de lengua castellana y literatura	Viaje a Granada para realizar la ruta sobre la vida de Lorca	Extraescolar	4º ESO y DIVER	9 de abril	Acerca el mundo de la literatura al alumnado, fomentar su interés por grandes personajes de nuestra literatura y conocer in situ el entorno donde vivió el poeta	Granada, autobús
Departamento de lengua castellana y literatura	Representación teatral "La dama Boba" Lope de Vega	Extraescolar	3º ESO Y 1º Bachillerato	5 de marzo	Acerca el género dramático al alumnado, análisis de los principales elementos, importancia de las obras teatrales.	Almagro. Autobús
Departamento de lengua castellana y literatura	Pasajes cervantinos	Extraescolar	3º y 1º bachi???	Mayo	Acerca el mundo de la literatura al alumnado, fomentar su interés por grandes personajes de nuestra literatura.	mayo

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	RECURSOS
Departamento de matemáticas	Celebración del pi_day	Complementaria	ESO/BACH	14/03/2025	Integración de los saberes matemáticos en nuestra sociedad	centro (exposición)
Departamento de matemáticas	Piropos matemáticos	Complementaria	1ºBACH	14/02/2025	Fomentar la colaboración	centro

					interdisciplinar (se ha realizado con el Dep. de Plástica). Integración del lenguaje matemático en nuestro día a día	(exposición)
Departamento de matemáticas	Olimpiada matemática	Complementaria	ESO/BACH (2 ó 3 alumnos como mucho)	Mayo (Ciudad Real)	Ampliar estrategias de resolución de problemas	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE MÚSICA

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	RECURSOS
Departamento de música	Proyecto Zarza	Extraescolar	3º A, B, C, DIVER, 4º B, 1º BachB	25/02/2026	Conocer y valorar la zarzuela como género musical y teatral propio de la cultura española. Identificar los elementos musicales y escénicos que conforman una zarzuela. Reconocer la estructura de una obra musical escénica. Desarrollar la capacidad de escucha activa y apreciación musical.	Bus

					Fomentar la participación y el interés por las actividades musicales en directo.	
Departamento de música	Aprendemos con zarzuela	Extraescolar	1ºA, 1ºB, 1ºC	24/10/2025	Conocer y valorar la zarzuela como género musical y teatral propio de la cultura española. Identificar los elementos musicales y escénicos que conforman una zarzuela. Reconocer la estructura de una obra musical escénica. Desarrollar la capacidad de escucha activa y apreciación musical. Fomentar la participación y el interés por las actividades musicales en directo.	Bus

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	RECURSOS
Departamento de orientación Departamento de orientación	Taller "Aventura en la biblioteca". sobre masculinidades igualitarias	Complementaria	1ºESO	12 de diciembre	Promover una comprensión profunda de la igualdad de género, identificar estereotipos, incrementar la consciencia de género en el	Biblioteca, proyector, persona experta en el tema. Fundación concilia-2

					alumnado	
Departamento de orientación	Taller "La Ruleta de las Profesiones" sobre orientación profesional sin estereotipos sexistas.	Complementaria	4°ESO	11 de diciembre	Reflexionar sobre los procesos de socialización en mujeres y hombres. analizar las influencias externas a la hora de elegir diferentes opciones. Conocer las desigualdades entre mujeres y hombres.	Biblioteca, proyector, persona experta en el tema. Fundación concilia-2
Departamento de orientación	Taller "Diversiaventura" sobre educación afectivo-sexual.	Complementaria	3°ESO	12 de diciembre	Visibilizar e identificar las diferencias y desigualdades basadas en el sistema sexo-genéricas existentes en la sociedad. Analizar las identidades de esoxenéricas desde la diversidad, así como la influencia en la construcción de los estereotipos y roles de género. Identificar la diversidad y las orientaciones sexo genéricas en nuestra sociedad.	Biblioteca, proyector, persona experta en el tema. Fundación concilia-2
Departamento de orientación	Charlas del Plan Director " Acoso escolar y ciberacoso"	Complementaria	1° y 2°ESO	Diciembre	Programa sobre acoso y ciberacoso	Aula, proyector, persona experta en el tema. Cabo de la Guardia

	en los centros educativos					Civil
Departamento de orientación	Programa ¿Tú cuentas¿	Complementaria	1º ESO	Fecha por determinar.	Orientación para ingreso en las Fuerzas Armadas como una opción laboral de futuro.	aula
Departamento de orientación	Orientación ingreso en las Fuerzas Armadas	Complementaria	4º ESO y 2º BACH	27 de noviembre	Orientar académica y profesionalmente	Salón de actos, proyector y persona experta en el tema: Comandante del ejército.
Departamento de orientación	Taller "Música para la igualdad"	Complementaria	1ºESO	Por determinar	Visibilizar e identificar las diferencias y desigualdades basadas en el sistema sexo-genéricas existentes en la sociedad. las identidades de sexo-genéricas desde la diversidad, así como la influencia en la construcción de los estereotipos y roles de género. Identificar la diversidad y las orientaciones sexo genéricas en nuestra sociedad.	Aula, proyector,P, persona experta en el tema. Punto Omega
Departamento de orientación	Taller "Educación afectivo sexual"	Complementaria	3º ESO	Enero-febrero	Sensibilizar y formar al alumnado sobre relaciones afectivas.	Aula, proyector,P, persona experta en el tema. Punto

						Omega
Departamento de orientación	Taller "Prevención del juego patológico"	Complementaria	4º ESO	16 de enero	Sensibilizar y formar al alumnado sobre los peligros de las adicciones	Aula, proyector, persona experta en el tema. Punto Omega
Departamento de orientación	Charla del Plan Director sobre "Grupos Violentos juveniles, conductas incívicas y bandálicas"	Complementaria	3º ESO	Febrero	Sensibilizar y formar al alumnado sobre conductas agresivas	Aula, proyector, persona externa experta: Cabo de la Guardia Civil
Departamento de orientación	Charla del Plan Director sobre "Proyección Profesional de la Guardia Civil"	Complementaria	4º ESO y 2º BACH	10 de diciembre	Orientar académica y profesionalmente	Aula, proyector, persona experta en el tema: Cabo de la Guardia Civil
Departamento de orientación	Taller Cámara de Comercio: "Cómo utilizar la IA para crear tu perfil en la búsqueda de empleo"	Complementaria	4º ESO y 2º BACH	Diciembre	Orientar académica y profesionalmente	Aula, proyector, ordenadores y persona experta.
Departamento de orientación	Charla sobre esfuerzo y superación por	Complementaria	Bachillerato	20-nov	Sensibilizar al alumnado sobre la importancia del esfuerzo y la superación	Aula, proyector, ordenadores y persona experta.

	Yolanda Torosio "Bailando la Adversidad"				personal.	
Departamento de orientación	Talleres de primeros auxilios	Complementaria	2ºESO	16, 23, 30 enero 6 de febrero 10 y 17 de abril	Formar al alumnado sobre primeros auxilios.	Aula, proyector, ordenadores y persona experta
Departamento de orientación	Visita a la biblioteca de la localidad	Complementaria	3º y 4º DIVER	Mediados de noviembre	Conocer la biblioteca, fomentar el interés por la lectura	Biblioteca pública
Departamento de orientación	Visita bodega Cañaveras	Complementaria	3º y 4º DIVER	Primeros de diciembre	Conocer el entorno laboral, empresas de la localidad y elaboración de productos autóctonos.	Bodega y sus instalaciones
Departamento de orientación	Feria FP Prieto	Extraescolar	4º ESO y 2º BACH	Mediados mayo	Feria de FP en el IES Gregorio Prieto.	IES Gregorio Prieto
Departamento de orientación	Visita a la universidad de CLM	Extraescolar	2º BACH	2º TRIMESTRE	Conocer el campus universitario, sus ofertas educativas, instalaciones, requisitos de acceso. Acercamiento del alumnado a la Universidad.	UCLM- CIUDAD REAL. Autobús

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	RECURSOS
Departamento de religión	VIAJE A ROMA-VATICANO	Extraescolar	1º BACH. A y B	23-27 MARZO	Aplicar todo lo aprendido durante los años que han cursado Religión; Visitar el epicentro del Cristianismo; Conocer y	BUS, AVIÓN...

					apreciar el arte de las ciudades de Roma y Ciudad del Vaticano en su contexto religioso	
Departamento de religión	EXCURSIÓN A CÓRDOBA	Extraescolar	3º ESO A,B,C,DIVERR	MAYO	Visitar la Mezquita-Catedral de Córdoba; Comprender y valorar la convivencia entre las 3 culturas en la ciudad de Córdoba; Conocer y comparar los templos de las distintas religiones que han coexistido en Córdoba, valorando sus semejanzas y diferencias	BUS
Departamento de religión	EXCURSIÓN A SEVILLA	Extraescolar	4º ESO A,B, DIVER	15-dic	Conocer y comprender el arte religioso expresado en las Cofradías y Hermandades de Sevilla; visitar la Colegiata del Divino Salvador como máximo exponente del barroco andaluz; valorar la importancia de Sevilla en el contexto cristiano y en la defensa del dogma de la Inmaculada Concepción; visitar el cuerpo incorrupto de Santa Ángela de la cruz, para	BUS

					comprender el milagro de los cuerpos incorruptos	
Departamento de religión	EXCURSIÓN A MALAGÓN "AIRES DE SANTIDAD"	Extraescolar	2º ESO A,B,C	ABRIL	Conocer y comprender el arte religioso producido por las órdenes religiosas; conocer la vida de Santa Teresa de Jesús y su presencia en el pueblo de Malagón; valorar la importancia de las órdenes religiosas	BUS
Departamento de religión	BELÉN ESCOLAR	Complementaria	1º ESO A,B,C	DICIEMBRE	Valorar la Navidad en su contexto religioso; trabajo en equipo	Piedras, tela, playmobil, corcho...
Departamento de religión	PLANTAS SOLIDARIAS	Complementaria	2º ESO A,B,C	MAYO	Ecología integral con sentido religioso, trabajo en equipo, reciclaje activo, desarrollar el lado religioso del alumnado	Botes de plástico, substrato, plantas...
Departamento de religión	TABLA PERIÓDICA BÍBLICA	Complementaria	2º ESO A,B,C		Aprender a buscar en la Biblia; comprender la Biblia como conjunto de libros y conocer el proceso de su formación; comprender la categorización de los distintos libros que la forman; trabajo en equipo	Cartulinas,papel contínuo,rotuladores, biblia...
Departamento de religión	CONCURSO-EXPOSICIÓN	Complementaria	TODOS LOS CURSOS	ABRIL	Aplicar lo aprendido sobre la cuaresma y la Semana	Cartulinas, pegamento,

	DE FOTOGRAFÍA COFRADE				Santa; desarrollar la creatividad de los alumnos; premiar el esfuerzo, la creatividad y la curiosidad de los alumnos	rotuladores, fotografías...
Departamento de religión	WEBQUEST LA VIRGEN MARÍA	Complementaria	1º ESO A,B,C	MAYO	Valorar la importancia de la Virgen María en el conjunto de nuestras creencias y relacionarlo con su entorno más cercano	Ordenador

RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	RECURSOS
Departamento de tecnología	VISITA SIMO	Extraescolar	2º BACH	30/10/2025	Conocer y valorar las últimas innovaciones tecnológicas y su aplicación en los ámbitos educativo, profesional y social, fomentando la curiosidad científica.	Medio de transporte, recursos humanos.
Departamento de tecnología	CANSAT	Extraescolar	1º BACH	TERCER TRIMESTRE	Aplicar los conocimientos científicos y tecnológicos en el diseño, construcción y lanzamiento de un dispositivo CanSat, promoviendo el trabajo en equipo, la resolución de problemas y la experimentación práctica.	Recursos humanos y materiales para la fabricación del CanSat.

Departamento de tecnología	VISITA MUSEO DE LA CIENCIA GRANADA	Extraescolar	3º ESO	SEGUNDO O TERCER TRIMESTRE	Explorar y comprender principios científicos y tecnológicos a través de la observación directa, la experimentación y la interacción con exposiciones.	Recursos humanos; medio de transporte.
RELACIÓN DE ACTIVIDADES: DEPARTAMENTO DE EXTRAESCOLARES						
RESPONSABLE	TÍTULO	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	RECURSOS
Departamento de extraescolares	Viaje fin de etapa. Bahía de Cádiz	Extraescolar	4º ESO	30 marzo-3 abril	Fomentar el aprendizaje experiencial Potenciar la educación cultural y patrimonial Fomentar habilidades interpersonales y sociales Incentivar el desarrollo físico y deportivo Fomentar el conocimiento histórico y literario	Agencia externa, recursos humanos, medio de transporte, programa de actividades.

					Fomentar habilidades interpersonales y sociales Incentivar el desarrollo físico deportivo Fomentar el conocimiento histórico y literario
--	--	--	--	--	--

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Cuenta descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	42.036,24	7040,44	-28.366,20
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	41.552,24	16.020,04	24.931,40
102 OTROS RECURSOS	484,00	726,00	-242,00
10205 Uso de instalaciones	484,00	726,00	-242,00
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	175,00	-175,00
10306 OTROS	0,00	175,00	-175,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN<->(229)	0,00	4.654,84	-4.654,84
10507 CONCEPTO 487	0,00	4.353,84	-4.353,84
10510 CONCEPTO 608	0,00	300,00	-4.353,84
2 GASTOS	41.866,82	71.693,05	-29.826,23
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	6.000,00	2.737,26	3.262,74
202 RC MAQUINRIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.000,00	400,59	1.599,41
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	955,38	-955,38
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.500,00	181,05	1.318,95
206 MATERIAL DE OFICINA	3.330,96	1.202,72	2.128,24
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	0,00	30,00	-30,00
208 SUMINISTROS	14.000,00	11.347,75	2.652,24
209 COMUNICACIONES	2.000,00	1.230,04	769,96
210 TRANSPORTES	0,00	23,99	-23,99

211 PRIMAS DE SEGUROS	870,00	1.144,89	-274,89
212 GASTOS DIVERSOS	3.000,00	2.253,88	746,12
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	3.000,00	1.615,96	1.384,04
214 PAGOS POR CONCEPTOS <->229	6.165,86	1.292,52	4.873,34
21406 Concepto 429	1.400,00	1.238,59	161,41
21407 Concepto 487	3.219,61	0,00	3.219,61
21411 Concepto 612	63,15	0,00	63,15
21413 Concepto 606	1.483,10	53,93	1.429,17

En el apartado de ingresos se puede comprobar que de los 42.036 € de presupuesto del ejercicio 2025, a 1 de septiembre de 2025 se habían contabilizado un total de ingresos de 22.175,68 €, que se corresponden con una distribución de 16.620,84 € de organización y funcionamiento, 4.353,84 € de materiales curriculares, 300 € de banco de libros, 726 € de uso de instalaciones de cafetería y 175 € de AMPA.

En el apartado de gastos, de los 41.866,82 € presupuestados, 35.700,96 € son para gastos de funcionamiento, mientras que 6165,86 € son para otros conceptos (materiales curriculares, equipamiento, proyecto de innovación):

- Con respecto a los gastos de funcionamiento (229), hasta el 1 de septiembre se había realizado un gasto de 31.365,58 € de los 35.700,96 € presupuestados.
- Con respecto a los gastos que no son de funcionamiento (¿229), hasta el 1 de septiembre de los 6.165,86 € presupuestados se había realizado un gasto de 1.292,52 €, diferencia debida a no haberse ejecutado en esa fecha el remanente de 3219,61 € de materiales curriculares.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Según el artículo 3 de la presente orden, la evaluación interna del centro tiene los siguientes OBJETIVOS:

- Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
- Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

Según el artículo 4, los ÁMBITOS DE ACTUACIÓN, respetando lo establecido en la Ley 7/2010, serán los siguientes:

- El desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Se incluirá la adecuación de los documentos programáticos a las circunstancias y necesidades del centro.
- La organización y el funcionamiento del centro. Se incluirá la respuesta que da el centro sobre su contexto, su profesorado, su alumnado y las familias.
- Los resultados escolares. Se incluirán tanto los obtenidos en el proceso ordinario de evaluación continua como los derivados de la aplicación de las evaluaciones de diagnóstico.
- La relación con el entorno. Se incluirá la relación con otras instituciones y entidades.

e) Los procesos de evaluación, formación y mejora.

El artículo 5, explica los REFERENTES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

1. La evaluación interna tendrá como referentes la normativa vigente, el proyecto educativo y los demás documentos programáticos del centro.

2. Los criterios de evaluación son los siguientes: a. Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas. b. Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.

c. Funcionalidad de las medidas.

d. Relevancia de las medidas adoptadas.

e. Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos deseables. f. Satisfacción de los participantes en el proceso. g. Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.

El artículo 6, marca los PROCEDIMIENTOS. Los procedimientos para la autoevaluación serán variados y permitirán obtener una información contrastada con fuentes de información de todos los sectores de la comunidad educativa.

Entre otros, emplearemos procedimientos como: a) Observación. b) Entrevistas. c) Cuestionarios digitales d) Cuestionarios de la plataforma educativa

El artículo 7, marca la TEMPORALIZACIÓN que se llevará a lo largo de los cuatro años del mandato de dirección y se hará del siguiente modo:

ÁMBITO	TIEMPO	RESPONSABLES
<p>Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.</p> <p>Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.</p> <p>Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.</p> <p>Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.</p> <p>Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.</p> <p>Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.</p> <p>Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.</p> <p>Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.</p>	<p>CURSO 23-24</p> <p>CURSO 24-25</p> <p>CURSO 25-26</p> <p>CURSO 26-27</p>	Miembros de la comunidad educativa
<p>Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro</p> <p>Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.</p> <p>Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.</p>	<p>CURSO 24-25</p>	Miembros de la comunidad educativa
<p>Ámbito III. Resultados escolares.</p> <p>Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.</p> <p>Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.</p>	<p>CURSO 23-24</p> <p>CURSO 24-25</p> <p>CURSO 25-26</p> <p>CURSO 26-27</p>	Miembros de la comunidad educativa
<p>Ámbito IV. Relación del centro con el entorno.</p> <p>Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.</p> <p>Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.</p> <p>Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.</p>	<p>CURSO 25-26</p>	Miembros de la comunidad educativa
<p>Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.</p> <p>Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro</p> <p>Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.</p>	<p>CURSO 26-27</p>	Miembros de la comunidad educativa